

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan:IDP)

และผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan:IDP)

และผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

ปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

แบบรายงานแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ลำดับ	ประเภทบุคลากร				รายละเอียดการพัฒนา				ช่วงเวลา	
	อาจารย์	พนักงานวิชาการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา (เรียงลำดับความต้องการพัฒนา จากมากไปน้อย)	จำนวนผู้ที่ต้องการเข้ารับการพัฒนา	รูปแบบการพัฒนา			
							อบรมในท้องถิ่น	ไม่ใช่อบรมในท้องถิ่น		โดยวิธีอื่นๆ (ระบุ)
1	3				อบรมเกี่ยวกับการประเมินผลกระบวนทางสังคม (SROI)	M/S			ต.ค.65 - ก.ย.66	
2	3				ประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	M/S			ต.ค.65 - ก.ย.66	
3	1				อบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ (AUN-QA)	M/S			ต.ค.65 - ก.ย.66	
4	3				การอบรมเชิงปฏิบัติการนำหลักสูตร หรือเนื้อหาการพัฒนาทักษะ			T	ต.ค.65 - ก.ย.66	
5	1				อบรมเกี่ยวกับงานสหกิจศึกษา	M/S			ต.ค.65 - ก.ย.66	
6	2				อบรมเกี่ยวกับภาษา	M/S			ต.ค.65 - ก.ย.66	
7	2				นำเสนองานวิจัยไม่มีการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	M/S			ต.ค.65 - ก.ย.66	
8	1				อบรมเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอทุน KM	M/S			ต.ค.65 - ก.ย.66	
9	1				การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ปี 2566			T; OJT	ธ.ค.65 - เม.ย.66	
10	1				สตีดิวิจีย			S	ม.ค.66 - ก.ย.66	
11	1				การประชุมเครือข่ายในเอเชียในยุคนปัจจุบัน	M/S			ม.ค.66 - ก.ย.66	
12	2				การจัดทำแผนธุรกิจ	M/S			ม.ค.66 - ก.ย.66	
13	1				การเขียนตำราเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ	M/S			ต.ค.65 - ก.ย.66	
14	2				Update มาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางก	M/S			เม.ย.66 - ก.ย.66	
15	1				การบริหารและการจัดทำแผนธุรกิจ	M/S			ม.ค. - ก.ค.66	
16	1				ภาษีและมาตรฐานรายงานทางการเงินให้เป็นปัจจุบัน	M/S			ม.ค. - ก.ค.66	
17	1				เทคโนโลยีโลจิสติกส์	M/S			ม.ค. - เม.ย.66	

ประเภทบุคลากร		รายละเอียดการพัฒนา			รูปแบบการพัฒนา			ช่วงเวลา
ลำดับ	จำนวนผู้ที่ต้องการพัฒนา	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา (เรียงลำดับความสำคัญจากมากไปน้อย)	จำนวนผู้ที่ต้องการพัฒนา รับการพัฒน	รูปแบบการพัฒนา			ช่วงเวลา	
				อบรมในห้อง	ไม่อบรมในห้อง	โดยวิธีอื่นๆ (ระบุ)		
18	1	โลจิสติกส์ในยุคดิจิทัล, โลจิสติกส์ 4.0		M/S		S	ม.ค. - ก.ค.66	
19	1	การลงทุนอย่างยั่งยืน, DPX (Fractional DR)		M/S			เม.ย.66 - ก.ย.66	
20	1	เทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย		M/S			ธ.ค.65 - ก.ย.66	
21	1	รูปแบบการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21		M/S			ต.ค.65 - มี.ค.66	
22	1	อบรมตามความร่วมมือ CP ปี 2566		M/S			ม.ค. - ก.ค.66	
23	1	กฎหมายธุรกิจ		M/S			ธ.ค.65 - ธ.ค.66	
24	1	มาตรฐานรายงานทางการเงิน		M/S			ธ.ค.65 - ธ.ค.66	

..... ผู้รายงาน  
 (นางจรรยา ทบประละ)  
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565

..... ผู้ตรวจทาน  
 (นางสาวพิศวง ทุกประยูร)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคนบติ  
 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565

..... ผู้ตรวจทาน  
 (อาจารย์สุสรา แสงอร่าม)  
 ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565



## แบบแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณบดีวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์ ดร. นุสรา แสดงอร่าม.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....สังกัด.....คณบดีวิทยาการจัดการ.....

 รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)				ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา		
		หัวข้อเรื่องที่จะพัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	กำหนดดำเนินการใหม่
1	M/S	อบรมเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบทางสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓		
2	M/S	ประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	องค์ความรู้ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	10,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓		
3	M/S	อบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ (AUN-QA)	การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร	-	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓		

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดดังนี้

T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ศึกษานอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลป้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

## แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ชื่อ-สกุล.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิรภพ จันทร์แสนตอ.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

 รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน		กำหนดดำเนินการใหม่
						ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	M/S	อบรมเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบทางสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 - ก.ย.66	✓		
2	M/S	ประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	องค์ความรู้ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	10,000	ต.ค.65 - ก.ย.66	✓		

ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกงาน OJT : ฝึกงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : ทุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : หน่วยงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JER : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEq : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์ ดร.ปัทมา บุษบา.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา		
						การดำเนินงาน		กำหนดค่าเงินการใหม่
						ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	M/S	อบรมเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบทางสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓		
2	M/S	ประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	องค์ความรู้ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	10,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓		

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : ทุนเงินงาน MS : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : หน่วยงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEq : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ



## แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์ ดร.อารยา อริยา.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

 ครอบคลุม 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา	
						การดำเนินงาน	กำหนดค่าเงินการใหม่
1	M/S	อบรมเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบทางสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓	
2	M/S	ประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	องค์ความรู้ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	10,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓	

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน MS : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : หน่วยงานนอกสถานที่ COUN : ปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JER : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ



## แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ชื่อ-สกุล.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรพร สุพรรณธรรมจารี.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

 ครอบคลุมปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา	
						การดำเนินงาน	กำหนด
						ดำเนินการ	ดำเนินการใหม่
1	M/S	อบรมเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓	
2	M/S	ประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	องค์ความรู้ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	10,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓	

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน MS : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์กัญญารัตน์ ไชยสงคราม.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....สังกัด.....คุณศรัทธาการจัดการ.....

ครอบคลุมปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา		
						การดำเนินงาน		กำหนดดำเนินการใหม่
						ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	M/S	อบรมเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 - ก.ย.66	✓		

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JER : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การเพิ่มปริมาณงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

## แบบแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์ชิตชนก วงศ์ศรีโอ.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

 ครอบคลุม 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา	
						การดำเนินงาน	กำหนดค่าเงินการใหม่
1	M/S	อบรมเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบทางสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓	

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาที่ใช้ใช้ยกขรย่อ รายละเอียดดังนี้

T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน MS : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEr : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณบดีวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....รองศาสตราจารย์ ดร.พรชนก ทองลาด.....ตำแหน่ง.....รองศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณบดีวิทยาการจัดการ.....

ครอบคลุมระยะเวลา 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

		แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)				ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา	
ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน	กำหนดดำเนินการใหม่
1	M/S	อบรมเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	ดำเนินการ	✓

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน MS : เข้าร่วมประชุมสัมมนา  
 SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน  
 JER : การเพิ่มคุณค่าในงาน JFg : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ



แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา เมฆสุวรรณ.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณบดีวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่จะพัฒนา	แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)				ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา		
			เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน		กำหนดค่าเงินการใหม่	
						ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1	M/S	อบรมเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบทางสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓			
2	M/S	อบรมเกี่ยวกับงานสหกิจศึกษา	การศึกษาด้านสหกิจศึกษา	5,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓			

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ปฏิบัติงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JE: การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การเพิ่มปริมาณงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์ ดร.พรนภา บุญนำมา.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....คณบดี.....คณบดีวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา		
						การดำเนินงาน		กำหนดค่าเงินการใหม่
						ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	M/S	อบรมเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓		

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JE : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEr : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์เกษณีย์ สัตร์รัตนขจร.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา		
						การดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินการ	กำหนดดำเนินการใหม่
1	M/S	อบรมเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบทางสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 - ก.ย.66	✓		

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้กษยย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลป้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์กมลวรรณ ทาววัน.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน		กำหนดดำเนินการใหม่
						ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	M/S	อบรมเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบทางสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓		

ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้ชื่อย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ศึกษานอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JEf : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลป้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ



แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์สุเมญ อุณะพันธ์.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....สังกัด.....คณบดีวิทยาการจัดการ.....

ครอบคลุม 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่จะพัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา	
						การดำเนินงาน	กำหนด ดำเนินการใหม่
1	M/S	อบรมเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบทางสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓	ดำเนินการ ไม่ได้ดำเนินการ

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดดังนี้

- T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : ทุนเรียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา
- SV : ศึกษานอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน
- JEf : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การเพิ่มปริมาณงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์ออมทอง พัฒนพงษ์.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....สังกัด.....คุณวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน		กำหนดค่าเงินการใหม่
							ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	M/S	อบรมเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓			

ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาที่ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

- T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา
- SV : ศึกษานอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน
- JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การเพิ่มปริมาณงาน FB : การให้ข้อมูลป้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์อุษา โบสถ์ทอง.....ตำแหน่ง.....คำแหน่ง.....อาจารย์.....สังกัด.....คณบดีวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)					ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา	
	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องพัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน	
						ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1	M/S	อบรมเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบทางสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓	

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้ชื่อย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ศึกษานอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลป้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ พงษ์พันธุ์พัฒนา.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา	
						การดำเนินงาน	กำหนดค่าเงินการใหม่
3	M/S	อบรมเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓	ไม่ได้ดำเนินการ

หมายเหตุ: 1.ให้เหลือหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

- T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา
- SV :ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน
- JER :การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลป้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ



แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พอใจ สิงห์ราช.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

ครอบคลุมปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)		ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา					
ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน	กำหนดดำเนินการใหม่
						ดำเนินการ	ดำเนินการ
3	M/S	อบรมเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓	

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน MS : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEr : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์ ดร.พิมาย วงศ์ท่า.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา	
						การดำเนินงาน	กำหนดค่าเงินใหม่
3	M/S	อบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา (AUN-QA)	การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	3,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	ดำเนินการ	✓

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ  
 2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้  
 T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน MS : เข้าร่วมประชุมสัมมนา  
 SV : หน่วยงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน  
 JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การเพิ่มปริมาณงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ อินตะชน.....ตำแหน่ง.....รองศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)		ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา					
ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน	
						ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
3	M/S	อบรมเกี่ยวกับภาษา	ความรู้ด้านภาษา	1,500	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓	

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : ทุนเรียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV :ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHl : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JER :การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลป้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์กิติวัฒน์ กิติบุตร.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

ครอบคลุม 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ปริมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา	
						การดำเนินงาน	กำหนด
						ดำเนินการ	ดำเนินการใหม่
3	M/S	นำเสนอองวินัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	ผลงานวิจัยที่ได้รับ การตีพิมพ์	1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓	

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : หน่วยงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JER :การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ



แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ อาทิตย์กวิน.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

ครอบคลุมงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)		ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา					
ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน	กำหนดดำเนินการใหม่
						ดำเนินการ	ดำเนินการใหม่
3	M/S	นำเสนองานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	ผลงานวิจัยที่ได้รับ การตีพิมพ์	1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓	

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ศึกษานอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JE: การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จเรศักดิ์ วงศ์วิราช.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)		ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา						
ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน		กำหนดค่าเงินการใหม่
						ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
3	M/S	อบรมเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอทุน KM	ทุนการวิจัย	2,400	ต.ค.65 - ก.ย.66	✓		

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : ทุนเงินเดือน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ทุนนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JER : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จากรรณ ลิมป์เพ็ญย์.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการ.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่จะพัฒนา	แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา		
							การดำเนินงาน	ดำเนินการ	กำหนดดำเนินการใหม่
1	T; OJT	การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ปี 2566	ทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติในการเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐาน 2565 เพื่อนำไปดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอนของตนเองและปรับปรุงหลักสูตรที่จะเปิดใช้ใน ปี 2566	3,000 บาท(ไม่ใช้งบประมาณมหาวิทยาลัยจัดให้)	ธ.ค.65 - เม.ย. 66	✓			
2	M/S	อบรมเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบทางสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓			

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

- T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : ที่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา
- SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน
- JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ



แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ชื่อ-สกุล.....รองศาสตราจารย์ ดร.ภทรธิดา วัฒนาพรณิกิตติ.....ตำแหน่ง.....รองศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา		
						การดำเนินงาน		กำหนดดำเนินการใหม่
						ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	S	สถิติวิจัย	พัฒนางานวิจัย	ไม่ระบุ	ม.ค.66 - ก.ย.66	✓		
2	M/S	อบรมเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 - ก.ย.66	✓		

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

- T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา
- SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน
- JE : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ



## แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์ ดร.กรรณิการ์ สายเทพ.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

 รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)				ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา		
			เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน		กำหนดดำเนินการใหม่	
						ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1	M/S	การประยุกต์ธุรกิจโมเดลในปัจจุบัน	พัฒนาตำแหน่งวิชาการและเสริมสร้างความรู้แก่นักศึกษา	5,000	ม.ค.66 – เม.ย.66	✓			
2	M/S	อบรมเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบทางสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓			

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : ทุนวิจัยงาน MS : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : หน่วยงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JER : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลป้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์ปิยะ วัฒนพาณิชย์.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน		กำหนดค่าเงินการใหม่
						ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	M/S	การจัดทำแผนธุรกิจ	เพื่อเพิ่มความรู้อะไรและปรับความรู้ให้มีความทันสมัย	5,000	ม.ค.-ก.ค.66	✓		
2	M/S	อบรมเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบทางสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 - ก.ย.66	✓		

ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : ทุนเรียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : หน่วยงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลป้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์ ดร.ปิ่นนิตต์ กัลยา.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....คณบดีวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่จะพัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน		กำหนดดำเนินการใหม่
						การดำเนินงาน	กำหนดดำเนินการใหม่	
1	T; C; M; CON; COUN; JA; JS; Jer; PA; FB; BM	การเขียนตำราเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาการ	ความก้าวหน้า	100,000	ต.ค.65 - ก.ย.66	✓		
2	M/S	อบรมเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 - ก.ย.66	✓		

ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกงานแบบปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หน่วยงานประสานงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

Jer : การเพิ่มคุณค่าในงาน JFg : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ



แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชวาล บุญวุฒิ.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน		กำหนดค่าเงินการใหม่
							ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	M/S	Update มาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	พัฒนาบุคลากร (IDP)	ติดตาม/สังเกต	5,000บาท	เม.ย.66-ก.ย.66	✓		
2	M/S	อบรมเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบทางสังคม (SROI)		ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓		
3	M/S	อบรมเกี่ยวกับภาษี		ความรู้ด้านภาษี	1,500	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓		

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้ชื่อย่อ รายละเอียดมีดังนี้

- T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกงานกับผู้ใช้ชื่อย่อ C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา
- SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน
- JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ



แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิญา สุวรรณราช.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)				ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา		
			เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน	กำหนดค่าเงินการใหม่		
1	M/S	Update มาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	ติดตาม/สังเกต	5,000บาท	เม.ย.66-ก.ย.66	✓	ดำเนินการ		
1	M/S	อบรมเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบทางสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 - ก.ย.66	✓			

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้ชื่อย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JER : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลป้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนันท์ ลูธิยาปราโมทย์.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่จะพัฒนา	แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)				ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา	
			เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน	กำหนดดำเนินการใหม่	
1	M/S	ภาษีและมาตรฐานรายงานทางการเงินให้เป็นปัจจุบัน	เพื่อเพิ่มความรู้อั้มี ความทันสมัย	5,000 บาท	ม.ค. - ก.ค. 66	✓	ดำเนินการ	
2	M/S	การบริหารจัดการและการทำแผนธุรกิจ	เพื่อเพิ่มความรู้อั้มี ความทันสมัย	5,000 บาท	ม.ค. - ก.ค. 66	✓	ดำเนินการ	
3	M/S	อบรมเกี่ยวกับ การประเมินผลกระทบทางสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓	ดำเนินการ	

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ  
 2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดดังนี้  
 T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกงานแบบปฏิบัติงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน MS : เข้าร่วมประชุมสัมมนา  
 SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH: เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน  
 JER : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์สุภากร ศิริยอด.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน		กำหนดค่าเงินใหม่
						ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	M/S	เทคโนโลยีดิจิทัล	พัฒนาตำแหน่งวิชาการ และ เสริมสร้างความรู้ แก่นักศึกษา	5000	ม.ค.66 - เม.ย. 66			√

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)  
 ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ  
 2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา  
 SV : ศึกษานอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน  
 JER : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การเพิ่มปริมาณงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ



แบบแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์ปิ่นจพร จันทะพร.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่		แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)				ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา	
เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่จะพัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน		กำหนดดำเนินการใหม่
					ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	M/S; S โลจิสติกส์ในยุคดิจิทัล, โลจิสติกส์ 4.0	เพื่อเพิ่มความรู้และปรับความรู้ใหม่ ความทันสมัย	5,000 บาท	ม.ค. - ก.ค. 66	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	✓

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ  
 2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้  
 T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน MS : เข้าร่วมประชุมสัมมนา  
 SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน  
 JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลป้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ



แบบแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา คุณา.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่จะพัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน		กำหนดดำเนินการใหม่
						ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	M/S	Update มาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	ติดตาม/สังเกต	5,000บาท	เม.ย.66-ก.ย.66			✓

ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ  
 2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดดังนี้  
 T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : ทุนเรียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา  
 SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน  
 JER : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพยาภรณ์ ปัตถา.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณบดีวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่		เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา	
							การดำเนินงาน	กำหนด
							ดำเนินการ	ดำเนินการใหม่
							ไม่ได้ดำเนินการ	
1	M/S		Update มาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	ติดตาม/สังเกต	5,000บาท	เม.ย.66-ก.ย.66		✓

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

- T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกงานกับผู้ใช้บริการ
- COUN : ฝึกงานกับผู้ใช้บริการ
- JA : มอบหมายงาน
- JS : ติดตาม/สังเกต
- S : เรียนรู้ด้วยตนเอง
- IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน
- JEf : การเพิ่มคุณค่าในงาน
- PA : การเพิ่มปริมาณงาน
- FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ
- BM : คู่เปรียบเทียบ

## แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์ ดร.ปริญญช ปัญญา.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

 รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา	
						การดำเนินงาน	กำหนดดำเนินการใหม่
1	M/S	การลงทุนอย่างยั่งยืน, DRx (Fractional DR)	ติดตาม/สังเกต	5,000บาท	เม.ย.66-ก.ย.66	ดำเนินการ	✓

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้ชื่อย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JFg : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

## แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วงศ์ศิริสถาพร.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

 รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)						ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา	
	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน	กำหนดดำเนินการใหม่	
1	M/S	Update มาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	ติดตาม/สังเกต	5,000บาท	เม.ย.66-ก.ย.66	ดำเนินการ	✓	

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JER : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ



แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพร เอกกะสินสกุล.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่		แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)					ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา		
ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน		กำหนดดำเนินการใหม่	
						ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ		
1	M/S	เทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย	เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	3000 บาท	ธ.ค.65 - ก.ย.66			✓	

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้ชื่อย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน MS : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JE: การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

## แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์ภาคภูมิ พืชวงศ์.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

 รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)				ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา	
			เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน	กำหนดดำเนินการใหม่	
1	T	การอบรมเชิงปฏิบัติการนำหลักสูตร หรือเนื้อหาการพัฒนาทักษะการรู้เท่าทันสื่อเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์	เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการรู้เท่าทันสื่อ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 65 - มี.ค. 66	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	✓

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : เข้าร่วมประชุมสัมมนา  
SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน  
JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การเพิ่มปริมาณงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....รองศาสตราจารย์ ดร.ปองปรารถน์ สุรินทร์สิทธิ์.....ตำแหน่ง.....คำแห่ง.....รองศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่จะพัฒนา	แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)				ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา		
			เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน	กำหนดค่าเงิน	การใหม่	
1	M/S	รูปแบบการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ไม่ใช้งบประมาณ	ด.ค. 65 - มี.ค. 66	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	✓	

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ  
 2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้ชื่อย่อ รายละเอียดดังนี้  
 T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา  
 SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน  
 JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การให้ข้อมูลป้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์สร้อยญา บัลลังก์.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา		
						การดำเนินงาน	กำหนดดำเนินการใหม่	การ
1	M/S	อบรมตามความร่วมมือ cp ปี 2566	เพื่อเพิ่มความรู้และปรับความรู้ใหม่ ความทันสมัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. - ก.ค. 66	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	✓

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หน่วยงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา SV : หน่วยงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การเพิ่มปริมาณกลับ FB : การให้ข้อมูลป้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ



## แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเชษม ลางดูดเสน.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

 ครอบคลุมปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน		กำหนดค่าเงินการใหม่
							ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	M/S	กฎหมายธุรกิจ	เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	3000 บาท	จ.ค.65-จ.ค.66	✓		
2	M/S	มาตรฐานรายงานทางการเงิน	เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	3000 บาท	จ.ค.65-จ.ค.66	✓		
3	M/S	การทำแผนธุรกิจ	เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	3000 บาท	จ.ค.65-จ.ค.66	✓		

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JER : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEg : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566  
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์ สุริยะสาร.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)			ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา	
			เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน	กำหนดค่าเงินการใหม่
1	M/S	Update มาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	ติดตาม/สังเกต	5,000บาท	เม.ย.66-ก.ย.66	ดำเนินการ	✓

หมายเหตุ: 1.ให้เหลือหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ  
 2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้ชื่อย่อ รายนละเอียดมีดังนี้  
 T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน MS : เข้าร่วมประชุมสัมมนา  
 SV :ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน  
 JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....รองศาสตราจารย์ ดร.สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนมา.....ตำแหน่ง.....รองศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา	
						การดำเนินงาน	กำหนดดำเนินการใหม่
1	M/S	Update มาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	ติดตาม/สังเกต	5,000บาท	เม.ย.66-ก.ย.66	ดำเนินการ	✓

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JE : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การให้ข้อมูลย้อนกลับ FB : การเปรียบเทียบ BM : คู่เปรียบเทียบ



## แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....อาจารย์ ดร.อัจฉราภรณ์ วรรณมะกอก.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

 รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่จะพัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา	
						การดำเนินงาน	กำหนด
						ดำเนินการ	ดำเนินการใหม่
1	T	การอบรมเชิงปฏิบัติการนำหลักสูตร หรือเนื้อหาการพัฒนาทักษะการรู้เท่าทันสื่อเพื่อการใช้อย่างสร้างสรรค์	เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการรู้เท่าทันสื่อ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. 65 - มี.ค. 66	✓	
2	M/S	อบรมเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบทางสังคม (SROI)	ความรู้ด้าน SROI	1,000	ต.ค.65 – ก.ย.66	✓	

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกรหัสชื่อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ศึกษานอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JER : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การให้ข้อมูลป้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพรรณิ คำวาส.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน		กำหนดค่าเงินการใหม่
						ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	M/S	Update มาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	ติดตาม/สังเกต	5,000บาท	เม.ย.66-ก.ย.66	✓		

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : หน่วยงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JER : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แดน กุสุรูป.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

ครอบคลุมปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา		หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน		ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา
ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา					ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	กำหนดดำเนินการใหม่
1	M/S	Update มาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	ติดตาม/สังเกต	5,000บาท	เม.ย.66-ก.ย.66	✓		

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดดังนี้

- T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน
- SV : ศึกษานอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน
- JE : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ





## แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....นางสาวพิศวง พุกประยูร.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานคนบตี.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

 รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา	
						การดำเนินงาน	กำหนดค่าเงินการใหม่
1	OJT; C; N; CON	การจัดการความรู้	เพิ่มความรู้อและพัฒนาางาน	-	1 ต.ค. 65 - ก.ย. 66	✓	ดำเนินการ ไม่ ดำเนินการ
2	OJT; C; N; CON; S	การทำแผนพัฒนาบุคลากร	เพิ่มความรู้อและพัฒนาางาน	-	1 ต.ค. 65 - ก.ย. 66	✓	ดำเนินการ ไม่ ดำเนินการ
3	OJT; C; S; CON; COUN: JA	ศึกษาเรียนรู้การนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานสารบรรณ	-	1 ต.ค.65 - ก.ย. 66	✓	ดำเนินการ ไม่ ดำเนินการ

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน MS : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JEr :การเพิ่มคุณค่าในงาน JEg : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....นางจรรยา ทะปะละ .....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่จะพัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา		
						การดำเนินงาน	กำหนด	
1	M/S; OJT	การจัดการความรู้	เพิ่มความรู้และพัฒนางาน	-	1 ต.ค. 65 - ก.ย. 66	✓	ดำเนินการ ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการใหม่
2	T; SV; S; JEr	การทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)	เพิ่มความรู้และพัฒนางาน	-	1 มี.ค.. 65 - ก.ย. 66	✓		
3	M/S	การวิเคราะห์ค่างาน	ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	1 ก.ค.66 - ก.ย. 66	✓		

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยใช้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้ชื่อย่อ รายละเอียดดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON : ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ศึกษานอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEg : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การให้ข้อมูลป้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ



## แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....นางนิโลบล ผืนคำอ้าย.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

 รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา	
						การดำเนินงาน	กำหนด
1	M/S; OJT	การจัดการความรู้	เพิ่มความรู้และพัฒนางาน	-	1 ต.ค. 65 - มิ.ย. 66	ดำเนินการ	ดำเนินการ
2	M/S	การวิเคราะห์ค่างาน	ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	1 ก.ค.66 - ก.ย. 66	ดำเนินการ	ดำเนินการ

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้ชื่อย่อ รายละเอียดดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกงานแบบปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JER : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ



## แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....นางสาวจุฑารัตน์ แสดงอินทร์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

 รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา	
						การดำเนินงาน	กำหนดค่าเงินการใหม่
1	M/S; OJT	การจัดการความรู้	เพิ่มความรู้และพัฒนางาน	-	1 ต.ค. 65 - มี.ย. 66	✓	ดำเนินการ
2	M/S	การวิเคราะห์ค่างาน	ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	1 ก.ค.66 - ก.ย. 66	✓	ดำเนินการ
3	M/S	อบรมเกี่ยวกับผลรับการเรียนรู้ (AUN-QA)	การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	-	ม.ค.66 - มี.ค.66	✓	ดำเนินการ

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การให้ข้อมูลป้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

## แบบแผนพัฒนาศูนย์บุคลากร (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....นางสาวจุริภารณ์ แสดงอินทร์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

 ครอบคลุมปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน		กำหนดค่าเงินการใหม่
						ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	M/S; OJT	การจัดการความรู้	เพิ่มความรู้อและพัฒนางาน	-	1 ต.ค. 65 - มี.ย. 66	✓		
2	M/S	การวิเคราะห์ตำแหน่ง	ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	1 ก.ค.66 - ก.ย. 66	✓		
3	M/S	อบรมเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (AUN-QA)	การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	-	ม.ค.66 - มี.ค.66	✓		

## แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน MS : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

## แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....นายสถลวรรัตน์ หอมแก่นจันทร์.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

 รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน		กำหนดค่าเงินการใหม่
						ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)								
1	M/S; OJT	การจัดการความรู้	เพิ่มความรู้และพัฒนางาน	-	1 ต.ค. 65 - มิ.ย. 66	✓		
2	M/S	การวิเคราะห์ค่างาน	ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	1 ก.ค.66 - ก.ย. 66	✓		
3	M/S	อบรมการจัดซื้อจัดจ้าง	พัฒนางานการเงินและพัสดุ	800	เม.ย. - มิ.ย.66	✓		

ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ: 1.ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JER : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEg : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลป้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ



แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....นางสาวพัชรี ทิพย์ชมภู.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่จะพัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา		
						การดำเนินงาน	ไม่ได้นำไปดำเนินการ	กำหนดดำเนินการใหม่
1	M/S; OJT	การจัดการความรู้	เพิ่มความรู้และพัฒนางาน	-	1 ต.ค. 65 - มี.ย. 66	✓		
2	M/S	อบรมการจัดซื้อจัดจ้าง	พัฒนางานการเงินและพัสดุ	800	เม.ย. - มี.ย. 66	✓		

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้ชื่อย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอบงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา  
SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IHI : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน  
JER : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การเพิ่มปริมาณงาน FB : การให้ข้อมูลป้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

## แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....นายธีรณิน แสงสวัสดิ์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

 รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน		กำหนดค่าเงินการใหม่
						ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	M/S; OJT	การจัดการความรู้	เพิ่มความรู้และพัฒนางาน	-	1 ต.ค. 65 - มี.ย. 66	✓		
2	M/S	การวิเคราะห์ค่างาน	ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	1 ก.ค.66 - ก.ย. 66	✓		

ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดดังนี้

T : การอบรมในท้องถิ่น OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ฐานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEg : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

## แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....นายพิสิฐ เทียมเย็น.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

 รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่พัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา	
						การดำเนินงาน	กำหนดค่าเงินค่าใหม่
1	M/S; OJT	การจัดการความรู้	เพิ่มความรู้และพัฒนางาน	-	1 ต.ค. 65 - มิ.ย. 66	✓	ดำเนินการ
2	M/S	การวิเคราะห์ค่างาน	ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	1 ก.ค.66 - ก.ย. 66	✓	ดำเนินการ
3	OJT; CON	ศึกษาการใช้ระบบเทคโนโลยีสำหรับการเรียนการสอน (Smart classroom)	บริการการใช้ห้องเรียนอัจฉริยะ	-	ต.ค.65 - ก.ย.66	✓	ดำเนินการ

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ศึกษานอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEg : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การให้ข้อมูลป้อนกลับ FB : การมอบหมายงาน BM : คู่เปรียบเทียบ



## แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

## คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ชื่อ-สกุล.....นายธนวัฒน์ แต่คำ.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

 ครอบคลุมปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่จะพัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	การดำเนินงาน		กำหนดค่าเงินการใหม่
						ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	
1	M/S; OJT	การจัดการความรู้	เพิ่มความรู้และพัฒนางาน	-	ต.ค. 65 - มี.ย.66	✓		
2	COM; C	วิทยากรอบรมอาชีพหลักสูตรระยะสั้น	หลักสูตรระยะสั้น	-	1 ต.ค.65 - ก.ย. 66	✓		

## แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้กษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน M/S : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ศึกษานอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JEr : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การเพิ่มปริมาณงาน FB : การให้ข้อมูลย้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

## แบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อ-สกุล.....นายเคลือณรงค์ หน่อคำ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการโสตทัศนศึกษา.....สังกัด.....คณะวิทยาการจัดการ.....

 รอบปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ลำดับที่	เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	หัวข้อเรื่องที่จะพัฒนา	เป้าหมายในการพัฒนา	ประมาณการงบประมาณในการพัฒนา	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ติดตามการปฏิบัติงานตามแผน IDP : สำหรับผู้บังคับบัญชา	
						การดำเนินงาน	กำหนดค่าเงินค่าใหม่
1	M/S; OJT	การจัดการความรู้	เพิ่มความรู้อและพัฒนางาน	-	ต.ค. 65 - มี.ย.66	✓	
2	M/S	การวิเคราะห์ค่างาน	ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-	1 ก.ค.66 - ก.ย. 66	✓	

หมายเหตุ: 1. ให้เลือกหัวข้อในการพัฒนาไม่เกิน 3 หัวข้อ โดยให้จัดลำดับตามความสำคัญ

2. เครื่องมือในการพัฒนาให้ใช้อักษรย่อ รายละเอียดมีดังนี้

T : การอบรมในห้องเรียน OJT : ฝึกขณะปฏิบัติงาน C : สอนงาน M : พี่เลี้ยง CON: ให้คำปรึกษาแนะนำ JR : หมุนเวียนงาน MS : เข้าร่วมประชุมสัมมนา

SV : ดูงานนอกสถานที่ COUN : ฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ JA : มอบหมายงาน JS : ติดตาม/สังเกต S : เรียนรู้ด้วยตนเอง IH : เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน

JER : การเพิ่มคุณค่าในงาน JEG : การเพิ่มปริมาณงาน PA : การมอบหมายงาน FB : การให้ข้อมูลป้อนกลับ BM : คู่เปรียบเทียบ

การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565-2566

1 มิถุนายน 2565 - 30 กันยายน 2566

ลำดับที่	ลงวันที่	เรื่อง	ผู้ขออนุญาต	สถานที่	ระยะเวลา	การพัฒนาบุคลากร
1	23/6/2565	เพื่อประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนากระบวนการสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดของโครงการ	อ.อัจฉราภรณ์ วรรณมะกอก	โรงแรม แมงโก้ ที. วิลลา เชียงใหม่รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่	26/6/2565	
2	1/7/2565	เพื่อเข้าร่วมหลักสูตรการฝึกอบรม โครงการค่ายวิจัยทางการบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ดิจิทัล # รุ่นที่ 1 บัญชีดิจิทัล	ผศ.จิตติภาณุ ศรียะสาร	โรงแรมกิ้งก่ารีสอร์ท เชียงใหม่	5-7/8/2565	
3	6/7/2565	เพื่อเป็นวิทยากรบรรยายกิจกรรมส่งเสริมความรัก ความสามัคคีภายในชุมชน ตามโครงการส่งเสริมความรัก ความสามัคคี พัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชน (อำเภอถ้ำ	อ.อัจฉราภรณ์ วรรณมะกอก	ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอถ้ำ จังหวัดลำพูน	15/7/2565	
4	18/7/2565	เพื่อเป็นวิทยากรฝึกอาชีพเสริม หลักสูตรการสร้างโอกาส รายได้ผ่านเทคโนโลยี และการพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุ	ผศ.พิรภาพ จันทร์แสนต่อ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง ตำบลบงแสนทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	8-10/8/2565	
5	18/7/2565	เพื่อเป็นวิทยากรฝึกอาชีพเสริม หลักสูตรการสร้างโอกาส รายได้ผ่านเทคโนโลยี และการพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุ	อ.บัณฑิต บุชบา	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง ตำบลบงแสนทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	8-10/8/2565	



6	18/7/2565	เพื่อเป็นวิทยากรการฝึกอาชีพเสริม หลักสูตรการ สร้างโอกาส รายได้ผ่านเทคโนโลยี และการพัฒนา อาชีพสู่สังคมดิจิทัล	อ.อารยา อริยา	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง ตำบลบงแสนทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	8-10/8/2565	
7	18/7/2565	เพื่อเป็นวิทยากรการฝึกอาชีพเสริม หลักสูตรการ สร้างโอกาส รายได้ผ่านเทคโนโลยี และการพัฒนา อาชีพสู่สังคมดิจิทัล	ผศ.พิรภพ จันทร์แสนตอ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง ตำบลบงแสนทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	15-17/8/2565	
8	18/7/2565	เพื่อเป็นวิทยากรการฝึกอาชีพเสริม หลักสูตรการ สร้างโอกาส รายได้ผ่านเทคโนโลยี และการพัฒนา อาชีพสู่สังคมดิจิทัล	อ.บัณฑิต บุชบา	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง ตำบลบงแสนทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	15-17/8/2565	
9	18/7/2565	เพื่อเป็นวิทยากรการฝึกอาชีพเสริม หลักสูตรการ สร้างโอกาส รายได้ผ่านเทคโนโลยี และการพัฒนา อาชีพสู่สังคมดิจิทัล	อ.อารยา อริยา	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง ตำบลบงแสนทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	15-17/8/2565	
10	18/7/2565	เพื่อเป็นวิทยากรการฝึกอาชีพเสริม หลักสูตรการ สร้างโอกาส รายได้ผ่านเทคโนโลยี และการพัฒนา อาชีพสู่สังคมดิจิทัล	ผศ.พิรภพ จันทร์แสนตอ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง ตำบลบงแสนทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	22-24/8/2565	
11	18/7/2565	เพื่อเป็นวิทยากรการฝึกอาชีพเสริม หลักสูตรการ สร้างโอกาส รายได้ผ่านเทคโนโลยี และการพัฒนา อาชีพสู่สังคมดิจิทัล	อ.บัณฑิต บุชบา	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง ตำบลบงแสนทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	22-24/8/2565	
12	18/7/2565	เพื่อเป็นวิทยากรการฝึกอาชีพเสริม หลักสูตรการ สร้างโอกาส รายได้ผ่านเทคโนโลยี และการพัฒนา อาชีพสู่สังคมดิจิทัล	อ.อารยา อริยา	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง ตำบลบงแสนทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	22-24/8/2565	

13	18/7/2565	เพื่อเป็นวิทยากรการฝึกอาชีพเสริม หลักสูตรการสร้างโอกาส รายได้ผ่านเทคโนโลยี และการพัฒนาอาชีพสู่สังคมดิจิทัล	ผศ.พิรภพ จันทร์แสนตอ	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง ตำบลบึงแสนทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	5-7/9/2565	
14	18/7/2565	เพื่อเป็นวิทยากรการฝึกอาชีพเสริม หลักสูตรการสร้างโอกาส รายได้ผ่านเทคโนโลยี และการพัฒนาอาชีพสู่สังคมดิจิทัล	อ.บัณฑิต บุชบา	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง ตำบลบึงแสนทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	5-7/9/2565	
15	18/7/2565	เพื่อเป็นวิทยากรการฝึกอาชีพเสริม หลักสูตรการสร้างโอกาส รายได้ผ่านเทคโนโลยี และการพัฒนาอาชีพสู่สังคมดิจิทัล	อ.อารยา อริยา	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง ตำบลบึงแสนทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	5-7/9/2565	
16	22/7/2565	เพื่อเป็นวิทยากรการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์งานวิจัยและงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	ผศ.เนตรดาว โทธรัตน์	ห้องศิริโพธิ์ โรงแรมศิริปิ่นนา วิลล่า รีสอร์ท แอนด์ สปา เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	28/7/2565	
17	18/8/2565	เพื่อเป็นวิทยากรกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาศักยภาพภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมบ้านกลาง ภายใต้ โครงการฟื้นฟูวิถีชีวิตชาวกะเหรี่ยงจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ผศ.เนตรดาว โทธรัตน์	บ้านกลาง ตำบลบ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง	26/8/2565	
18	22/8/2565	เพื่อเป็นวิทยากรให้ความรู้ในเรื่องสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในภาคเหนือ	อ.ปณมัท กัลยา	จังหวัดลำพูน จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัด เชียงใหม่	24-26/8/2565	

19	26/10/2565	เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักวิจัยเชิงพื้นที่และพัฒนา Proposal ครั้งที่ 1	ผศ.ชจรศักดิ์ วงศ์วิราช	The Piano Resort Khaoyai เขาใหญ่ ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา	29/9/2565-1/10/2565
20	26/10/2565	เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักวิจัยเชิงพื้นที่และพัฒนา Proposal ครั้งที่ 1	อ.อัจฉรา เมฆสุวรรณ	The Piano Resort Khaoyai เขาใหญ่ ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา	29/9/2565-1/10/2565
21	12/10/2565	เพื่ออบรมโครงการผู้นำเยาวชนจิตอาสาสเปเชียลโอลิมปิคไทยเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคม National Inclusive Youth Leadership Training	อ.ชมนันพร กายจนพันธุ์	ห้องประชุมโรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ	12-16/11/2565
22	18/10/2565	เพื่อเข้าร่วมการดำเนินการเสริมสร้างทักษะการรู้เท่าทันสื่อของประชาชน กลุ่มเด็กและเยาวชน	อ.ชุตินิษฐ์ ปานคำ	โรงแรมสยามแอสทอนที่เซ็นทรัลกรุงเทพ กรุงเทพมหานคร	21-23/10/2565
23	18/10/2565	เพื่อเข้าร่วมการดำเนินการเสริมสร้างทักษะการรู้เท่าทันสื่อของประชาชน กลุ่มเด็กและเยาวชน	อ.อัจฉราภรณ์ วรรณมะกอก	โรงแรมสยามแอสทอนที่เซ็นทรัลกรุงเทพ กรุงเทพมหานคร	21-23/10/2565
24	18/10/2565	เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ นิทรรศการผลงานวิจัยและนวัตกรรมและถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรม เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา วช.ครบรอบ 63 ปี	ผศ.ชจรศักดิ์ วงศ์วิราช	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ	24-29/10/2565
25	26/10/2565	เพื่อเข้าร่วมการอบรมพัฒนาโจทย์การวิจัยเชิงพื้นที่ภายใต้โครงการพัฒนาผู้จัดการงานวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม (RDI manager)	อ.อัจฉรา เมฆสุวรรณ	ห้องบงกชเพชร โรงแรม วัจันรินทร์เวรวิวด ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัด พิษณุโลก	27-28/10/2565



26	26/10/2565	เพื่อเข้าร่วมการอบรมพัฒนาโจทย์การวิจัยเชิงพื้นที่ภายใต้โครงการพัฒนาผู้จัดการงานวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม (RDI manager)	อ.ชุตินิษฐ์ ปานคำ	ห้องบงกชเพชร โรงแรม วังจันทน์ริเวอร์วิว ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	27-28/10/2565	
27	2/11/2565	เพื่อสัมมนาครูต้นแบบทวิภาคี ซีพี ออลล์ Education Collaborations with Nexts	อ.ปิยะ วัตตพณิชย์	Wanda Grand Ballroom A ชั้น 5 โรงแรม Best Western Plus Wanda Grand Hotel (แจ้งวัฒนะ) กรุงเทพมหานคร	16-18/11/2565	
28	2/11/2565	เพื่อสัมมนาครูต้นแบบทวิภาคี ซีพี ออลล์ Education Collaborations with Nexts	ผศ.สุชเกษม กลางคุลเสน	Wanda Grand Ballroom A ชั้น 5 โรงแรม Best Western Plus Wanda Grand Hotel (แจ้งวัฒนะ) กรุงเทพมหานคร	16-18/11/2565	
29	1/11/2565	เพื่อการอบรมเชิงปฏิบัติการนำหลักสูตรหรือเนื้อหาการพัฒนาทักษะการรู้เท่าทันสื่อเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์	อ.ชุตินิษฐ์ ปานคำ	โรงแรมทริธาธา อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	2/11/2565	
30	1/11/2565	เพื่อการอบรมเชิงปฏิบัติการนำหลักสูตรหรือเนื้อหาการพัฒนาทักษะการรู้เท่าทันสื่อเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์	อ.อัจฉราภรณ์ วรรณมะกอก	โรงแรมทริธาธา อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	2/11/2565	
31	1/11/2565	เพื่อการอบรมเชิงปฏิบัติการนำหลักสูตรหรือเนื้อหาการพัฒนาทักษะการรู้เท่าทันสื่อเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์	อ.กิติวัฒน์ กิติบุตร	โรงแรมทริธาธา อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	2/11/2565	
32	1/11/2565	เพื่อการอบรมเพิ่มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ การเงิน (32654)	อ.อารยา อริยา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	17-23/11/2565	

33	2/11/2565	เพื่อสัมมนาครูต้นแบบวิถีภาคี ซีพี ออลล์ Education Collaborations with Nexts	อ.ปิยะ วัตถพานิชย์	Wanda Grand Ballroom A ชั้น 5 โรงแรม Best Western Plus Wanda Grand Hotel (แจ้งวัฒนะ) กรุงเทพมหานคร	16-18/11/2565	
34	2/11/2565	เพื่อสัมมนาครูต้นแบบวิถีภาคี ซีพี ออลล์ Education Collaborations with Nexts	ผศ.สุชเกษม กลางคุลเสนา	Wanda Grand Ballroom A ชั้น 5 โรงแรม Best Western Plus Wanda Grand Hotel (แจ้งวัฒนะ) กรุงเทพมหานคร	16-18/11/2565	
35	15/11/2565	เพื่อเป็นวิทยากรฝึกอบรมโครงการยกระดับเพื่อ เพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงานรองรับ การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การฝึกยกระดับฝีมือ หลักสูตร การใช้โปรแกรม Microsoft Excel Advance ให้แก่กลุ่มแรงงานในสถานประกอบการ	ผศ.พิรภาพ จันทร์แสนตอ	บริษัทสหทลอิคิวิปเมนท์ จำกัด (มหาชน) ตำบล บ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัด ลำปาง	28-29/11/2565 และ 6-7/12/2565	
36	15/11/2565	เพื่อเป็นวิทยากรฝึกอบรมโครงการยกระดับเพื่อ เพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงานรองรับ การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การฝึกยกระดับฝีมือ หลักสูตร การใช้โปรแกรม Microsoft Excel Advance ให้แก่กลุ่มแรงงานในสถานประกอบการ	อ.อารยา อริยา	บริษัทสหทลอิคิวิปเมนท์ จำกัด (มหาชน) ตำบล บ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัด ลำปาง	28-29/11/2565 และ 6-7/12/2565	
37	15/11/2565	เพื่อเป็นวิทยากรฝึกอบรมโครงการยกระดับเพื่อ เพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงานรองรับ การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การฝึกยกระดับฝีมือ หลักสูตร การใช้โปรแกรม Microsoft Excel	อ.บัณฑิต บุชบา	บริษัทสหทลอิคิวิปเมนท์ จำกัด (มหาชน) ตำบล บ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัด ลำปาง	28-29/11/2565 และ 6-7/12/2565	

38	16/11/2565	เพื่อเข้าร่วมอบรม"UPDATE ภาษีอากรและภาษีธุรกิจ E-COMMERCE ปี 2565 และมาตรฐานการบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงพร้อมมาตรฐานบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัล"	ผศ.สรวิชัย บุญวุฒิ	ห้องลีลาวดี ชั้น 5 โรงแรมฟูราม่า จังหวัดเชียงใหม่	26-27/11/2565	
39	18/11/2565	เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการสอบทานระบบบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการบริหารจัดการการเงินการคลังของหน่วยบริการ เขตบริการสุขภาพที่ 1 (สำเนา 2) ปีงบประมาณ 2566	อ.แดน กุศลรูป	โรงพยาบาลลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	7-8/12/2565	
40	18/11/2565	เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการสอบทานระบบบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการบริหารจัดการการเงินการคลังของหน่วยบริการ เขตบริการสุขภาพที่ 1 (สำเนา 2) ปีงบประมาณ 2566	รศ.ไพฑูริย์ อินทะขัน	โรงพยาบาลลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	7-8/12/2565	
41	18/11/2565	เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการสอบทานระบบบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการบริหารจัดการการเงินการคลังของหน่วยบริการ เขตบริการสุขภาพที่ 1 (สำเนา 2) ปีงบประมาณ 2566	ผศ.สุธีรา ทิพย์วัฒน์พจนนา	โรงพยาบาลลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	7-8/12/2565	
42	18/11/2565	เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการสอบทานระบบบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการบริหารจัดการการเงินการคลังของหน่วยบริการ เขตบริการสุขภาพที่ 1 (สำเนา 2) ปีงบประมาณ 2566	ผศ.จิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา	โรงพยาบาลลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	7-8/12/2565	
43	18/11/2565	เพื่อเข้าร่วมการสอบทานระบบบริการของหน่วยบริการ จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2566	อ.แดน กุศลรูป	โรงพยาบาลลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	23/12/2565	



44	18/11/2565	เพื่อเข้าร่วมการสอบทานระบบบริการของหน่วยบริการ จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2566	รศ.ไพฑูริย์ อินดิชะขัน	โรงพยาบาลลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	23/12/2565	
45	18/11/2565	เพื่อเข้าร่วมการสอบทานระบบบริการของหน่วยบริการ จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2566	ผศ.สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนานา	โรงพยาบาลลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	23/12/2565	
46	18/11/2565	เพื่อเข้าร่วมการสอบทานระบบบริการของหน่วยบริการ จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2569	ผศ.จิราภรณ์ พงศ์พันธ์พัฒนา	โรงพยาบาลลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	23/12/2565	
47	29/11/2565	เพื่อเข้าร่วมอบรม Cloud Education Forum hosted by Google and Tne S Curve	ผศ.เนตรดา โทธีรัตน์	ณ บริษัท กูเกิล (ประเทศไทย) จำกัด อาคารปาร์คเวนเจอร์ ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	8-10/12/2565	
48	15/12/2565	เพื่อเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “ธุรกิจเพื่อสังคม”(SE : Social Enterprise)	ผศ.ภาณุจนา รัตน์ธีรวิเชียร	ห้องปฏิบัติการเฉพาะวิชาชีพคหกรรม อาคารคหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จังหวัดเชียงราย	19-20/12/2565	
49	15/12/2565	เพื่อเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “ธุรกิจเพื่อสังคม”(SE : Social Enterprise)	ผศ.ขจรศักดิ์ วงศ์วิราช	ห้องปฏิบัติการเฉพาะวิชาชีพคหกรรม อาคารคหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จังหวัดเชียงราย	19-20/12/2565	
50	15/11/2565	เพื่อเป็นวิทยากรฝึกอบรมโครงการยกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงานรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การฝึกอบรมระดับฝีมือ หลักสูตร การใช้โปรแกรม Microsoft Excel	ผศ.พิรภาพ จันทร์แสนตอ	บริษัทสหกลคิวิแมนท์ จำกัด (มหาชน) ตำบลบ้านดง อำเภอแม่เมษา จังหวัดลำปาง	28-29/11/2565 และ 6-7/12/2565	

Approved ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 15/12/2565 ถึง 15/12/2565

51	15/11/2565	เพื่อเป็นวิทยากรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์การยกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงานรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การฝึกอบรมระดับฝีมือหลักสูตร การใช้โปรแกรม Microsoft Excel Advance ใช้แก้โจทย์แบบเรียงขั้นสูงของโปรแกรม	ผศ.พิรภาพ จันทร์แสนตอ	บริษัทสหเทคอิทีวิปเมนท์ จำกัด (มหาชน) ตำบลบ้านดง อำเภอ ลำปาง	28-29/11/2565 และ 6-7/12/2565
52	15/11/2565	เพื่อเป็นวิทยากรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์การยกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงานรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การฝึกอบรมระดับฝีมือหลักสูตร การใช้โปรแกรม Microsoft Excel Advance ใช้แก้โจทย์แบบเรียงขั้นสูงของโปรแกรม	อ.อารยา อริยา	บริษัทสหเทคอิทีวิปเมนท์ จำกัด (มหาชน) ตำบลบ้านดง อำเภอ ลำปาง	28-29/11/2565 และ 6-7/12/2565
53	15/11/2565	เพื่อเป็นวิทยากรฝึกอบรมคอมพิวเตอร์การยกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงานรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การฝึกอบรมระดับฝีมือหลักสูตร การใช้โปรแกรม Microsoft Excel Advance ใช้แก้โจทย์แบบเรียงขั้นสูงของโปรแกรม	อ.บัณฑิต บุชบา	บริษัทสหเทคอิทีวิปเมนท์ จำกัด (มหาชน) ตำบลบ้านดง อำเภอ ลำปาง	28-29/11/2565 และ 6-7/12/2565
54	18/11/2565	เพื่อเป็นวิทยากรฝึกอบรม "เรื่อง" การเสริมสร้างองค์ความรู้ ด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตทางการเกษตร มาตรฐานผลิตภัณฑ์ การตลาด และการบริหารจัดการสู่ความยั่งยืน"	ผศ.อนุรักษ์ อาทิตย์กวีนิ	บ้านใหม่นาแหม ตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง	30/11/2565
55	18/11/2565	เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการสหภาพระบบบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการบริหารจัดการการเงินการคลังของหน่วยบริการ เขต	อ.แดน นุสรูป	โรงพยาบาลลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	7-8/12/2565

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

56	18/11/2565	เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการสอบทานระบบบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการบริหารจัดการทางการเงินการคลังของหน่วยบริการ เขตบริการสุขภาพที่ 1(ลำดับ 2) ปีงบประมาณ 2566	รศ.ไพฑูริย์ อินตะขัน	โรงพยาบาลลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	7-8/12/2565	
57	18/11/2565	เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการสอบทานระบบบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการบริหารจัดการทางการเงินการคลังของหน่วยบริการ เขตบริการสุขภาพที่ 1(ลำดับ 2) ปีงบประมาณ 2566	ผศ.สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนานา	โรงพยาบาลลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	7-8/12/2565	
58	18/11/2565	เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการสอบทานระบบบริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการบริหารจัดการทางการเงินการคลังของหน่วยบริการ เขตบริการสุขภาพที่ 1(ลำดับ 2) ปีงบประมาณ 2566	ผศ.จิราภรณ์ พงศ์พิทักษ์พัฒนา	โรงพยาบาลลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	7-8/12/2565	
59	29/11/2565	เพื่อเข้าร่วมอบรม Cloud Education Forum hosted by Google and The S Curve	ผศ.เนตรดา ดาง โทธรัตน์	ณ บริษัท กูเกิล (ประเทศไทย) จำกัด อาคารปาร์คเวเนเจอร์ ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	8-10/12/2565	
60	22/7/2565	เพื่อเป็นวิทยากรอบรมพัฒนาเครือข่ายเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม เสริมสร้างค่านิยมทางสังคม	อ.กิติวัฒน์ กิติบุตร	ห้องประชุม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลำปาง	7/9/2565	
61	15/11/2565	เพื่อเป็นวิทยากรฝึกอบรมโครงการยกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงานรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การฝึกยกระดับฝีมือหลักสูตร การใช้โปรแกรม Microsoft Excel Advance ให้แก่กลุ่มแรงงานในสถานประกอบการ	ผศ.พิรภาพ จันทร์แสนตอ	บริษัทสหกลอัครวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ตำบลบ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง	28-29/11/2565 และ 6-7/12/2565	



62	15/11/2565	เพื่อเป็นวิทยากรฝึกอบรมโครงการยกระดับเพื่อ เพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงานรองรับ การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การฝึกอบรมฝีมือ	อ.อารยา อริยา	บริษัทสหกลอิควิเบมนท์ จำกัด (มหาชน) ตำบลบ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง	28-29/11/2565 และ 6-7/12/2565
63	15/11/2565	เพื่อเป็นวิทยากรฝึกอบรมโครงการยกระดับเพื่อ เพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงานรองรับ การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การฝึกอบรมฝีมือ	อ.บัณฑิต บุชบา	บริษัทสหกลอิควิเบมนท์ จำกัด (มหาชน) ตำบลบ้านดง อำเภอ ลำปาง	28-29/11/2565 และ 6-7/12/2565
64	18/11/2565	เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการสอบทานระบบบริการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิภาพด้านการบริหาร จัดการการเงินการคลังของหน่วยงานบริการ เขต บริการสุขภาพที่ 1 (ล้านนา 2) ปีงบประมาณ 2566	อ.แดน กุศลรูป	โรงพยาบาลลำปาง อำเภอเมือง จังหวัด ลำปาง	7-8/12/2565
65	18/11/2565	เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการสอบทานระบบบริการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิภาพด้านการบริหาร จัดการการเงินการคลังของหน่วยงานบริการ เขต บริการสุขภาพที่ 1 (ล้านนา 2) ปีงบประมาณ 2566	รศ.ไพฑูริย์ อินตะขันธ์	โรงพยาบาลลำปาง อำเภอเมือง จังหวัด ลำปาง	7-8/12/2565
66	18/11/2565	เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการสอบทานระบบบริการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิภาพด้านการบริหาร จัดการการเงินการคลังของหน่วยงานบริการ เขต บริการสุขภาพที่ 1(ล้านนา 2) ปีงบประมาณ 2566	ผศ.สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน	โรงพยาบาลลำปาง อำเภอเมือง จังหวัด ลำปาง	7-8/12/2565
67	18/11/2565	เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการสอบทานระบบบริการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิภาพด้านการบริหาร จัดการการเงินการคลังของหน่วยงานบริการ เขต บริการสุขภาพที่ 1(ล้านนา 2) ปีงบประมาณ 2566	ผศ.จีราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา	โรงพยาบาลลำปาง อำเภอเมือง จังหวัด ลำปาง	7-8/12/2565

68	29/11/2565	เพื่อเข้าร่วมอบรม Cloud Education Forum hosted by Google and The S Curve	ผศ.เนตรดาว โทธีรัตน์	ณ บริษัท กูเกิล (ประเทศไทย) จำกัด อาคาร บารุคเวนเจอร์ ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	8-10/12/2565
69	15/11/2565	เพื่อเป็นวิทยากรฝึกอบรมโครงการยกระดับเพื่อ เพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงานรองรับ การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การศึกษาระดับฝีมือ หลักสูตร การใช้โปรแกรม Microsoft Excel Advance ให้แก่กลุ่มแรงงานในสถานประกอบการ	ผศ.พิรภพ จันทร์แสนตอ	บริษัทสหกลอิศริบเมนท์ จำกัด (มหาชน) ตำบล บ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัด ลำปาง	28-29/11/2565 และ 6-7/12/2565
70	15/11/2565	เพื่อเป็นวิทยากรฝึกอบรมโครงการยกระดับเพื่อ เพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงานรองรับ การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การศึกษาระดับฝีมือ หลักสูตร การใช้โปรแกรม Microsoft Excel Advance ให้แก่กลุ่มแรงงานในสถานประกอบการ	อ.อารยา อริยา	บริษัทสหกลอิศริบเมนท์ จำกัด (มหาชน) ตำบล บ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัด ลำปาง	28-29/11/2565 และ 6-7/12/2565
71	15/11/2565	เพื่อเป็นวิทยากรฝึกอบรมโครงการยกระดับเพื่อ เพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงานรองรับ การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การศึกษาระดับฝีมือ หลักสูตร การใช้โปรแกรม Microsoft Excel Advance ให้แก่กลุ่มแรงงานในสถานประกอบการ	อ.บัณฑิต บุชบา	บริษัทสหกลอิศริบเมนท์ จำกัด (มหาชน) ตำบล บ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัด ลำปาง	28-29/11/2565 และ 6-7/12/2565

72	16/11/2565	เพื่อเข้าร่วมอบรม"UPDATE ภาษีอากรและภาษีธุรกิจ E-COMMERCE ปี 2565 และมาตรฐานการบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงพร้อมมาตรฐานบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัล"	ผศ.สรวิชัย บุญวุฒิ	ห้องลีลาดี ชั้น 5 โรงแรมฟูราม่า จังหวัดเชียงใหม่	26-27/11/2565
73	15/12/2565	เพื่อเข้าร่วมอบรม หลักสูตร "ธุรกิจเพื่อสังคม"(SE : Social Enterprise)	ผศ.กาญจนา รัตนธีรวิเชียร	ห้องปฏิบัติการเฉพาะวิชาชีพคหกรรม อาคารคหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จังหวัดเชียงราย	19-20/12/2565
74	15/12/2565	เพื่อเข้าร่วมอบรม หลักสูตร "ธุรกิจเพื่อสังคม"(SE : Social Enterprise)	ผศ.ขจรศักดิ์ วงศ์วิราช	ห้องปฏิบัติการเฉพาะวิชาชีพคหกรรม อาคารคหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จังหวัดเชียงราย	19-20/12/2565
75	24/1/2566	เพื่อเข้าร่วม Social Enterprise Road Show 2566 ครั้งที่ 1 ภายใต้โครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม 2566	อ.สุพรรณิ คำวาส	โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	27/1/2566
76	24/1/2566	เพื่อเข้าร่วม Social Enterprise Road Show 2566 ครั้งที่ 1 ภายใต้โครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม 2566	ผศ.เนตรดาว โทธีรัตน์	โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	27/1/2566
77	24/1/2566	เพื่อเข้าร่วม Social Enterprise Road Show 2566 ครั้งที่ 1 ภายใต้โครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม 2566	ผศ.สนธิญา สุวรรณราช	โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	27/1/2566
78	24/1/2566	เพื่อเข้าร่วม Social Enterprise Road Show 2566 ครั้งที่ 1 ภายใต้โครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม 2566	ผศ.อัจฉรา เมฆสุวรรณ	โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	27/1/2566



79	24/1/2566	เพื่อเข้าร่วม Social Enterprise Road Show 2566 ครั้งที่ 1 ภายใต้โครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม 2566 วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม 2566	อ.เอกศณี สัตตัตถินขจร	โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท เชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่	27/1/2566
80	19/1/2566	เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการ การเรียนรู้เท่าทันสื่อ, การแนะแนว สาขาวิชานิติศาสตร์	อ.ชุตินิษฐ์ ปานคำ	โรงเรียนลำปางกัลยาณี และ โรงเรียนศึกษา สงเคราะห์จิตต์อารี จังหวัดลำปาง	20/1/2565- 2,9/2/2566
81	24/1/2566	ประชุมวิชาการ "กลุ่มศึกษาการสื่อสารกับกลุ่มคน และชุมชนศึกษา"	อ.อัจฉราภรณ์ วรรณเมฆอก	หอสมุดชั้น 1 (ประตูเข้าฝั่งขวา) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัด ภูเก็ต	24/1/2566
82	24/1/2566	เพื่อเข้าร่วมสหภาพระบบบริการโรงพยาบาลแม่ เมาะและโรงพยาบาลทั้งจังหวัด ร่วมกับสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดลำปาง	รศ.สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนนา	โรงพยาบาลแม่เมาะและโรงพยาบาลทั้ง จังหวัด จังหวัดลำปาง	25/1/2566
83	24/1/2566	เพื่อเข้าร่วมสหภาพระบบบริการโรงพยาบาลแม่ เมาะและโรงพยาบาลทั้งจังหวัด ร่วมกับสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดลำปาง	รศ.ไพฑูรย์ อินต๊ะขันธ์	โรงพยาบาลแม่เมาะและโรงพยาบาลทั้ง จังหวัด จังหวัดลำปาง	25/1/2566
84	24/1/2566	เพื่อเข้าร่วมสหภาพระบบบริการโรงพยาบาลแม่ เมาะและโรงพยาบาลทั้งจังหวัด ร่วมกับสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดลำปาง	ผศ.จิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนนะ	โรงพยาบาลแม่เมาะและโรงพยาบาลทั้ง จังหวัด จังหวัดลำปาง	25/1/2566
85	15/2/2566	เพื่อเป็นวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติให้แก่ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง ตามโครงการ ส่งเสริมการสร้างมูลค่าโดยการใช้เทคโนโลยีและน	ผศ.อนุรักษ์ อาภัยกนิณ	สำนักงานเกษตรจังหวัด อำเภอเมือง จังหวัด ลำปาง	21-24/2/2566

86	15/2/2566	เพื่อเป็นวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติให้แก่ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง ตามโครงการ ส่งเสริมการสร้างมูลค่าโดยการใช้นวัตกรรมและน	ผศ.อนุรักษ์ อภัยวิวัฒน์	สำนักงานเกษตรจังหวัด อำเภอเมือง จังหวัด ลำปาง	7-10 และ 13-17/2/2566
87	27/2/2566	เพื่อเป็นวิทยากรอบรมให้พนักงานในหัวข้อ Leadership & Growth mindset เพื่อเพิ่ม ทักษะการเป็นผู้ผู้นำและพัฒนาทักษะทางด้าน	ผศ.ชนกร สิริสุนธรา	บริษัท เค อี ซี (ประเทศไทย) จำกัด นิคม อุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน	9/3/2566
88	27/2/2566	เพื่อเป็นวิทยากรอบรมให้พนักงานในหัวข้อ Leadership & Growth mindset เพื่อเพิ่ม ทักษะการเป็นผู้ผู้นำและพัฒนาทักษะทางด้าน	ผศ.ชนกร สิริสุนธรา	บริษัท เค อี ซี (ประเทศไทย) จำกัด นิคม อุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน	14/3/2566
89	27/2/2566	เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การ จัดทำหลักสูตรบนฐานสมรรถนะ Outcome-Based Education คู่มือฐานสากล	อ.พิมาย วงศ์ทา	ห้องประชุม 5A ชั้น 5 อาคารคณะ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัด	6-9/3/2566
90	10/3/2566	เพื่อเป็นวิทยากรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร”การตลาดและการออกแบบบรรจุภัณฑ์”	อ.ชุตินิษฐ์ ปานคำ	ศาลาเวียงอินตา ตำบลบ้านเหล่า อำเภอแม่ ใจ จังหวัดพะเยา	11-12/3/2566
91	10/3/2566	เพื่อเป็นวิทยากรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร”การตลาดและการออกแบบบรรจุภัณฑ์”	อ.อัจฉราภรณ์ วรรณเมฆอก	ศาลาเวียงอินตา ตำบลบ้านเหล่า อำเภอแม่ ใจ จังหวัดพะเยา	11-12/3/2566
92	24/3/2566	เพื่อเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้สำเร็จ การศึกษา ในหัวข้อ “การพัฒนาบุคลิกภาพและ มารยาททางสังคม” ตามโครงการเตรียมความ	อ.ชุตินิษฐ์ ปานคำ	ห้องประชุมสะพานงา วิทยาลัยพยาบาลบรม ราชชนนี นครลำปาง ตำบลหัวเวียง อำเภอ เมือง จังหวัดลำปาง	27/3/2566

93	27/3/2566	เพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการ “ทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์และประยุกต์ใช้แพลตฟอร์ม AI for Thai ประจำปี 2566” จัดโดย งานยกระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (LTSS) และกลุ่มวิจัยปัญญาประดิษฐ์ (AMPC) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	อ.พิมาย วงศ์ทา	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	4-5/4/2566
94	27/3/2566	เพื่อสัมมนาวิชาการ หัวข้อ “ความหลากหลายของภูมิทัศน์วัฒนธรรมและสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นในบริบทที่เปลี่ยนแปลง” ภายใต้โครงการวิจัย จากอินเดียสถานสู่สถานภูมิทัศน์วัฒนธรรมในเขตเกษตรผสมผสานแบบ “ในน้ำมีปลา ในนามีข้าว”	อ.ธวัชชัย ทำทอง	สถาบันพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	29/3/2566
95	27/3/2566	เพื่อเป็นวิทยากรร่วมเสวนา เรื่อง เหลียวหลัง แลหน้า ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม เมืองเชียงใหม่ ในหัวข้อ ชุมทางการค้าเมืองเชียงใหม่ในฐานะเมืองพหุวัฒนธรรม	อ.ธวัชชัย ทำทอง	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเชียงใหม่ และกิจกรรมตามรอย ตำบลเวียงอำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย	31/3/2566
96	28/3/2566	เพื่อเป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างสื่อสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองล่อง”	อ.ชุตินิษฐ์ ปานคำ	พิพิธภัณฑ์โกมลผ้าโบราณ อำเภอล่อง จังหวัดแพร่	29-30/3/2566
97	16/5/2566	เพื่อเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ในหัวข้อ “การวิเคราะห์ต้นทุนธุรกิจ” และหัวข้อ “กลยุทธ์การแข่งขันด้าน	ผศ.จจรศักดิ์ วงศ์วิเศษ	ห้องประชุมสหกรณ์การเกษตรสปปราบ จำกัด ตำบลสปปราบ อำเภอสปปราบ จังหวัดลำปาง	29/5/2566



98	16/5/52566	เพื่อเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ในหัวข้อ "การทำสื่อโฆษณาผ่านการตลาดออนไลน์และการสร้างคอนเทนต์" <a href="http://www.doe.go.th">www.doe.go.th</a>	ผศ.กาญจนา รัตนวีริเยียร	ห้องประชุมสหกรณ์การเกษตรทางใต้ จักัด ตำบลท่าช้าง อําเภอท่าช้าง จังหวัดลําปาง	6/6/2566	
99	24/5/2566	เพื่อเป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ” การพัฒนาบทความวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคมสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย”	ผศ.จรงค์ศักดิ์ วงศ์วิราช	ห้องประชุม Cockpit โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร	26-28/5/2566	
100	30/5/2566	เพื่อเป็นวิทยากรดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนโครงการอย่างมืออาชีพ สำหรับองค์กรคนพิการจังหวัดลําปาง ประจำปี ๒๕๖๖	ผศ.อัจฉรา เมฆสุวรรณ	ห้องประชุม ชั้น 1 โรงแรมลําปางเวียงทอง อําเภอเมือง จังหวัดลําปาง	1/6/2566	
101	30/5/2566	เพื่อเป็นวิทยากรดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนโครงการอย่างมืออาชีพ สำหรับองค์กรคนพิการจังหวัดลําปาง ประจำปี ๒๕๖๖	ผศ.จรงค์ศักดิ์ วงศ์วิราช	ห้องประชุม ชั้น 1 โรงแรมลําปางเวียงทอง อําเภอเมือง จังหวัดลําปาง	1/6/2566	
102	30/5/2566	เพื่อเป็นวิทยากรดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนโครงการอย่างมืออาชีพ สำหรับองค์กรคนพิการจังหวัดลําปาง ประจำปี ๒๕๖๖	ผศ.พอใจ สิงหนตร	ห้องประชุม ชั้น 1 โรงแรมลําปางเวียงทอง อําเภอเมือง จังหวัดลําปาง	1/6/2566	
103	2/6/2566	เพื่อเป็นวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิเคราะห์องค์ประกอบสร้างนวัตกรรม"ราชภัฏ วิศวกรรมสังคม"	อ.อุษา โปสธ์ทอง	ห้องประชุมราชนาถฤกษ์ ชั้น 3 หอประชุม ที่ปิงกรัง ต.มีโฮติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	7/6/2566	
104	11/7/2566	เพื่อเป็นวิทยากรโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนากลุ่มวิสาหกิจชุมชนสมุนไพร เรื่องแบรนด์ และการวิเคราะห์คอนเทนต์ทางการตลาดออนไลน์ <a href="http://www.doe.go.th">www.doe.go.th</a>	ผศ.พิรภพ จันทร์แสนตอ	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ ตำบลบ้านโฮ้ง อําเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลําพูน	13/7/2566	

105	11/7/2566	เพื่อเป็นวิทยากรโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนากลุ่มวิสาหกิจชุมชนสมุนไพร เรื่องแบรนด์ และการวิเคราะห์ต้นทุนต้นทุนทางการตลาดออนไลน์	อ.บัณฑิต บุชบา	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง กานต์ ตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน	13/7/2566	
106	11/7/2566	เพื่อเป็นวิทยากรโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนากลุ่มวิสาหกิจชุมชนสมุนไพร เรื่องแบรนด์ และการวิเคราะห์ต้นทุนต้นทุนทางการตลาดออนไลน์	อ.อารยา อริยา	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง กานต์ ตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน	13/7/2566	

