

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมธัญกร ชั้น ๑ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผู้มาประชุม

๑. อาจารย์ ดร.นุสรรา	แสงอร่าม
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ	เลาลลิต
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิรภพ	จันทร์แสนตอ
๔. อาจารย์ภาคภูมิ	พิชวงค์
๕. อาจารย์บัณฑิต	บุษบา
๖. อาจารย์วีรพร	สุพจน์ธรรมจารี
๗. อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ	ปัญญา
๘. อาจารย์ชัชฌัยพร	กาญจนพันธ์
๙. อาจารย์อ้อมทอง	พัฒนพงษ์
๑๐. อาจารย์นลินทิพย์	ทองคำ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติกานต์	สุริยะสาร
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิญา	สุวรรณราช
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพรรณ	เนตรประดิษฐ์
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนกร	สิริสุคนธา
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิราภรณ์	พงศ์พันธุ์พัฒนา
๑๖. อาจารย์กนกพร	ศรีวิชัย
๑๗. นางพิชวง	ก่องกระโทก

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากไปราชการ, ลา, มีกิจธุระจำเป็น)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พอใจ	สิงหนตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพร	เอกกะสินสกุล
๓. อาจารย์กิติวัฒน์	กิติบุตร
๔. อาจารย์ปิยะ	วัตถพานิษฐ์

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

๑. นายธนวัฒน์	แต่คำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นายพิสิฐ	เทียมเย็น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

อาจารย์ ดร.นุสรา แสงอร่าม คณบดีคณะวิทยาการจัดการ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ กำหนดการตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี มีกำหนดการตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หน้า ที่ ๔)

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การจัดการเรียนการสอนและการสอบ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การจัดการเรียนการสอนและการสอบ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ให้จัดการเรียนการสอนหรือการสอบในแบบห้องเรียนปกติ (Onsite) เว้นแต่พบว่าการจัดการเรียนการสอนหรือการสอบในแบบห้องเรียนปกติ (Onsite) นั้น มีผู้ติดเชื้อหรือมีความเสี่ยงติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้อาจารย์ หรือผู้สอน พิจารณาปรับการจัดการเรียนการสอนหรือการสอบนั้นเป็นแบบเรียนออนไลน์ (Online) หรือแบบผสมผสาน โดยความเห็นชอบของคณบดี หรือผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต แล้วแต่กรณี

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การกำกับ ติดตามการบริหารหลักสูตร

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ เรื่องการกำกับ ติดตามการบริหารหลักสูตร จำนวน ๓ เรื่องดังนี้

๑) การเตรียมความพร้อมในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ด้านคุณสมบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจากการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติที่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ ซึ่งต้องมีผลงานวิชาการที่มีการเผยแพร่ จึงขอความอนุเคราะห์หลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติดังกล่าว

๒) การส่ง มคอ ๓ - ๕ ขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์ผู้สอน ส่งเอกสาร มคอ ๓-๕ ให้กับงานวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ให้ตรงตามวันเวลาที่คณะกำหนดไว้

๓) การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์ผู้สอน จัดการเรียนการสอนให้ตรงตามวันเวลาที่ได้ระบุไว้ในตารางสอน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ ห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ เรื่องคณะวิทยาการจัดการ ได้รับจัดสรรงบประมาณครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการห้อง Smart Classroom จำนวน ๒ ห้อง ดังนี้

- ห้องที่ ๑ ชั้น ๒ ห้อง ๓๖๒๓ และ ๓๖๒๔
- ห้องที่ ๒ ชั้น ๓ ห้อง ๓๖๓๓ และ ๓๖๓๔

โดยห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom อยู่ในระหว่างการตรวจรับ โดยแต่ละห้องจะมีโน้ตบุ๊กให้บริการสำหรับการเรียนการสอน จำนวน ๑๕ เครื่อง และจออัจฉริยะขนาด ๗๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง กรณีที่อาจารย์หรือนักศึกษามีความประสงค์ที่จะใช้ห้องอัจฉริยะ ต้องเขียนคำร้องในการขออนุญาตใช้ห้องและอุปกรณ์ต่างๆ ได้ที่ห้องสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ การพัฒนา/การปรับปรุงหลักสูตรคณะวิทยาการจัดการ

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ เรื่องการพัฒนา/การปรับปรุงหลักสูตรคณะวิทยาการจัดการ ให้หลักสูตรที่จะพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ พิจารณานำวิชาการหลักสูตรเข้าร่วมกัน และกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรและประสงค์จะใช้เกณฑ์เดิม จะต้องทำการจองสิทธิในการปรับปรุงหลักสูตร ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และกรอกข้อมูลผ่านระบบ CHECO ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ นโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว Green University / Big Cleaning Day

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้มีนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว Green University / Big Cleaning Day จึงขอความร่วมมืออาจารย์และเจ้าหน้าที่ ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดภายในมหาวิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการ ได้มีกำหนดจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงขอเชิญชวนอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ โครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้มีโครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน จึงขอความอนุเคราะห์อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ช่วยกันประหยัดพลังงาน ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆหลังใช้งานทุกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๘ การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้มีประกาศเรื่อง การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ได้แก่ อธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย สมาคมศิษย์เก่า คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

๒. ให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อตามข้อ ๑ เสนอชื่อโดยตรงต่ออธิการบดี (ผ่านเลขานุการอธิการบดีนางนุชจรี นวลจันทร์) ชั้น ๑๐ อาคารอาหาร โรจน์หิรัญ ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ พร้อมทั้งประวัติและผลงานในสาขาวิชาที่เสนอให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ตามแบบที่กำหนดในประกาศ

๓. ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ส่งให้คณะกรรมการประจำคณะที่เกี่ยวข้องกับสาขาปริญญาานั้นพิจารณาต่อไป

๔. ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้เสนอต่อสภาวิชาการต่อไป

๕. เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้ดำเนินการโดยลับทุกขั้นตอน โดยเฉพาะขั้นตอนก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ผู้เสนอชื่อหรือคณะกรรมการในการพิจารณาผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์จะทำการติดต่อหรือประสานขอข้อมูลจากผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์มิได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมธัญกร ชั้น ๑ คณะวิทยาการจัดการ นั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงานการประชุม มีจำนวน ๗ หน้า รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ตั้งแต่หน้า ๑ – ๗ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมธัญกร ชั้น ๑ คณะวิทยาการจัดการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

**๔.๑ การกำกับ ติดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร/มาตรฐานการศึกษา
(รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันฯ)**

๔.๑.๑ รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษาเสนอที่ประชุมทราบเรื่อง การกำกับติดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร/มาตรฐานการศึกษา ทุกหลักสูตรต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ๕ ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ที่ครอบคลุมและเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ผู้เรียนทั้ง ๓ ด้านตามมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยและจุดเน้นของหลักสูตร และมีการติดตามประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทุกหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ๕ ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ประกอบด้วย

- ๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ๒) ด้านความรู้
- ๓) ด้านทักษะทางปัญญา
- ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ๕) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การจัดทำ Improvement Plan ของหลักสูตร และการติดตามผลการ

ดำเนินงานของหลักสูตร

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมทราบเรื่อง ขอความอนุเคราะห์หลักสูตร จัดทำ Improvement Plan ของหลักสูตร และให้ติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตร โดยคณะจะทำแบบฟอร์ม และจัดส่งให้กับหลักสูตรเพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้าง

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมทราบ เรื่องการดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้าง ให้อาจารย์ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ส่วนการเบิกจ่ายในการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยได้ประกาศแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมรูปแบบออนไลน์ เนื่องด้วยปัจจุบันหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้มีการจัดกิจกรรม โครงการ รวมถึงฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมหรือโครงการในรูปแบบออนไลน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงจะออกแนวปฏิบัติ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดกิจกรรม โครงการ รวมถึงการฝึกอบรม ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ พิจารณาดำเนินการในรูปแบบปกติ เว้นแต่มีเหตุผล ความจำเป็น หรือเพื่อความประหยัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ขออนุญาตจัดกิจกรรม โครงการ รวมถึงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ได้เป็นกรณีไป

ข้อ ๒ กรณีที่ทางราชการหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้จัดกิจกรรม โครงการ รวมถึงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ พิจารณาดำเนินการจัดกิจกรรม โครงการ รวมถึงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์โดยทันที หากมีเหตุผลหรือความจำเป็นที่ไม่สามารถจัดกิจกรรม โครงการรวมถึงการฝึกอบรมในรูปแบบของออนไลน์ได้ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาเลื่อนการจัดกิจกรรม โครงการรวมถึงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ออกไปตามความเหมาะสม

ข้อ ๓ การจัดกิจกรรม โครงการ รวมถึงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศว่าด้วยการนั้น และต้องเป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการหรือตามสิทธิในการจัดกิจกรรม โครงการ หรือการฝึกอบรม เช่นเดียวกับการดำเนินการในรูปแบบปกติ

ข้อ ๔ นอกจากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายในกรณีปกติ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการบันทึกภาพหน้าจอที่แสดงให้เห็นผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้จัดหรือวิทยากรและจำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โครงการหรือการฝึกอบรม รวมถึงระยะเวลา ให้เห็นชัดเจนเพื่อประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้การ เบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สามารถเบิกจ่ายได้เฉพาะผู้เข้าร่วมที่เข้าร่วม ณ ที่จัดกิจกรรม โครงการ หรือในห้องฝึกอบรมเท่านั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ ปฏิทินกิจกรรมวิชาการนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมทราบ ปฏิทินกิจกรรมวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้มีประกาศกำหนด ปฏิทินกิจกรรมวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคปกติ โดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ กองบริการการศึกษา <http://www.edus.lpru.ac.th/>

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ สรุปจำนวนนักศึกษาภาคปกติ รายงานตัวรอบโควตา และรอบที่ ๑ - ๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมทราบ จำนวนนักศึกษาใหม่ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งมีนักศึกษาใหม่ทั้งหมด ๑๔๐ คน ดังนี้

ระดับ / สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัว
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	
ระดับปริญญาตรี ๔ ปี (นศ.บ.)	
๑. นิเทศศาสตร์	๑๕
หลักสูตรศิลปศาสตรศาสตรบัณฑิต	
ระดับปริญญาตรี ๔ ปี (ศศ.บ.)	
๑. การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ	๗
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	
ระดับปริญญาตรี ๔ ปี (บธ.บ.)	
๑. การตลาด	๑๔
๒. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
๓. การจัดการ	๑๑
๔. การจัดการธุรกิจดิจิทัล	๗
๕. การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	๒
๖. การจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ	๑๒
๗. เศรษฐศาสตร์พัฒนาธุรกิจและการลงทุน	๖
๘. การจัดการธุรกิจเอเชีย	๕
๙. การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	๔
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	

ระดับ / สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัว
ระดับปริญญาตรี ๔ ปี (บข.บ.)	
๑. การบัญชี	๑๖
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	
ระดับปริญญาตรี ๔ ปี (บธ.บ.) (เทียบโอน)	
๑. การจัดการ	๖
๒. การจัดการธุรกิจดิจิทัล	๖
๓. การตลาด	๑
๔. เศรษฐศาสตร์พัฒนาธุรกิจและการลงทุน	
๕. การจัดการธุรกิจเอเชีย	
๖. การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	
ระดับปริญญาตรี ๔ ปี (ศศ.บ.) (เทียบโอน)	
๑. การท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ	๔
ระดับปริญญาตรี ๒ ปี (บข.บ.) (ต่อเนื่อง)	
๑. การบัญชี	๒๔
รวมจำนวน นศ. ระดับ ป.ตรี ๔ ปี และ ป.ตรี ๔ ปี (เทียบโอน)	๑๔๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมทราบ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ในภาพรวมของคณะวิทยาการจัดการ แยกเป็นรายด้าน ดังนี้

ด้าน	ค่าเฉลี่ย
พฤติกรรมการสอน	๔.๐๘
เทคนิคการสอน	๔.๐๘
การวัดประเมินผล	๔.๐๖
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๐๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ กำหนดการส่ง มคอ. ๓ - ๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมทราบ ตามที่กองบริการการศึกษา ได้แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนส่งข้อมูล มคอ.๓ รายละเอียดของรายวิชา และ มคอ.๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ของทุกรายวิชาที่เปิดสอน ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงขอความอนุเคราะห์อาจารย์ส่งข้อมูลดังกล่าวที่งานวิชาการ เพื่อคณะวิทยาการจัดการ จะได้รวบรวมและนำส่งมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ การจัดการความรู้ (KM) สายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมทราบ การจัดการความรู้ (KM) สายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่องแนวปฏิบัติที่ดีในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี
๒. เรื่องแนวทางปฏิบัติที่ดีในการบริการวิชาการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๙ รายงานการดำเนินการศึกษาวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัว ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบที่ ๒)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมทราบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องการอนุมัติให้อาจารย์ดำเนินการศึกษาวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบที่ ๒) ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการศึกษาวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัวเป็นไปตามระบบและกลไกการบริหารจัดงานวิจัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และนักวิจัยสามารถเผยแพร่และนำไปเสนอผลงานทางวิชาการ รวมถึงการขอรางวัลการตีพิมพ์เผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์การให้เงินรางวัลสำหรับผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ ของมหาวิทยาลัยได้นั้น มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติให้นักวิจัยดำเนินการศึกษาวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๐ การให้ทุนการศึกษา และการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยจำนวนเงินทุนการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา และยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาให้ทุนการศึกษาตามประกาศนี้ ได้แก่

- (๑) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดีเด่น หรือ
- (๒) เป็นนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น

ข้อ ๒ การพิจารณาให้ทุนการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่มีผลการเรียนดีเด่น ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๘๐
- (๒) มีความประพฤติดีและปฏิบัติตามกฎระเบียบมหาวิทยาลัย
- (๓) ให้ได้รับการทุนการศึกษา ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ การพิจารณาให้ทุนการศึกษาของนักศึกษามีผลงานดีเด่น

(ก) ด้านกีฬา ต้องเป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติดีและปฏิบัติตามกฎระเบียบมหาวิทยาลัย มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีผลงานชนะเลิศการแข่งขัน ดังนี้

(๑) ได้รับเหรียญทองจากการแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ให้ทุนการศึกษา ๓,๐๐๐ บาท

(๒) ได้รับเหรียญทองในการแข่งขันกีฬาระดับเขต ให้ทุนการศึกษา ๓,๐๐๐ บาท

(๓) ได้รับเหรียญทองแดงในการแข่งขันกีฬาระดับชาติ ให้ทุนการศึกษา ๓,๐๐๐ บาท

(๔) ได้รับเหรียญเงินในการแข่งขันกีฬาระดับชาติ ให้ทุนการศึกษา ๖,๐๐๐ บาท

(๕) ได้รับเหรียญทองในการแข่งขันกีฬาระดับชาติ ให้ทุนการศึกษา ๙,๐๐๐ บาท

(๖) ได้รับเหรียญทองแดงในการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ ให้ทุนการศึกษา ๙,๐๐๐ บาท

(๗) ได้รับเหรียญเงินในการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ ให้ทุนการศึกษา ๑๒,๐๐๐ บาท

(๘) ได้รับเหรียญทองในการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ ให้ทุนการศึกษา ๑๕,๐๐๐ บาท

กรณีได้รางวัลมากกว่าหนึ่งรางวัลในคราวเดียวกันให้พิจารณาให้ได้รับการยกเว้นรางวัลสูงสุดเพียงรางวัลเดียว

(ข) ด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพ ด้านศิลปกรรม ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านบำเพ็ญประโยชน์ อาสาพัฒนาด้านส่งเสริมประชาธิปไตย ต้องเป็นนักศึกษาภาคปกติที่มีความประพฤติดี และมีผลงานดีเด่น และผลงานนั้นไม่ใช่ผลงานที่เกิดจากการขอสำเร็จการศึกษา

(๑) ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันระดับภาค ให้ทุนการศึกษา ๓,๐๐๐ บาท

(๒) ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันระดับชาติ ให้ทุนการศึกษา ๖,๐๐๐ บาท

(๓) ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันระดับชาติ ให้ทุนการศึกษา ๙,๐๐๐ บาท

(๔) ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันระดับนานาชาติ ให้ทุนการศึกษา ๑๒,๐๐๐ บาท

(๕) ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันระดับนานาชาติ ให้ทุนการศึกษา ๑๕,๐๐๐ บาท

กรณีได้รางวัลมากกว่าหนึ่งรางวัลในคราวเดียวกันให้พิจารณาให้ได้รับการยกเว้นรางวัลสูงสุดเพียงรางวัลเดียว

ข้อ ๔ กรณีนักศึกษาได้รับสิทธิรับทุนการศึกษาแล้วต่อมามีความประพฤติไม่เหมาะสมขัดต่อกฎระเบียบมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่ระงับสิทธิการรับทุนการศึกษาในปีการศึกษาถัดไป โดยให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยกรณีนักศึกษาที่มีสิทธิรับทุนการศึกษา มีสิทธิเบิกสวัสดิการการศึกษาบุตรของหน่วยงานให้นักศึกษาเลือกใช้สิทธิตามสิทธิที่มีอยู่หรือให้เลือกใช้สิทธิอย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ ๕ การขอรับทุนการศึกษาตามประกาศนี้ ให้กองพัฒนานักศึกษาจัดทำขั้นตอน และวิธีการ เสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษาละครั้ง

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้การวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๑ ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย เงินกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ฉบับที่ ๒

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ เสนอที่ประชุมทราบ ประกาศคณะกรรมการ กองทุนพัฒนานักศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย เงินกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เห็นควรแก้ไขประกาศ คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๗ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย กองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.๒๕๕๗ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงประกาศการ จ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔. แห่งประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาลัยราชภัฏลำปางเรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

๔. เงินช่วยเหลือนักศึกษาเนื่องจากเจ็บป่วยจากโรคระบาดร้ายแรง โดยให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๑ เงินช่วยเหลือนักศึกษา เนื่องจากเจ็บป่วยจากโรคระบาดร้ายแรง โดยมีการเข้ารับการรักษาตัวในสถานพยาบาล ตั้งแต่ ๑ คืนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ คืน ให้มีสิทธิได้รับเงินเยี่ยมไข้ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๒ เงินช่วยเหลือนักศึกษา เนื่องจากเจ็บป่วยจากโรคระบาดร้ายแรง โดยมีการเข้ารับการรักษาตัวในสถานพยาบาล ตั้งแต่ ๗ คืนขึ้นไป ให้มีสิทธิได้รับเงินเยี่ยมไข้ ๒,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๒ ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ เสนอที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัย ได้มีประกาศ เรื่องปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น คณะจึง ขอความอนุเคราะห์หลักสูตรประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าไปดาวน์โหลดปฏิทินปฏิทินกิจกรรม ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.snk.lpru.ac.th/>

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๓ กิจกรรม “กยศ.รวมใจ ปันโลหิตต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ ปีที่ ๙”

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ เสนอที่ประชุมทราบ กิจกรรม “กยศ.รวมใจ ปันโลหิตต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ ปีที่ ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ร่วมกับสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดลำปาง โรงพยาบาลลำปาง และภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๑๐ จังหวัดเชียงใหม่ และสถานศึกษาในจังหวัดลำปาง จำนวน ๑๕ แห่ง ได้จัดกิจกรรมการรับบริจาคโลหิต ภายใต้โครงการ กยศ.รวมใจ ปันโลหิตต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ ปีที่ ๙ เพื่อถวายราชสดุดี สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง “๙๐ พรรษา ๙๐ ล้านชีวิต” โดยกำหนดการจัด กิจกรรมการรับบริจาคโลหิต ดวงตา และอวัยวะ ณ หอประชุมจันทน์ผา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๔ กิจกรรมพิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ เสนอที่ประชุมทราบ กิจกรรมพิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี ดังนี้

- เวลา ๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น. กิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งเฉลิมพระเกียรติ พระสงฆ์ ๔๔ รูป เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ณ อาคาร ๕๒ (คณะครุศาสตร์ – คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกชั้นปี

- เวลา ๐๙.๐๐ -๑๖.๓๐ น. พิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ หอประชุมจันทน์ผา

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๕ กิจกรรมต้อนรับลูกพี่งาและบายศรีสู่ขวัญ ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ เสนอที่ประชุมทราบ กิจกรรมต้อนรับลูกพี่งาและบายศรีสู่ขวัญ ๒๕๖๕ ฝ่ายกิจการนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มีกำหนดจัดกิจกรรมต้อนรับลูกพี่งา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมธัญรัตน์ ชั้น ๘ คณะวิทยาการจัดการ จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนอาจารย์และนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เสนอรายชื่อคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา และฝ่ายทำนุบำรุง

ศิลปวัฒนธรรม คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ เสนอที่ประชุมพิจารณา เรื่องเสนอรายชื่อคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา และฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ

๒. มอบให้สาขาวิชา ดำเนินการจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ สาขาวิชาละ ๒ คน และสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ให้ส่งรายชื่อได้จำนวน ๓ คน

๕.๒ แผนการดำเนินงานกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ เสนอที่ประชุมพิจารณา แผนการดำเนินงานกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หน้าที่ ๑๐๖ - ๑๑๕

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ

๒. มอบรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ ดำเนินการปรับแก้วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผน

๕.๓ แผนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะวิทยาการจัดการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ เสนอที่ประชุมพิจารณาแผนการดำเนินงาน
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสาร
การประชุม หน้าที่ ๑๑๗ – ๑๒๕ โดยมีมติที่ประชุมไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นายธนวัฒน์ แต่คำ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้บันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม



(นางพิศวง กองกระโทก)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม