

แบบใบลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยภริยาที่คลอดบุตร

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ.....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด ..... วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

( )

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผู้บันทึกข้อมูล (บบน.)

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....