**ปร.๑**

****

**แบบขออนุญาตไปราชการ**

ส่วนราชการ................................................................................................................................................................................................................

ที่ ............................................................................................. วันที่...........................................................................................................

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

 ด้วยข้าพเจ้า...............................................................................................ตำแหน่ง.............................................ระดับ.............................

และบุคคลต่อไปนี้ ๑ ...............................................................................................ตำแหน่ง.............................................ระดับ.............................

 ๒ ...............................................................................................ตำแหน่ง.............................................ระดับ.............................

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง..............................................................

....................................................................................................................................................................................................................................

สถานที่...................................................................................................................วันที่.............................................................................................

( ) ขอใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยฯหมายเลขทะเบียน................................................ ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว/ยานพาหนะจ้างเหมา หมายเลขทะเบียน.................................. เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ)......................................................

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้

 -- ค่าลงทะเบียน..............................บาท ค่าที่พัก.........................วัน..........ห้อง เป็นเงิน...................................บาท

 -- ค่ายานพาหนะ.............................บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง...................วัน..........คน เป็นเงิน...................................บาท

 -- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ............บาท จำนวน.......................กิโลเมตร เป็นเงิน...................................บาท

 -- ค่าอื่นๆ............................................................................................................ เป็นเงิน...................................บาท

 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น..................................บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต



 ลงชื่อ......................................................................

 (.....................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของงานยานพาหนะ | (๑) ความเห็นของคณบดี/ประธานสาขา/หัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการกองเห็นควรอนุญาตและอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงิน( ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ......................................................กิจกรรม/โครงการ......................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ............................................................ (...........................................................) ........../.............../.......... |
| ( ) สามารถบริการรถได้ ( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ ลงชื่อ........................................................... (..........................................................) ........../.............../.......... |
| (๒) ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.................................................................. ลงชื่อ........................................................... (...........................................................) ........../.............../.......... | ( ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ( ) อื่นๆ............................................................. ลงชื่อ............................................................. (............................................................)อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ........../.............../.......... |