

แบบฟอร์ม
ขอทำสัญญาการยืมเงิน

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....สาขาวิชา.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....
ช่วงเวลาดำเนินการ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
รวมเป็นเงิน (.....)		

กรุณาแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร.....
เลขที่บัญชี.....

โปรดแนบหลักฐานประกอบการขอจัดทำสัญญาการยืมเงิน

- โครงการฯ **ฉบับจริง** จำนวน 1 ชุด
- ใบขออนุญาตไปราชการ (แบบ ปร.1) จำนวน 2 ชุด
- โครงการฯ **ฉบับสำเนา** จำนวน 1 ชุด
- คำสั่งไปราชการ จำนวน 2 ชุด

<p>(1) ลงชื่อ..... (.....) วันที่</p> <p style="text-align: center;">ผู้ขอจัดทำสัญญาการยืมเงิน</p>	<p>(2) ลงชื่อ..... (.....) วันที่</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>
--	---