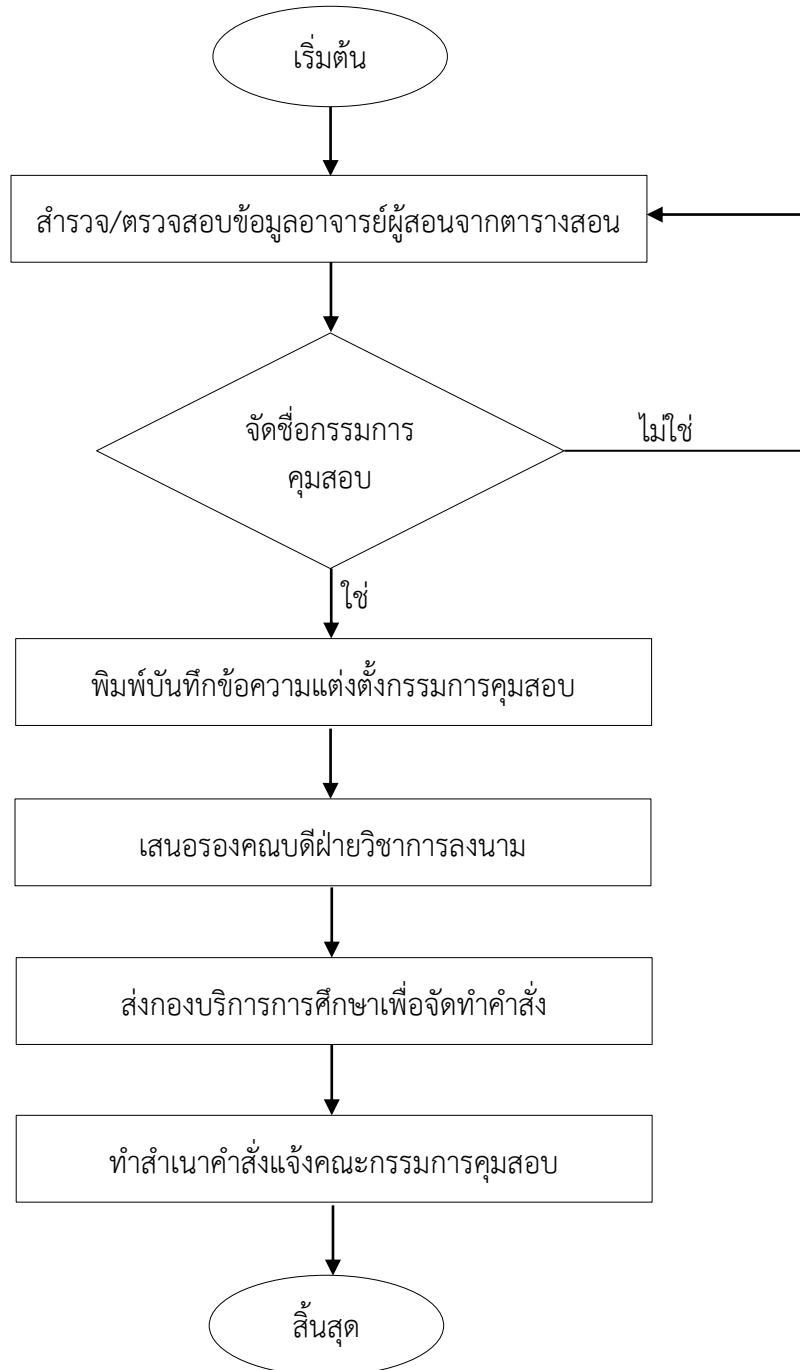


ขั้นตอนการจัดทำตารางกรรมการคุมสอบ
คณะวิทยาการจัดการ



การจัดทำตารางกรรมการคุมสอบ
งานบริการศึกษาและพัฒนานักศึกษา สำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ

จัดทำขึ้นเพื่อเสนอกองบริการการศึกษา เพื่อทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการคุมสอบปลายภาค เพื่อวัดผล
การเรียนรู้ของนักศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ

ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน

1. นำข้อมูลอาจารย์ผู้สอนจากตารางสอนมาตรวจสอบรายชื่อและรายวิชา
2. จัดชื่อคณะกรรมการกลางและกรรมการคุมสอบ โดยให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนที่สอนรายวิชาของ
คณะเป็นกรรมการคุมสอบ
3. จัดชื่อกรรมการคุมสอบจำนวน 2 คนต่อห้องสอบ 1 ห้อง
4. พิมพ์บันทึกข้อความเพื่อขอแต่งตั้งคณะกรรมการกลางและกรรมการคุมสอบ
5. นำบันทึกข้อความแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบของคณะ เสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการลงนาม
6. นำบันทึกข้อความแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบของคณะ ส่งกองบริการการศึกษา เพื่อจัดทำคำสั่ง
7. นำคำสั่งที่อธิการบดีลงแล้ว สำเนาแจกคณะกรรมการกลางและกรรมการคุมสอบทุกคน