

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๔

วันพุธที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมธัญรัตน์ ชั้น ๘ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผู้มาประชุม

๑. อาจารย์ ดร.นุสรา	แสงอร่าม
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ	เลาลลิต
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิรภาพ	จันทร์แสนตอ
๔. อาจารย์ภาคภูมิ	พิชวงศ์
๕. อาจารย์บัณฑิต	บุษบา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกพร	เอกกะสินสกุล
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพรรณ	เนตรประดิษฐ์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนกร	สิริสุคันธา
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จีราภรณ์	พงศ์พันธุ์พัฒนา
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิญา	สุวรรณราช
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติกานต์	สุริยะสาร
๑๒. อาจารย์สุพรรณณี	คำวาส
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พอใจ	สิงหนะตร
๑๔. อาจารย์วิจิตรรา	แช่ตั้ง
๑๕. อาจารย์อ้อมทอง	พัฒน์พงษ์
๑๖. อาจารย์นลินทิพย์	ทองคำ
๑๗. อาจารย์กิติวัฒน์	กิติบุตร
๑๘. อาจารย์กนกพร	ศรีวิชัย
๑๙. อาจารย์ชมัยพร	กาญจนพันธุ์
๒๐. อาจารย์พิมาย	วงศ์ทา
๒๑. นางพิศวง	กองกระโทก

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากไปราชการ, ลา, มีกิจธุระจำเป็น)

๑. อาจารย์วีรพร	สุพจน์ธรรมจารี
๒. อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ	ปัญญา

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

๑. นายธนวัฒน์	แต่คำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นางสาวพัชรี	ทิพย์ชมพู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓. นายพิสิฐ	เทียมเย็น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

อาจารย์ ดร.นุสรา แสงอร่าม คณบดีคณะวิทยาการจัดการ กล่าวเปิดการประชุมและ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการลาออก

อาจารย์ชัยฤกษ์ ต้นติเตชา อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
และธุรกิจระหว่างประเทศ ลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ แนะนำพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ คนใหม่

อาจารย์ปัญญาพร จันทะวงษ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
ธุรกิจระหว่างประเทศ จบการศึกษาระดับปริญญาโท วศ.ม.วิศวกรรมอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

ตามบันทึกข้อความสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ที่ อว.๐๖๑๓.๖/
๐๖๗๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่องขอเสนออนุมัติต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ราชภัฏลำปาง ได้มีคำสั่ง ๒๑๐๕/๒๕๖๔ เรื่องจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทสายวิชาการ จำนวน
๔ ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง
๑	นางสาวนลินทิพย์ กองคำ	อาจารย์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (สัญญาจ้างรอบที่ ๒)

๒	นางสาวกัญญารัตน์ ไชยสงคราม	อาจารย์สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ภาครัฐคณะวิทยาการจัดการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (สัญญาจ้างรอบที่ ๒)
๓	นายฐาгур ศิริยอด	อาจารย์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (สัญญาจ้างรอบที่ ๑)
๔	นางสาวปัญญาพร จันทะวงษ์	อาจารย์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (สัญญาจ้างรอบที่ ๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมธัญกร ชั้น ๑ คณะวิทยาการจัดการ นั้น
ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงานการประชุม มีจำนวน ๔ หน้า
รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ตั้งแต่หน้า ๑ - ๔ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรอง
รายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
คณะวิทยาการจัดการครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
ธัญกร ชั้น ๑ คณะวิทยาการจัดการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การลงเวลาปฏิบัติราชการ ผ่านระบบ WE@LPRU

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ เรื่องประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ โดยทดลองการลงเวลาปฏิบัติราชการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบแอปพลิเคชัน WE@LPRU

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ มาตรการด้าน Covid - ๑๙ คณะวิทยาการจัดการ

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ เรื่องมาตรการด้าน Covid - 19 ของคณะวิทยาการจัดการ ได้กำหนดมาตรการด้านการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส 2019 (Covid - ๑๙) ดังนี้

๑. กำหนดให้มีจุดคัดกรองก่อนเข้าและหลังออกอาคาร มีการตรวจวัดอุณหภูมิ การจัดเตรียมแอลกอฮอล์และอ่างล้างมือไว้บริการ และสแกน QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน ไทยชนะ
๒. กำหนดให้อาจารย์และนักศึกษาจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์และ

ผสมผสาน

๓. มีการเว้นระยะห่างภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม

๔. กรณีมีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการห้องประชุม หรือมีวิทยากรจากภายนอก ต้องทำหนังสือแจ้งคนบตีทุกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ โดยมีเกณฑ์ประเมินในงานวิชาการ ในแต่ละประเภทดังนี้

๑. ประเภทอาจารย์ ในการประเมินงานวิชาการ ต้องมีงานตีพิมพ์ เอกสารประกอบการสอน ฯลฯ หรืองานอย่างใดอย่างหนึ่งตามประกาศมหาวิทยาลัย
๒. ประเภทผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในการประเมินงานวิชาการ ต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่เอกสาร ไม่น้อยกว่า ๑ งาน ตามประกาศมหาวิทยาลัย
๓. ประเภทรองศาสตราจารย์ ในการประเมินงานวิชาการ ต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่เอกสาร ไม่น้อยกว่า ๒ งาน ตามประกาศมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการตามข้อบังคับนี้ ให้ทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีช่วงเวลาการทำสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ

(๑) อายุสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการมีระยะ ดังนี้

ระยะ ๑ มีระยะสัญญาจ้าง ๒ ปี

ระยะ ๒ มีระยะสัญญาจ้าง ๔ ปี

ระยะ ๓ มีระยะสัญญาจ้าง ๔ ปี

ระยะ ๔ มีระยะสัญญาจ้างจนถึงอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) การทำสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ นอกจากพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีแล้ว จะต้องแสดงผลงานทางวิชาการในแต่ละระยะดังนี้

ระยะที่ ๑ ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่

เอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีคุณภาพ ซึ่งมีมาตรฐาน ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ทั้งนี้ ในกรณีงานวิจัยต้องไม่ใช่งานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา

ระยะที่ ๒ ต้องมีผลงานทางวิชาการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่

ตำรา หนังสือ หรืองานวิจัย หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีมาตรฐานตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ทั้งนี้ ในกรณีงานวิจัยต้องไม่ใช่งานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยผลงานทางวิชาการในระยะที่ ๒ จะต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ซ้ำกับผลงานทางวิชาการในระยะที่ ๑

ระยะที่ ๓ ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือสูงกว่า หากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะต้องยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการก่อนครบกำหนดระยะเวลาในช่วงระยะที่ ๓ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างอย่างน้อย ๑ ปี

ระยะที่ ๔ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างระยะที่ ๓ หากพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือสูงกว่า ให้ทำสัญญาจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการจนอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) กรณีเมื่อผ่านการทำสัญญาจ้างระยะใดระยะหนึ่งมาแล้ว หากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป ให้ทำสัญญาจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการจนอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๔) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการรายได้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในระยะที่ ๑ หรือในระยะที่ ๒ ตาม (๒) มหาวิทยาลัยอาจต่อสัญญาจ้างได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ออกไปอีก ๒ ปี

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการยังมีได้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือสูงกว่า ตามระยะที่ ๓ หากมหาวิทยาลัยเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับว่ามีคุณภาพเพียงพอแก่การขอตำแหน่งทางวิชาการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีผลงานที่มีลักษณะทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับต่อบุคคลโดยทั่วไป มหาวิทยาลัยอาจต่อสัญญาจ้างได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ คราวละไม่เกิน ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการรายได้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินระยะใดระยะหนึ่งตาม (๒) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีสิทธิเพิ่มค่าจ้างได้ไม่เกินร้อยละ ๑ ของฐานในการคำนวณจนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินในแต่ละระยะ

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภท

(๑) อายุสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพและประเภททั่วไป มี ๔ ระยะ ดังนี้

ระยะ ๑ มีระยะสัญญาจ้าง ๒ ปี

ระยะ ๒ มีระยะสัญญาจ้าง ๔ ปี

ระยะ ๓ มีระยะสัญญาจ้าง ๔ ปี

ระยะ ๔ มีระยะสัญญาจ้างจนถึงอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) การทำสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภททั่วไป นอกจากพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีแล้ว จะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการในแต่ละระยะดังนี้

ระยะที่ ๑ ต้องมีแฟ้มสะสมผลงาน แฟ้มบันทึกสมรรถนะ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย ๑ รายการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระยะที่ ๒ ต้องมีแฟ้มสะสมผลงาน แฟ้มบันทึกสมรรถนะ คู่มือปฏิบัติงานหลักหรืองานวิจัยสถาบันที่ไม่ใช่งานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตรหรือเพื่อสำเร็จการศึกษา และวิเคราะห์ค่างานเพื่อประเมินค่างานในการกำหนดระดับตำแหน่ง ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญงานให้แล้วเสร็จ โดยผลงานในระยะที่ ๒ จะต้องไม่เป็นผลงานที่ซ้ำกับผลงานในระยะที่ ๑

ระยะที่ ๓ ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญงานหากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญงานจะต้องยื่นขอตำแหน่งระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญงานก่อนครบกำหนดระยะเวลาในช่วงระยะที่ ๓ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง อย่างน้อย ๑ ปี

ระยะที่ ๔ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างระยะที่ ๓ หากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภททั่วไป ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญงาน ให้ทำสัญญาจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการจนอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) กรณีเมื่อผ่านการทำสัญญาจ้างระยะใดระยะหนึ่งมาแล้ว หากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภททั่วไป ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญงาน ให้ทำสัญญาจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการจนอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๔) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภททั่วไปรายได้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในระยะที่ ๑ หรือในระยะที่ ๒ ตาม (๒) มหาวิทยาลัยอาจต่อสัญญาจ้างได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ออกไปอีก ๒ ปี

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภททั่วไป ยังมีได้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญงาน ตามระยะที่ ๓ หากมหาวิทยาลัยเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีผลงานเป็นที่ยอมรับว่ามีคุณภาพเพียงพอแก่การเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญงานและเป็นที่ยอมรับต่อบุคคลทั่วไป มหาวิทยาลัยอาจต่อสัญญาจ้างได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ คราวละไม่เกิน ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ และประเภททั่วไปรายได้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินระยะใดระยะหนึ่งตาม (๒) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีสิทธิเพิ่มค่าจ้างได้ไม่เกินร้อยละ ๑ ของฐานในการคำนวณจนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินในแต่ละระยะ"

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๐/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปางว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

"ข้อ ๒๐ / ๑ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา และยังไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างจนถึงอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้หยุดนับระยะเวลาสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ และให้นับระยะเวลาสัญญาจ้างอีกครั้ง เมื่อกลับเข้ามาปฏิบัติงานตามปกติ"

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๐/๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปางว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

"ข้อ ๒๐/๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งชั่วคราวตามสัญญาจ้าง ๑ ปีก่อนข้อบังคับนี้มีผลให้บังคับ ให้ทำสัญญาจ้างฉบับใหม่ตามข้อบังคับนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(ก) พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ

(๑) ผู้ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ เมื่อพ้นการทดลองปฏิบัติราชการให้ต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๑

(๒) ผู้ที่ทำสัญญาจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ให้ต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๒

(๓) ผู้ที่ทำสัญญาจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี ให้ต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๓

(๔) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือสูงกว่า ก่อนข้อบังคับนี้มีผลให้บังคับให้ทำสัญญาจ้างจนถึงอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป

(๑) ผู้ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ เมื่อพ้นการทดลองปฏิบัติราชการ ให้ต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๑

(๒) ผู้ที่ทำสัญญาจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ให้ต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๒

(๓) ผู้ที่ทำสัญญาจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี ให้ต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๓"

ข้อ ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๐/๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปางว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

"ข้อ ๒๐/๓ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับและมีสัญญาจ้างจนถึงอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ให้ใช้สัญญาเดิมต่อไป"

ข้อ ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๐/๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

"ข้อ ๒๐ / ๕ ในระหว่างระยะเวลาตามสัญญาจ้างให้มีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการกำหนด หากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ส่งเลิกจ้างผู้นั้น"

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ หลักสูตรความร่วมมือขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ลำปาง

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการผลิตหลักสูตรในการยกระดับ SME ในจังหวัดลำปาง และยกระดับรายได้ของจังหวัดลำปาง การสร้างผู้ประกอบการใหม่ เป็นต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จึงได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้อาจารย์ผู้สนใจเสนอหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ SME เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้นำหลักสูตรไปเสนอให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ การส่งขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ เรื่องการส่งขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ผู้สนใจส่งขอเสนอโครงการวิจัย ติดตามข้อมูลข่าวสารได้ที่เว็บไซต์ทุนวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ กองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ เรื่อง กองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้ปรับแผนกองทุนพัฒนานักศึกษาใหม่ เพื่อช่วยเหลือนักศึกษา ดังนี้

๑. กรณีเกิดภัยพิบัติและครอบครัวได้รับความเสียหาย สามารถขอรับเงินช่วยเหลือได้ ๕,๐๐๐ บาท (สามารถขอรับเงินช่วยเหลือได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง)
๒. กรณีประสบอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย สามารถขอเงินช่วยเหลือได้ดังนี้

- ประสบอุบัติเหตุ (ไม่ได้นอนรักษาตัวที่โรงพยาบาล) สามารถขอรับเงินช่วยเหลือได้ ๕๐๐ บาท

- ประสบอุบัติเหตุ นอนรักษาตัวที่โรงพยาบาล ไม่เกิน ๗ วัน สามารถ

ขอรับเงินช่วยเหลือได้ ๑,๐๐๐ บาท

- ประสบอุบัติเหตุ แต่นอนรักษาตัวที่โรงพยาบาล ๗ วันขึ้นไป สามารถ

ขอรับเงินช่วยเหลือได้ ๒,๐๐๐ บาท

๓. กรณีเป็นโรคติดต่อร้ายแรง เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) สามารถขอรับเงินช่วยเหลือได้ ๒,๐๐๐ บาท

๔. กรณีนักศึกษาเสียชีวิต สามารถขอรับเงินช่วยเหลือได้ ๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๘ ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ เรื่อง ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ เป็นคณะกรรมการดูแลเด็กพิการหรือเด็กพิเศษ CBC เนื่องจากคณะกรรมการจัดการ มีเด็กพิการและเด็กพิเศษ ที่มีจำนวนมากเป็นอันดับที่ ๒ ของมหาวิทยาลัย และทางมหาวิทยาลัยได้ขอความอนุเคราะห์หลักสูตรให้ดูแลเด็กพิการเป็นอย่างดีพิเศษ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๙ การนำนักศึกษาออกนอกสถานที่/ไปราชการ

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ เรื่อง การนำนักศึกษาออกนอกสถานที่ไปราชการ กรณีที่มีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่พิเศษยำนักศึกษาหญิงไปราชการ ต้องมีอาจารย์/เจ้าหน้าที่/นักศึกษา (ที่เป็นเพศหญิง) ไปราชการในครั้งนั้นด้วย และการไปราชการทุกครั้งนักศึกษาต้องมีใบขออนุญาตจากผู้ปกครอง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐ แนวทางการพัฒนาหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ เรื่อง แนวทางการพัฒนาหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ขอความอนุเคราะห์หลักสูตรที่ถึงเวลาปรับปรุงหลักสูตร ให้ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ เรื่อง คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนปี ๒๕๖๓	คะแนนปี ๒๕๖๔
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๙๗.๐๕
๓	การใช้อำนาจ	๙๕.๐๑	๙๔.๖๒
๔	การเปิดเผยข้อมูล	๙๑.๗๑	๙๔.๒๙
๕	การใช้งบประมาณ	๙๐.๙๔	๙๓.๘๓
๖	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๐.๙๑	๙๓.๔๑
๗	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๙๘	๙๓.๑๗
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๔๒	๘๙.๑๓
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๘๒	๘๘.๗๘
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๘๐	๘๔.๖๒
	คะแนนสูงสุด	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	คะแนนต่ำสุด	๗๘.๘๐	๘๔.๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๒ การขอกันงบประมาณเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ เรื่อง การขอกันงบประมาณเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การดำเนินงานการเบิกจ่ายเงิน ให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ ไม่สามารถขอกันงบประมาณเหลือมปีได้ (ยกเว้นหลักสูตรบัณฑิตศึกษา)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๓ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการเบิกจ่าย

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการเบิกจ่าย ในการเบิกจ่ายทุกครั้งให้อาจารย์ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง และดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ โดยยึดตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลางอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๔ การเรียกเก็บสำเนาเอกสารจากประชาชนทุกกรณี

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ เรื่อง การเรียกเก็บสำเนาเอกสารจากประชาชนทุกกรณี ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จากผู้ยื่นคำขออนุมัติ อนุญาต จดทะเบียน จดแจ้ง แจ้ง หรือการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือประกาศ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

๒. กรณีจำเป็นและต้องการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวขึ้นเอง โดยห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากการจัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าว

ข้อ ๓ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้มอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๕ การเป็นเจ้าภาพการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ เรื่อง การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๑๑ และนานาชาติ ครั้งที่ ๔ วิทยาการจัดการวิชาการ ๒๐๒๒ “วิชาการก้าวหน้า เศรษฐกิจก้าวไกล ก้าวไปกับชุมชน” ซึ่งคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้เป็นเจ้าภาพในการจัดงานในครั้งนี้โดยจะจัด ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๖ การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมทราบ เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕ งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ยังไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ เนื่องจากต้องรอการอนุมัติจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งจะมีการประชุมในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (U2T) ต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๗ การจัดตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมทราบ เรื่อง การจัดตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตรหรือสาขาวิชาใดที่ต้องการแผน เขียนคำขอตั้งงบประมาณหมวดลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สามารถเข้าไปดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เว็บไซต์กองนโยบายและแผน และจัดส่งข้อมูลการขอครุภัณฑ์ให้กับคณะ ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๘ แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมหรือโครงการในรูปแบบออนไลน์

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมทราบ เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมหรือโครงการในรูปแบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยได้ประกาศแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมหรือในรูปแบบออนไลน์ เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้มีการจัดกิจกรรม โครงการ รวมถึงฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมหรือโครงการในรูปแบบออนไลน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงจะออกแนวปฏิบัติ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดกิจกรรม โครงการ รวมถึงการฝึกอบรม ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ พิจารณาคำเนินการในรูปแบบปกติ เว้นแต่มีเหตุผล ความจำเป็น หรือเพื่อความประหยัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ขออนุญาตจัดกิจกรรม โครงการ รวมถึงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ได้เป็นกรณีไป

ข้อ ๒ กรณีที่ทางราชการหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้จัดกิจกรรม โครงการ รวมถึงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ พิจารณาดำเนินการจัดกิจกรรม โครงการ รวมถึงการฝึกอบรมในรูปแบบของออนไลน์โดยทันที หากมีเหตุผลหรือความจำเป็นที่ไม่สามารถจัด กิจกรรม โครงการรวมถึงการฝึกอบรมในรูปแบบของออนไลน์ได้ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาเลื่อนการจัด กิจกรรม โครงการรวมถึงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ออกไปตามความเหมาะสม

ข้อ ๓ การจัดกิจกรรม โครงการ รวมถึงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศว่าด้วยการนั้น และต้องเป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการหรือตามสิทธิในการจัดกิจกรรม โครงการ หรือการฝึกอบรม เช่นเดียวกับการดำเนินการใน รูปแบบปกติ

ข้อ ๔ นอกจากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายในกรณีที่พักติ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการบันทึกภาพหน้าจอที่แสดงให้เห็นผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้จัดหรือวิทยากรและจำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โครงการหรือการฝึกอบรม รวมถึงระยะเวลา ให้เห็นชัดเจนเพื่อประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้การ เบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สามารถเบิกจ่ายได้เฉพาะผู้เข้าร่วมที่เข้าร่วม ณ ที่จัดกิจกรรม โครงการ หรือในห้องฝึกอบรมเท่านั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๙ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับคณะปีการศึกษา ๒๕๖๓

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมทราบ เรื่อง ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับคณะปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๑๖ (ระดับดี) (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หน้า ๕๗ - ๕๙)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒๐ การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ คณะวิทยาการจัดการ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมทราบ เรื่องการประเมินความพึงพอใจของ ผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะวิทยาการจัดการ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้ามาประเมิน โดยการเข้ามาประเมินในระบบประเมินบนหน้าเว็บไซต์ ของคณะ วิทยาการจัดการ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒๑ การสอบปลายภาค นักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมทราบ เรื่องการสอบปลายภาค นักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ มีการกำหนดการสอบ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยคณะวิทยาการจัดการ ได้จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการคุมสอบให้อาจารย์ผู้คุมสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒๒ แจ้งแนวปฏิบัติในการจัดสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมทราบ เรื่องแจ้งแนวปฏิบัติในการจัดสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ตามที่มหาวิทยาลัยจะมีการจัดสอบปลายภาคประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงวันที่ ๑๘ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนและการสอบในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดให้การจัดการเรียนการสอนและการสอบ สามารถจัดได้ทั้งรูปแบบในห้องปกติ รูปแบบออนไลน์ หรือแบบผสมผสานรูปแบบปกติกับแบบออนไลน์ได้ (ตามรายละเอียดตามเอกสารการประชุม หน้าที่ ๖๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒๓ การส่งรายงานผลการดำเนินการ (มคอ.๕) และ (มคอ.๖)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมทราบ เรื่องการส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. ๕) และรายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ขอความอนุเคราะห์สาขาวิชาเตรียมส่งข้อมูล มคอ.๕ - ๖ โดยมีกำหนดการส่งภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นภาคการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒๔ การส่งรายละเอียด (มคอ.๓) และ (มคอ.๔)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมทราบ เรื่องการส่งรายละเอียด (มคอ.๓) และ (มคอ.๔) คณะขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้สอน เตรียมส่งข้อมูล (มคอ.๓ - ๔) ให้กับทางคณะก่อนเปิดภาคเรียน ๒/๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒๕ ปฏิทินวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมทราบ เรื่องปฏิทินกิจกรรมวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้มีประกาศกำหนดปฏิทินกิจกรรมวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคปกติ โดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองบริการการศึกษา

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หน้า ๖๗ - ๗๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒๖ การปรับผลการเรียน I เป็น F

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมทราบ เรื่องการปรับผลการเรียน I เป็น F งานทะเบียนและประเมินผล ขอให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการส่งผลการเรียนเป็นระดับคะแนน หรือ S หรือ U ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดระยะเวลางานทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการ ปรับผลการเรียน I เป็น F

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒๗ การส่งข้อมูลแนวทางการจัดทำหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่ม

ผู้เรียน

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมทราบ เรื่องการส่งข้อมูลแนวทางการจัดทำหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้เรียน ขอให้แต่ละหลักสูตรสำรวจความต้องการและทิศทางการพัฒนาสาขาวิชา ตามแบบฟอร์มแนวทางการจัดทำหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย และส่งคืนงานวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒๘ การรับนักศึกษาฝึกงาน

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมทราบ เรื่องการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาฝึกงาน ตามที่หน่วยงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ) และ บริษัทไพรมัส จำกัด ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน ให้แก่นิสิต นักศึกษา หรือนักเรียน จึงขอความอนุเคราะห์หลักสูตรประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หน้าที่ ๘๔ - ๘๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒๙ การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัว

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมทราบ เรื่องการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย โดยใช้ทุนส่วนตัว ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ที่สนใจ ส่งข้อมูลเสนอโครงการวิจัยให้กับคณะวิทยาการจัดการ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อคณะกรรมการของคณะวิทยาการจัดการจะได้พิจารณา และจัดส่งเอกสารไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓๐ ติดตามการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย โครงการวิจัยองค์ความรู้ตามศาสตร์ที่

เชี่ยวชาญ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมทราบ เรื่องติดตามการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย โครงการวิจัยองค์ความรู้ตามศาสตร์ที่เชี่ยวชาญ ขอให้อาจารย์เร่งส่งข้อมูลให้กับฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ เพื่อที่คณะจะได้ดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓๑ การอบรมวิศวกรสังคม

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมทราบ เรื่องการอบรมวิศวกรสังคม ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จัดทำโครงการอบรมวิศวกรสังคม และได้รับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าว และได้ปิดการรับสมัครไปแล้วนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ผู้สมัครอบรมวิศวกรสังคม เข้าร่วมการอบรม ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓๒ กิจกรรมฉีดวัคซีนของนักศึกษา

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ เสนอที่ประชุมทราบ เรื่องกิจกรรมฉีดวัคซีนของนักศึกษา ขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้ารับการฉีดวัคซีน โดยเข้าไปจองการฉีดวัคซีนที่กองพัฒนานักศึกษา หรือผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้รับโควตาของวัคซีนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง จำนวน ๔๐๐ โดส

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓๓ ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ เสนอที่ประชุมทราบ เรื่องปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ได้มีประกาศกำหนดปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หน้า ๑๐๑ - ๑๐๒)

๓.๓๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ (ผู้ช่วยคณบดี)

- ไม่มี -

๓.๓๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ (ประธานสาขาวิชา)

- ไม่มี -

๓.๓๖ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ (หัวหน้าสำนักงาน คณะวิทยาการจัดการ)

- ไม่มี -


ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



(นายธนวัฒน์ เต้คำ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้บันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม



(นางพิศวง กองกระโทก)

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม