**ปร.๑**

**รูปภาพประกอบด้วย ร่าง, การวาดภาพ, ภาพตัดปะ, ศิลปะการใช้เส้น

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ**

**แบบขออนุญาตไปราชการ**

ส่วนราชการ................................................................................................................................................................................................................

ที่ ............................................................................................. วันที่...........................................................................................................

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วยข้าพเจ้า...............................................................................................ตำแหน่ง.............................................ระดับ.............................

และบุคคลต่อไปนี้ ๑ ...............................................................................................ตำแหน่ง.............................................ระดับ.............................

๒ ...............................................................................................ตำแหน่ง.............................................ระดับ.............................

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง..............................................................

....................................................................................................................................................................................................................................

สถานที่...................................................................................................................วันที่.............................................................................................

( ) ขอใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยฯหมายเลขทะเบียน................................................ ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว/ยานพาหนะจ้างเหมา หมายเลขทะเบียน.................................. เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ)......................................................

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้

-- ค่าลงทะเบียน..............................บาท ค่าที่พัก.........................วัน..........ห้อง เป็นเงิน...................................บาท

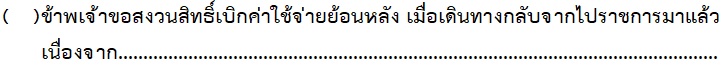
-- ค่ายานพาหนะ.............................บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง...................วัน..........คน เป็นเงิน...................................บาท

-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ............บาท จำนวน.......................กิโลเมตร เป็นเงิน...................................บาท

-- ค่าอื่นๆ............................................................................................................ เป็นเงิน...................................บาท

เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น..................................บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต



ลงชื่อ......................................................................

(.....................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของงานยานพาหนะ | (๑) ความเห็นของคณบดี/ประธานสาขา/หัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง  เห็นควรอนุญาตและอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงิน  ( ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ......................................................  กิจกรรม/โครงการ.....................................................................................  ....................................................................................................  ลงชื่อ............................................................  (...........................................................)  ........../.............../.......... |
| ( ) สามารถบริการรถได้  ( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ  ลงชื่อ...........................................................  (..........................................................)  ........../.............../.......... |
| (๒) ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า  ( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ..................................................................  ลงชื่อ...........................................................  (...........................................................)  ........../.............../.......... | ( ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ  ( ) อื่นๆ.............................................................  ลงชื่อ.............................................................  (............................................................)  อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ  ........../.............../.......... |