

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมธรรมสรณ์ ชั้น ๔ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนันท์	ฐิตยาปราโมทย์	คณบดี
๒. อาจารย์ ดร.นุศรา	แสงอร่าม	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและ ประกันคุณภาพการศึกษา
๓. อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ	ปัญญา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บริการวิชาการและวิจัย /ประธานสาขาวิชาการตลาด
๔. อาจารย์สขุมภู	อุณยะพันธ์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ	เลาลลิต	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิรภพ	จันทร์แสนตอ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและงานวารสาร
๗. อาจารย์วัลลภ	สิงหราช	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์หลักสูตร
๘. อาจารย์กมลวรรณ	ทาววัน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภวรรณ	เนตรประดิษฐ์	ประธานสาขาวิชาการจัดการ (Ph.D.)
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนกร	สิริสุคนธา	ประธานสาขาวิชาการจัดการ (M.M.)
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จีราภรณ์	พงศ์พันธุ์พัฒนา	ประธานสาขาวิชาการบัญชี (M.Acc.)
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิญา	สุวรรณราช	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี (ตัวแทน)
๑๓. อาจารย์กิติวัฒน์	กิติบุตร	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์
๑๔. อาจารย์ชมัยพร	กาญจนพันธุ์	ประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๕. อาจารย์อ้อมทอง	พัฒนพงษ์	ประธานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล
๑๖. อาจารย์ธวัชชัย	ท่าทอง	ประธานสาขาวิชาการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ
๑๗. อาจารย์นลินทิพย์	ทองคำ	ประธานสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ ธุรกิจระหว่างประเทศ
๑๘. อาจารย์ชิตชนก	วงศ์เครือ	อาจารย์ประจำสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ และภาครัฐ (ตัวแทน)
๑๙. นางพิศวง	กองกระโทก	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากไปราชการ, ลา, มีกิจธุระจำเป็น)

- | | | |
|-------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพร | เอกกะสินสกุล | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พอใจ | สิงหนะตร | ประธานสาขาวิชาการจัดการ (ป.ตรี) |
| ๓. อาจารย์ปิยะ | วิศตพาณิษฐ์ | ประธานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก |

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

- | | | |
|---------------|-----------|---------------------------------------|
| ๑. นางนิโลบล | ผืนคำอ้าย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ |
| ๒. นายพิสิฐ | เทียมเย็น | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ |
| ๓. นายธนวัฒน์ | แต่คำ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศผลมติของสภามหาวิทยาลัยสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นคณบดีคณะวิทยาการจัดการ คนที่ ๑๔

ตามมติของสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งให้อาจารย์ ดร.นุสรา แสงอร่าม เป็นคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๘ และจะมีการส่งมอบงานในวันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ แบบลายมัดหมี่พระราชทาน “ผ้ามัดหมี่ลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณวรีฯ”

สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าสิริวัณวรี นารีรัตนราชกัญญา ทรงพระราชทานแบบลายมัดหมี่พระราชทานแก่กลุ่มผ้าทอยกดอกบ้านบวก ตำบลดงคำ อำเภอสี จังหวัดลำพูน ชื่อลาย “ผ้ามัดหมี่ลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณวรีฯ”

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การมอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๒๐ ทุน

อาจารย์ธรรมาธิ์ สายสวาสดี (อดีตคณบดีคณะวิทยาการจัดการ) และนายโกศล เฟื่องฟู (ศิษย์เก่าภาคศ.บ.บ.) จะขอเงินจากการจัดกิจกรรมของนักศึกษาภาคศ.บ.บ. ตั้งแต่ปี ๒๕๔๒ - ๒๕๔๔ เพื่อมอบเป็นทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาภาคศ.บ.บ. คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๒๐ ทุนๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ กำหนดการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติให้เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา

๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมธรรมสรณ์ ชั้น ๔ คณะวิทยาการจัดการ นั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงานการประชุม มีจำนวน ๑๑ หน้า รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ตั้งแต่หน้า ๑ - ๑๑ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น.

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ สรุปผลการคัดกรองภาวะซึมเศร้าเบื้องต้นของนักศึกษาและบุคลากร

คณะวิทยาการจัดการ

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ ผลการคัดกรองภาวะซึมเศร้าเบื้องต้นของนักศึกษาและบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ จากแบบคัดกรองภาวะซึมเศร้า PHQ-9 (Patient Health Questionnaire) อภกรมสุขุมภทิศาภษณของสังเฒชณสุขระเวองจรงที่ไลระอมกรรคม๒๕๖๔ที่จรงมี๒๕ รื้อมรณพันธำ๒๕๖๓ครั้งที่๒๕๖๓

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ประเภท	นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ		บุคลากร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ไม่มีอาการ (0-7 คะแนน)	199	63.38	3	4.06
น้อย (8-12 คะแนน)	66	21.02	2	16.67
ปานกลาง (13-18 คะแนน)	36	11.46	0	0.00
รุนแรง (19-27 คะแนน)	13	4.14	0	0.00
รวม	314	100.00	5	5.43

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ไตรมาสที่ ๑

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ มีผลการเบิกจ่ายเงินทุกงบประมาณทั้งสิ้นร้อยละ ๕.๑๘
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ รายงานผลตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สิ้นไตรมาสที่ ๑

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ รายงานผลตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ ตามประเด็นกลยุทธ์ จำนวน ๓ ประเด็น ๑๕ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินการ บรรลุเป้าหมาย ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓ และไม่บรรลุเป้าหมาย ๑๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ การจ่ายเงินนอกงบประมาณผ่านระบบธนาคารอินเทอร์เน็ต แบนค์กิ้ง

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมทราบ ตามหนังสืองานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๑๓.๑.๑.๓/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจ่ายเงินนอกงบประมาณผ่านระบบธนาคาร อินเทอร์เน็ต แบนค์กิ้ง (Krunthai Corporate Online) แจ้งรายละเอียดดังนี้

- ให้บุคลากรและผู้มีสิทธิรับเงินกรอกข้อมูลเพื่อใช้สำหรับเป็นหลักฐานจัดทำเป็นฐานข้อมูลการรับเงิน ตามแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online และนำส่งงานคลัง ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- กรณีหน่วยงานส่งเอกสารเบิกจ่ายเพื่อจ่ายให้กับบุคคลภายนอก หรือการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สิน ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานให้ผู้มีสิทธิรับเงินกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online แนบเอกสารการเบิกจ่ายด้วย เพื่อใช้สำหรับเป็นหลักฐานจัดทำฐานข้อมูลการรับเงิน

และตามหนังสืองานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ อว๐๖๑๓.๑.๑.๓/ว ๗๘ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งการจ่ายเงินนอกงบประมาณผ่านระบบ ธนาคารอินเทอร์เน็ต แบนค์กิ้ง (Krunthai Corporate Online) โดยแจ้งว่า ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป หากบุคลากรหรือผู้มีสิทธิรับเงินไม่ได้แจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online งานคลังจะถือว่า ข้อมูลที่งานคลังมีอยู่นั้นสามารถใช้ดำเนินการรับโอนเงินได้ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ การจัดทำใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมทราบ การจัดทำใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ตามหนังสืองานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี กรณีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ที่มียอดตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้คณะและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการ จัดทำใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) โดยให้แนบเอกสารหน้าบัญชี และการเคลื่อนไหวของบัญชี (Statement) เฉพาะเดือนปัจจุบัน ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง มาพร้อมกับเอกสารการจัดทำใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ทุกครั้ง หากมิได้แนบเอกสารดังกล่าว งานพัสดุขออนุญาตงดรับเอกสารในการเบิกจ่าย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมทราบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีรายละเอียดดังนี้

- การจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

- ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในอัตราเหมาจ่ายคนละไม่เกิน ๓,๖๐๐ บาท ไม่เกิน ๓ คน

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

- ให้หน่วยงานเบิกจ่ายเงินภายในวงเงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้แต่ละหน่วยงาน หรือไม่เกินวงเงินตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมทราบ งานประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จะมีประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

สำหรับ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สาขาวิชาการจัดการ (Ph.D.) และสาขาวิชาการจัดการ (M.M.) ยังไม่สามารถรับการประเมินภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ตามกำหนด เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดการเรียนการสอน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๘ ติดตามการส่ง มคอ. ๕ และ ๖

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บริการวิชาการและวิจัย เสนอที่ประชุมทราบ ตามที่กองบริการศึกษา ได้แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนส่งข้อมูล มคอ.๕ รายงานผลการเนิกรของรายวิชา และ มคอ.๖ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ซึ่งผู้สอนต้องส่งรายงานผลการดำเนินการรายวิชาที่สอนภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา คณะจึงขอความร่วมมือให้อาจารย์ผู้สอนส่งไฟล์ข้อมูล มคอ. ๕ และ มคอ.๖ (ถ้ามี) มายังคณะภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมส่งให้กองบริการการศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๙ สรุปผลโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๑๐ และนานาชาติครั้งที่ ๓

คณะวิทยาการจัดการ ๒๐๒๑ “นวัตกรรมการวิจัยสู่การยกระดับเศรษฐกิจฐานราก”

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บริการวิชาการและวิจัย เสนอที่ประชุมทราบ ตามที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้จัดโครงการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ ๑๐ และนานาชาติครั้งที่ ๓ คณะวิทยาการจัดการ ๒๐๒๑ “นวัตกรรมการวิจัยสู่การยกระดับเศรษฐกิจฐานราก” เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว สรุปผลได้ดังนี้

- อาจารย์ส่งบทความเพื่อนำเสนอในการประชุมฯ จำนวน ๘ บทความ จำแนกเป็นโควตา/ฟรี จำนวน ๗ บทความ และจ่ายเอง จำนวน ๑ บทความ
- การนำเสนอบทความวิจัยด้วยรูปแบบออนไลน์ จำแนกเป็นนำเสนอแบบ oral จำนวน ๑ บทความ และนำเสนอแบบ poster จำนวน ๗ บทความ ซึ่งทางผู้จัดโครงการได้บันทึกวีดีโอไว้ อาจารย์ที่นำเสนอผลงานสามารถเข้าไปดูตามห้องที่นำเสนอ เพื่อรับฟังข้อแก้ไขตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอได้ และผู้จัดโครงการฝากประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ที่นำเสนอช่วยกดไลก์กดแชร์ให้ด้วย
- การส่งบุคลากรดีเด่นด้านต่างๆ ซึ่งผู้ที่ถูกเสนอชื่อจะได้รับประกาศนียบัตรทุกคน
- การอบรมให้กับบุคลากรสายสนับสนุน หัวข้อ “จิตวิทยาการให้บริการ เพื่อลดแรงต้านทานการปฏิบัติงาน และการสื่อสารในองค์กร” โดยจัดอบรมรูปแบบออนไลน์ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมได้รับประกาศนียบัตรทุกคน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบจากรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เสนอที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ดังนี้

- ๑) การมอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาภาคปกติ ตามระเบียบวาระที่ ๑.๓ ขอความร่วมมือให้สาขาวิชาส่งรายชื่อนักศึกษาให้ครบตามกำหนด

๒) การพิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคัดเลือกร่วมกันจากการเสนอชื่อศิษย์เก่าของแต่ละสาขาเรียบร้อยแล้ว และจะนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๓) การปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ กำหนดจัดในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุมโอฬารโรจน์ (๕๐๐ ที่นั่ง) อาคารโอฬารโรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๑ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบจากผู้ช่วยคณบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ เลาลลิต ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา เสนอที่ประชุมทราบ ความก้าวหน้าของการจัดทำรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป เพื่อให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น ดังนั้นการจัดทำรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป จึงพิจารณาจากการเป็นผู้รอบรู้ มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้สร้างสรรค์การเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๒ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบจากประธานสาขาวิชา

- ไม่มี-

๓.๑๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบจากหัวหน้าสำนักงานคณบดี

หัวหน้าสำนักงานคณบดี เสนอที่ประชุมทราบ การสอบทานระบบการควบคุม ภายในคณะวิทยาการจัดการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ประเมิน จากแบบประเมินผลการควบคุมภายในคณะวิทยาการจัดการ ๒ ด้านหลักๆ ดังนี้

- การสอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงานตามองค์ประกอบการควบคุม ภายใน มีความเหมาะสมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม ๒) ด้านการประเมินความเสี่ยง ๓) ด้านกิจกรรมควบคุม ๔) ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร และ ๕) ด้านการติดตามและประเมินผล

- การสอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงานตามวัตถุประสงค์การควบคุม ภายใน มีความเหมาะสมทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ๒) ความเชื่อถือได้ของข้อมูลและรายงาน ๓) การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

จากการสอบทานระบบควบคุมภายในของคณะวิทยาการจัดการ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ พบว่าผลการประเมินในแต่ละด้านของคณะวิทยาการศึกษานั้น อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม ทุกด้าน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แผนบริหารความเสี่ยงคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา ประเด็นความเสี่ยงเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมเสนอให้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในประเด็นเกี่ยวกับ จำนวนนักศึกษาของหลักสูตรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อุบัติภัยทางธรรมชาติหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น หลังคาอาคารชำรุด การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นต้น

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในประเด็นจำนวนนักศึกษาของหลักสูตรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และประเด็นอุบัติภัยทางธรรมชาติที่เกิดขึ้น โดยมอบหมายให้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดีดำเนินการต่อไป

๔.๒ แผนการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

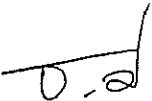
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บริการวิชาการและวิจัย เสนอที่ประชุมพิจารณา ประเด็นการจัดการความรู้ (KM) เพื่อนำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมเสนอให้ทำแผนการจัดการความรู้ในประเด็น ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ 3มิติ และระบบ eGP ซึ่งจะมีการจัดอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะวิทยาการจัดการ ด้วยรูปแบบต่างๆ ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดทำแผนการจัดการความรู้ในประเด็น ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ 3มิติ และระบบ eGP โดยมอบหมายให้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดีดำเนินการต่อไป

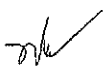
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.


(นายชนวัฒน์ แท้คำ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้บันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม


(นางพิศวง กองกระโทก)

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานคณบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม