ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการเสนอเอกสาร

1 ผู้รับบริการส่งหนังสือ
(1 นาที)

2 ตรวจสอบความเรียบร้อย
(2 นาที)

เอกสารไม่ถูกต้อง
แจ้งเจ้าของเรื่อง

3 ลงทะเบียนส่งและออกเลข
(1 นาที)

4 เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามอนุมัติ
(30 นาที)

5 ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามอนุมัติ
(1 วัน)

6 นำส่งหนังสือผู้เกี่ยวข้อง
(20 นาที)

7 นำส่งหนังสือผู้เกี่ยวข้อง
(20 นาที)

งานธุรการ
เบอร์ภายใน 3629