

หนังสือขออนุญาตดำเนินการเพื่อเบิก-จ่ายค่าตอบแทน

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันที่.....เดือนพ.ศ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

หน่วยงาน.....ขออนุญาตดำเนินการเพื่อ เบิก-จ่ายเงิน
 () ค่าตอบแทนเป็นค่า () ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ () ตอบแทนวิทยากร () เบี้ยประชุมกรรมการ
 () อื่น ๆ ดังรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้
 เป็นจำนวนเงินบาท โดยขอเบิก - จ่าย จากงบประมาณ () งปม. () เงินรายได้
 ตามแผนงาน.....ผลผลิต/โครงการ
 กิจกรรมที่ซึ่งก่อนดำเนินการครั้งนี้ มียอดเงินคงเหลือ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

<p>ได้ตรวจสอบแล้ว ขณะนี้เงินของการดำเนินการครั้งนี้ ตรงตามแผนและประเภทงบประมาณ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">กองนโยบายและแผน/ผู้รับมอบอำนาจ</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้ว ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบฯ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน</p>
---	--

อนุมัติตามเสนอ

.....

(อาจารย์ ดร.นุสรา แสงอร่าม)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

...../...../.....

(กรอกรายละเอียดด้านหลัง)

รายละเอียดประกอบการขออนุญาตปฏิบัติราชการนอกเวลา, การบรรยายหรือการสอนพิเศษ

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน (วัน เดือน ปี และเวลา)	ชื่อ - สกุล (ผู้ปฏิบัติงานหรือวิทยากร)	งานที่ทำ/หัวข้อเรื่องที่บรรยาย/ รายวิชาที่ทำการสอน	สถานที่	ค่าตอบแทน (หน่วย)				ประเภทของผู้ฟัง การบรรยาย หรือผู้เรียน
				วัน	ชั่วโมง	อัตรา	เป็นเงิน	
								☐ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี
								☐ นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
								☐ บุคลากรภายใน
								☐ บุคลากรภายนอก (ระบุ).....
								
								
								
								☐ อื่นๆ (ระบุ).....
								
								
								
รวม								

หมายเหตุ การขออนุญาตดำเนินการที่ต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนกรณีอื่น ๆ ให้ปรับใช้ในลักษณะเดียวกันนี้