



คู่มือ การดำเนินการวิจัย



Power



Coordination



Success

FMS LPRU

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2564

บทที่ ๑

บทนำ

ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เดิมใช้ชื่อว่าคณะวิชาวิทยาการจัดการ เปิดการเรียน การสอนในโปรแกรมวิชาสหกรณ์ ต่อมา เปลี่ยนเป็นวิชาเอกสหกรณ์ สังกัดภาควิชาบริหารธุรกิจและสหกรณ์ต่อมาในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา กำหนดให้วิทยาลัยครูลำปางเปลี่ยนเป็น “สถาบันราชภัฏลำปาง” คณะวิชาวิทยาการจัดการ จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “คณะวิทยาการจัดการ” มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ อาคารอาลัมภางค์ และ ในปี พ.ศ.๒๕๔๖ ย้ายสำนักงานคณะวิทยาการจัดการจากอาคารอาลัมภางค์ มาอยู่ที่อาคารเรียนที่ ๓๖

วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗” ได้มีผลบังคับใช้ทำให้สถาบันราชภัฏลำปางได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง” (Lampang Rajabhat University) ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ส่งผลให้คณะวิทยาการจัดการต้องพัฒนาโครงสร้างการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับพันธกิจตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗

ปัจจุบัน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ หลักสูตร ๑๐ สาขาวิชา และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
 - สาขาวิชาการจัดการ
 - สาขาวิชาการตลาด
 - สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ
 - สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล
 - สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
๒. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
 - สาขาวิชาการบัญชี
๓. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)
 - สาขาวิชาการบัญชี
๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
 - สาขาวิชาการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ
๕. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
 - สาขาวิชานิเทศศาสตร์

ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (M.M.)
 - สาขาวิชาการจัดการ
๒. หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (M.Acc.)
๓. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
 - สาขาวิชาการจัดการ (Ph.D.)

โดยมีสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน



ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและเป้าหมาย (ตามบริบทของคณะ)

ปรัชญา

บูรณาการองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ บูรณาการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

พันธกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ได้กำหนดพันธกิจให้สอดคล้องกับมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. ผลิตบัณฑิตคณะวิทยาการจัดการที่มีคุณภาพคู่คุณธรรม มีจิตอาสา มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภาษาอังกฤษ
๒. ศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านวิทยาการจัดการ
๓. บริการทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของชุมชนท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ให้มีจิตสำนึกในการรักษาธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และร่วมสืบสานโครงการในพระราชดำริ
๔. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. พัฒนาศักยภาพการบริหารการจัดการคณะให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

อัตลักษณ์ เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

อัตลักษณ์คณะวิทยาการจัดการ

บัณฑิตจิตอาสา

คุณธรรมจริยธรรมนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ

บัณฑิตจิตอาสา เสียสละเพื่อส่วนรวม

คำนิยามหลัก

M - Management	บริหารจัดการเชิงบูรณาการ
G - Goodness	ยึดมั่นในความดีงามต่อสังคมบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล
T - Team	ทำงานเป็นทีม ตระหนักในความไว้วางใจซึ่งกันและกัน
S - Service	การบริการที่มุ่งเน้นผู้เรียนและชุมชน

รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ



อ.นุสรา แสงอร่าม
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



ผศ.เบญจวรรณ เลาลลิต
รองคณบดีฝ่ายวางแผน
และประกันคุณภาพการศึกษา



ผศ.ดร.พิรภาพ จันทร์แสนอ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



ผศ.ดร.ธัญนันท์ รุติยาปราโมทย์
ผู้แทนคณาจารย์



ผศ.ดร.ธนกร สิริสุคนธา
ผู้แทนคณาจารย์



อ.อารยา อริยา
ผู้แทนคณาจารย์



นายวิวัฒน์ จันทร์โอภาส
ผู้ทรงคุณวุฒิ



รศ.ดร.กรไชย พรลภัสสร
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายศวรรธ สัชฌะไชย
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นางพิศวง กองกระโทก
รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี

คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ



อ.ดร.นุสรา แสงอร่าม
คณบดี



ผศ.เบญจวรรณ เลาลลิต
รองคณบดี
ฝ่ายวางแผน
และประกันคุณภาพการศึกษา



ผศ.ดร.พิรภพ จันทรแสน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



อ.ภาควมทิธิวงศ์
รองคณบดี
ฝ่ายกิจการนักศึกษา
และกิจกรรมพิเศษ



นางพิศวง กองกระโทก
รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานคณบดี



อ.ดร.บัณฑิต นุชนา
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและสารสนเทศ



อ.ดร.ณัฐวุฒิ ปัญญา
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์หลักสูตร
และกิจกรรมพิเศษ



ผศ.กนกพร เอกกะสินสกุล
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ



อ.ดร.วีรพร สุพจน์ธรรมจारी
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ

ประธานหลักสูตร



ผศ.ดร.นภาพร เนตรประดิษฐ์
ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ (Ph.D.)



ผศ.ดร.ชนกร สิริสุคันธา
ประธานหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ (M.M.)



ผศ.ดร.จิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา
ประธานหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบัญชี (M.Acc.)



ผศ.ดร.พอลใจ สิงหนคร
ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ



อ.ขมัยพร กาญจนพันธุ์
ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



ผศ.สนธิญา สุวรรณราช
ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
สาขาวิชาบัญชี



ผศ.ธิฎกานต์ สุริยะสาร
ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต(ต่อเนื่อง)
สาขาวิชาบัญชี



อ.นลินทิพย์ กองคำ
ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจ
ระหว่างประเทศ



อ.กิตติวัฒน์ กิตติบุตร
ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์



อ.กนกพร ศรีวิชัย
ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ



อ.ออมทอง พัฒนพงษ์
ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล



อ.ปิยะ วัฒนพานิชย์
ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่



อ.ดร.ณัฐวุฒิ ปัญญา
ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
- วิชาเอกการตลาด
- วิชาเอกเศรษฐศาสตร์พัฒนาธุรกิจและการลงทุน
- วิชาเอกการจัดการธุรกิจเอเซีย
- วิชาเอกการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีจำนวน ๑๓ หลักสูตร รายละเอียดดังนี้

รายชื่อหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน จำแนกตามประเภทการจัดการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา	หลักสูตรที่เปิดสอนใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
		สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	สกอ.รับทราบ
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
๑	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ	๙ ก.พ. ๒๕๖๒	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๓
	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต		
๒	สาขาวิชานิเทศศาสตร์	๔ ธ.ค. ๒๕๕๙	๙ ต.ค. ๒๕๖๐
	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
๓	สาขาวิชาการตลาด	๔ ธ.ค. ๒๕๕๙	๕ มี.ค. ๒๕๖๓
๔	สาขาวิชาการจัดการ	๑๘ พ.ย. ๒๕๖๐	๑ ส.ค. ๒๕๖๒
๕	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๔ ธ.ค. ๒๕๕๙	๑ ส.ค. ๒๕๖๒
๖	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และธุรกิจระหว่างประเทศ	๙ มี.ค. ๒๕๖๒	๑๖ เม.ย. ๒๕๖๓
๗	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัล	๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑	๑ ส.ค. ๒๕๖๒
๘	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	๔ ก.พ. ๒๕๖๐	๒๕ ก.ค. ๒๕๖๒
	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต		
๙	สาขาวิชาการบัญชี	๔ ธ.ค. ๒๕๕๙	๒๓ ส.ค. ๒๕๖๒
	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)		
๑๐	สาขาวิชาการบัญชี	๙ ม.ค. ๒๕๖๔	๑๔ ส.ค. ๒๕๖๔
	หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต		
๑๑	สาขาวิชาการบัญชี	๑๒ พ.ค. ๒๕๖๑	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๓
	หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต		
๑๒	สาขาวิชาการจัดการ	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐	๒๔ ก.ย. ๒๕๖๒
	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต		
๑๓	สาขาวิชาการจัดการ	๑๔ มี.ค. ๒๕๖๔	๓ ก.ย. ๒๕๖๔

จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำแนกตามประเภทนักศึกษาและระดับการศึกษา

ประเภทนักศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท		ปริญญาเอก	รวม
	๔ ปี	การจัดการ	บัญชี		
ภาคปกติ	๖๗๕	๘๕	๑๒	๒๘	๘๐๐
ภาคพิเศษ	-	-	-	-	-
รวม	๖๗๕	๘๕	๑๒	๒๘	๘๐๐



จำนวนอาจารย์และบุคลากร

จำนวนบุคลากรปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ			วันที่ได้รับ ตำแหน่งทาง วิชาการ
	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รอง ศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์	
๑. รศ.ดร.พรชนก ทองลาด	-	๑	-	๒ พ.ค. ๒๕๕๙
๒. รศ.ดร.ไพฑูรย์ อินตะชนัน	-	๑	-	๑๔ ส.ค. ๒๕๕๘
๓. รศ.ดร.ปองปรารณ สุนทรเกษม	-	๑	-	๒๔ ก.พ. ๒๕๕๙
๔. รศ.ดร.บุญทวรรณ วิงวอน	-	๑	-	๑ เม.ย. ๒๕๕๐
๕. รศ.ดร.นันทะ บุตรน้อย	-	๑	-	๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๒
๖. ผศ.ดร.ณัฐนันท์ ฐิตยาปราโมทย์	๑	-	-	๒ พ.ค. ๒๕๕๔
๗. ผศ.เบญจวรรณ เลาลิต	๑	-	-	๑๕ ม.ค. ๒๕๕๕
๘. ผศ.ดร.สุขเกษม ลางกุลเสน	๑	-	-	๒ พ.ค. ๒๕๕๔
๙. ผศ.กาญจนา คุมา	๑	-	-	๒๔ เม.ย. ๒๕๕๑
๑๐. ผศ.ดร.จตุรภัทร วงศ์ศิริสถาพร	๑	-	-	๒ ส.ค. ๒๕๕๐
๑๑. ผศ.ดร.พอใจ สิงหนตร	๑	-	-	๑๒ พ.ย. ๒๕๕๙
๑๒. ผศ.ดร.อนุรักษ์ อาทิตยกวิน	๑	-	-	๒๗ ก.ค. ๒๕๕๘
๑๓. ผศ.ดร.สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา	๑	-	-	๑๘ ก.ย. ๒๕๖๐
๑๔. ผศ.ดร.นภาพรณ เนตรประดิษฐ์	๑	-	-	๑๕ พ.ค. ๒๕๕๘
๑๕. ผศ.ดร.ภัทรธิดา วัฒนาพรรณ กิตติ	๑	-	-	๒ ธ.ค. ๒๕๕๙
๑๖. ผศ.ดร.ธนกร สิริสุคันธา	๑	-	-	๕ ก.พ. ๒๕๕๙
๑๗. ผศ.จรรวรรณ ลิ้มปีไพบูลย์	๑	-	-	๗ มี.ค. ๒๕๕๙
๑๘. ผศ.ฐานันตร์ โต๊ะถม	๑	-	-	๑๕ ก.ค. ๒๕๕๕
๑๙. ผศ.ดร.พิรภพ จันทน์แสนตอ	๑	-	-	๒๘ พ.ค. ๒๕๕๕
๒๐. ผศ.กาญจนา รัตนธีรวิเชียร	๑	-	-	๙ ส.ค. ๒๕๕๖
๒๑. ผศ.สรวิชชุ บุญวุฒิ	๑	-	-	๙ ต.ค. ๒๕๖๐
๒๒. ผศ.ดร.เนตรดาว โทธรัตน์	๑	-	-	๑๙ ต.ค. ๒๕๖๐
๒๓. ผศ.จิฎิกานต์ สุริยะสาร	๑	-	-	๔ เม.ย. ๒๕๖๑
๒๔. ผศ.สนธิญา สุวรรณราช	๑	-	-	๔ ต.ค. ๒๕๖๑
๒๕. ผศ.กนกพร เอกกะสินสกุล	๑	-	-	๒๙ ต.ค. ๒๕๖๑
๒๖. ผศ.ดร.จิราภรณ์ พงศ์พันธุ์ พัฒนา	๑	-	-	๒๙ ต.ค. ๒๕๖๑
๒๗. ผศ.ขจรศักดิ์ วงศ์วิราช	๑	-	-	๓ ก.ย. ๒๕๖๒
๒๘. ผศ.ดร.ศิริญา จนาศักดิ์	๑	-	-	๑๖ ก.ย. ๒๕๖๒
๒๙. ผศ.ทิพยาภรณ์ ปัตถา	๑	-	-	๒๑ พ.ย. ๒๕๖๒
รวม	๒๔	๕	-	

จำนวนบุคลากรปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา			วันเริ่มทำงาน
		ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
	ปริญญาเอก จำนวน ๓๖ คน				
๑	รศ.ดร.พรชนก ทองลาด	-	-	๑	๑๗ มิ.ย. ๒๕๓๔
๒	รศ.ดร.บุญทาวรรณ วิ่งวอน	-	-	๑	๑ ต.ค. ๒๕๔๙
๓	รศ.ดร.นันทะ บุตรน้อย	-	-	๑	๒๕ ธ.ค. ๒๕๕๒
๔	รศ.ดร.ไพฑูรย์ อินตะขัน	-	-	๑	๔ มิ.ย. ๒๕๔๔
๕	รศ.ดร.ปองปรารณ สุนทรเกษม	-	-	๑	๓ มี.ค. ๒๕๔๖
๖	ผศ.ดร.ณัฐนันท์ ลูติยาปราโมทย์	-	-	๑	๔ มิ.ย. ๒๕๔๔
๗	ผศ.ดร.สุขเกษม ลางกุลเสน	-	-	๑	๕ มิ.ย. ๒๕๔๔
๘	ผศ.ดร.จตุรภัทร วงศ์สิริสถาพร	-	-	๑	๓ ก.พ. ๒๕๔๓
๙	ผศ.ดร.พอใจ สิงหนะตร	-	-	๑	๑ มิ.ย. ๒๕๔๒
๑๐	ผศ.ดร.ภัทรธิดา วัฒนาพรรณกิตติ	-	-	๑	๒ มิ.ย. ๒๕๔๖
๑๑	ผศ.ดร.อนุรักษ์ อาทิตยักวิน	-	-	๑	๘ พ.ค. ๒๕๔๔
๑๒	ผศ.ดร.นภาพรรณ เนตรประดิษฐ์	-	-	๑	๒ มิ.ย. ๒๕๔๖
๑๓	ผศ.ดร.ธนกร สิริสุคันธา	-	-	๑	๑ มิ.ย. ๒๕๔๗
๑๔	อ.ดร.ณัฐวุฒิ ปัญญา	-	-	๑	๒ มิ.ย. ๒๕๔๖
๑๕	อ.ดร.วิจิตร แซ่ตั้ง	-	-	๑	๗ มิ.ย. ๒๕๔๗
๑๖	อ.ดร.ศิรญา จนาศักดิ์	-	-	๑	๑ ก.ค. ๒๕๔๘
๑๗	อ.ดร.กรรณิการ์ สายเทพ	-	-	๑	๙ มิ.ย. ๒๕๔๙
๑๘	อ.ดร.อารยา อริยา	-	-	๑	๑๑ ก.ย. ๒๕๔๙
๑๙	อ.ดร.ปริยนุช ปัญญา	-	-	๑	๑ ก.ค. ๒๕๔๐
๒๐	ผศ.ดร.พิรภาพ จันทร์แสนต่อ	-	-	๑	๗ มิ.ย. ๒๕๕๓
๒๑	ผศ.ดร.จิราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนะ	-	-	๑	๒๕ พ.ย. ๒๕๕๖
๒๒	อ.ดร.อัจฉรา เมฆสุวรรณ	-	-	๑	๒๖ ธ.ค. ๒๕๕๙
๒๓	อ.ดร.สุคนธ์ทิพย์ สุภาจันทร์	-	-	๑	๒ มิ.ย. ๒๕๔๖
๒๔	ผศ.ดร.สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน	-	-	๑	๓ มิ.ย. ๒๕๔๕
๒๕	อ.ดร.วีรพร สุพจน์ธรรมจารี	-	-	๑	๑ ธ.ค. ๒๕๕๔
๒๖	อ.ดร.ชุตินิษฐ์ ปานคำ	-	-	๑	๔ มิ.ย. ๒๕๔๔
๒๗	ผศ.ดร.เนตรดาว โทธรัตน์	-	-	๑	๑๑ ธ.ค. ๒๕๔๔
๒๘	อ.ดร.สุพรรณิ คำวาส	-	-	๑	๑๔ มิ.ย. ๒๕๔๗
๒๙	อ.ดร.นุสรุา แสงอร่าม	-	-	๑	๔ มิ.ย. ๒๕๔๔
๓๐	อ.ดร.บัณฑิต บุชบา	-	-	๑	๑๖ พ.ค. ๒๕๔๖
๓๑	อ.ดร.พรนภา บุญนำมา	-	-	๑	๑ มิ.ย. ๒๕๔๓
๓๒	อ.ดร.แดน กุลรูป	-	-	๑	๑ ต.ค. ๒๕๕๖



ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา			วันเริ่มทำงาน
		ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
๓๓	อ.ดร.ปิ่นนพัต กัลยา	-	-	๑	๑๙ พ.ค. ๒๕๔๑
๓๔	ผศ.ดร.ขจรศักดิ์ วงศ์วิราช	-	-	๑	๑ มิ.ย. ๒๕๕๔
๓๕	ผศ.ดร.จารุวรรณ ลิ้มปี่ไพบูลย์	-	-	๑	๑๔ มิ.ย. ๒๕๔๗
๓๖	อ.ดร.อภิชาติ ตันนิตคุภวงษ์	-	-	๑	๑ มิ.ย. ๒๕๕๔
	ปริญญาโท จำนวน ๓๒ คน				
๑	ผศ.เบญจวรรณ เลาลิต	-	๑	-	๑๐ พ.ย. ๒๕๓๖
๒	ผศ.กาญจนา คูมา	-	๑	-	๑๙ ก.ย. ๒๕๓๗
๓	ผศ.ฐานันดร โต๊ะถม	-	๑	-	๑ มิ.ย. ๒๕๕๓
๔	ผศ.กาญจนา รัตนธีรวิเชียร	-	๑	-	๗ มิ.ย. ๒๕๕๓
๕	ผศ.สรวิชชุ บัญญัติ	-	๑	-	๑๘ ต.ค. ๒๕๕๕
๖	ผศ.ฐิติกันต์ สุริยะสาร	-	๑	-	๑๙ ธ.ค. ๒๕๔๘
๗	ผศ.สนธิญา สุวรรณราช	-	๑	-	๑๕ ต.ค. ๒๕๕๕
๘	ผศ.กนกพร เอกกะสินสกุล	-	๑	-	๑๔ มิ.ย. ๒๕๔๗
๙	ผศ.ทิพยาภรณ์ ปัตถา	-	๑	-	๒ พ.ค. ๒๕๕๖
๑๐	อ.จิระประภา คำราช	-	๑	-	๑๙ ก.ย. ๒๕๓๙
๑๑	อ.อุษา โปสถ์ทอง	-	๑	-	๑๙ ก.ย. ๒๕๓๙
๑๒	อ.พิฑูร กาญจนพันธุ์	-	๑	-	๑ มิ.ย. ๒๕๔๒
๑๓	อ.ปิยะ วัฒนพานิชย์	-	๑	-	๓ มิ.ย. ๒๕๔๕
๑๔	อ.สรัญญา บัลลังก์	-	๑	-	๒ มิ.ย. ๒๕๕๖
๑๕	อ.ชิดชนก วงศ์เครือ	-	๑	-	๑๔ มิ.ย. ๒๕๔๗
๑๖	อ.สยมภู อนุยะพันธ์	-	๑	-	๑ ก.ค. ๒๕๔๗
๑๗	อ.กนกอร ศิริฐิติ	-	๑	-	๕ มิ.ย. ๒๕๔๙
๑๘	อ.ชัยพร กาญจนพันธุ์	-	๑	-	๑ พ.ย. ๒๕๕๑
๑๙	อ.พิมาย วงศ์ทา	-	๑	-	๑ พ.ย. ๒๕๕๑
๒๐	อ.อัคราภรณ์ วรรณมะกอก	-	๑	-	๓ มิ.ย. ๒๕๕๒
๒๑	อ.วัลลภ สิงหาราช	-	๑	-	๑๖ ก.ย. ๒๕๕๓
๒๒	อ.ศรัณยา สีนพานิ	-	๑	-	๒๖ ต.ค. ๒๕๕๓
๒๓	อ.เกษณีย์ สัตตรัตน์ขจร	-	๑	-	๑ มิ.ย. ๒๕๕๕
๒๔	อ.ภาคภูมิ พิขวงศ์	-	๑	-	๕ มิ.ย. ๒๕๕๕
๒๕	อ.กิตติวัฒน์ กิตติบุตร	-	๑	-	๕ มิ.ย. ๒๕๕๕
๒๖	อ.ออมทอง พัฒนพงษ์	-	๑	-	๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๖
๒๗	อ.กมลวรรณ ทาวัน	-	๑	-	๑ มี.ค. ๒๕๕๘
๒๘	อ.กนกพร สันเทพ	-	๑	-	๑ เม.ย. ๒๕๕๘
๒๙	อ.ธวัชชัย ทำทอง	-	๑	-	๒๖ ธ.ค. ๒๕๕๙
๓๐	อ.นลินทิพย์ กองคำ	-	๑	-	๓ ก.ค. ๒๕๖๐



ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา			วันเริ่มทำงาน
		ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
๓๑	อ.กัญญารัตน์ ไชยสงคราม	-	๑	-	๑ ก.ย. ๒๕๖๐
๓๒	อ.ธำกร ศิริยอด	-	๑	-	๔ มิ.ย. ๒๕๖๒
	รวม	-	๓๒	๓๖	

ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

๑. คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการบริการ

1.1 ห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอนและการบริการ

ลำดับที่	ห้องปฏิบัติการ	จำนวนห้อง	จำนวนเครื่อง
๑	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓๖๕๔ อาคาร ๓๖	๑	๑๕
๒	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓๖๖๔ อาคาร ๓๖	๑	๓๐
๓	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓๖๖๓ อาคาร ๓๖	๑	๒๕
๔	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓๖๖๕ อาคาร ๓๖	๑	๓๐
๕	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓๖๖๗ อาคาร ๓๖	๑	๒๕
๖	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓๖๖๘ อาคาร ๓๖	๑	๒๕
๗	ห้องปฏิบัติการบัญชี อาคาร ๓๖	๑	๒๕
๘	ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ อาคาร ๓๖	๑	๑๐
๙	ห้องปฏิบัติการจัดการ อาคาร ๓๖	๑	๓๐
๑๐	ห้องปฏิบัติการท่องเที่ยว อาคาร ๓๖	๑	๒๕
๑๑	ห้องปฏิบัติการบัญชี อาคารบริการวิชาการ	๑	๓๕
๑๒	ห้องปฏิบัติการธุรกิจดิจิทัล อาคารบริการวิชาการ	๑	๓๓
	รวม	๑๒	๓๐๘

๑.๒ ห้องปฏิบัติการสนับสนุนการศึกษา

ลำดับที่	ห้องบริการ / จุดบริการคอมพิวเตอร์	จำนวน
๑	ห้องสมุด	๑
๒	ห้องศูนย์วิจัยและข้อมูลธุรกิจ	๑
๓	ห้องปฏิบัติการครัวร้อน	๑
๔	ห้องวารสารคณะวิทยาการจัดการ	๑
	รวม	๔



๒. ห้องประชุม

ลำดับ ที่	ห้องบริการ / จุดบริการคอมพิวเตอร์	จำนวน
๑	ห้องประชุมธัญกร (ห้องประชุมชั้น ๑)	๑
๒	ห้องประชุมธรรมสรณ์ (ห้องประชุมชั้น ๔)	๑
๓	ห้องประชุมธันยรัตน์ (ห้องประชุมใหญ่ชั้น ๘)	๑
	รวม	๓

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณ

จำนวนงบประมาณทั้งหมดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ จำแนกตามประเภท

รายการ	งวดปี				การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น หรือลดลง	
	๒๕๖๔		๒๕๖๕			
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบแผ่นดิน	๔,๐๕๑,๔๐๐	๘๓.๘๗	๔,๗๙๒,๗๐๐	๘๘.๙๘	๗๔๑,๓๐๐	๑๘.๓๐
งบรายได้	๗๗๙,๔๐๐	๑๖.๑๓	๕๙๓,๓๐๐	๑๑.๐๒	(๑๘๖,๑๐๐)	(๒๓.๘๘)
รวม	๔,๘๓๐,๘๐๐	๑๐๐	๕,๓๘๖,๐๐๐	๑๐๐	๕๕๕,๒๐๐	-



บทที่ ๒

ระบบการจัดการงานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ

ระบบการจัดการคุณภาพของหน่วยจัดการงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ คณะวิทยาการจัดการ ได้มีระบบการทำงาน จำแนกได้ดังนี้ ระบบการพัฒนาโจทย์วิจัย ระบบการติดตามและส่งเสริม สนับสนุนโครงการวิจัย ระบบการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ สำหรับกระบวนการดำเนินงาน ของแต่ละระบบ มีดังนี้

ระบบการจัดการคุณภาพของหน่วยจัดการงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์คณะวิทยาการจัดการ

๑. ความมุ่งหมาย

หน่วยจัดการงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์คณะวิทยาการจัดการมีระบบคุณภาพเพื่อส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้ปฏิบัติงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่ต้นทาง โดยมี ประเด็นปัญหาวิจัยที่มีคุณค่าสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาและเอื้อต่อระบบประกันคุณภาพภายใน

๒. ขอบข่าย

เป็นระบบที่เน้นกระบวนการ มีรายละเอียดวิธีการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมระบุ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานและเครื่องมือเพื่อบันทึกข้อมูลชัดเจน

๓. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ หน่วยจัดการงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์คณะวิทยาการจัดการซึ่งทำหน้าที่ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรด้านพัฒนาโจทย์วิจัย การประเมินทบทวนและใช้ผลปรับปรุงพัฒนา

๔. นิยามศัพท์

หน่วยจัดการงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หมายถึง คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์และการบริการวิชาการของคณะวิทยาการจัดการ

๕. ตัวบ่งชี้ / เกณฑ์

หน่วยจัดการงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์คณะวิทยาการจัดการมีผลการดำเนินการและการ ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ แผนปฏิบัติการพัฒนาประเด็นปัญหาและโจทย์วิจัย ซึ่งประกอบด้วยแผนย่อย ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ แผนทบทวนยุทธศาสตร์การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๕.๑.๒ แผนปฏิบัติการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและโจทย์วิจัยแบบมีส่วนร่วม

๕.๑.๓ แผนปฏิบัติการเยี่ยมพื้นที่วิจัย

๕.๒ บันทึกผลการสรุปงาน

๕.๒.๑ สรุปกรอบประเด็นปัญหาวิจัยที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้และการพัฒนา ท้องถิ่น

๕.๒.๒ ผู้รับผิดชอบหลัก ผู้ร่วมวิจัยและพื้นที่เป้าหมายในการวิจัย

๕.๒.๓ รายงานสรุปสภาพปัญหา สาเหตุและแนวทางแก้ไขในขอบเขตปัญหาและ พื้นที่เป้าหมาย

๖. เครื่องมือรวบรวมข้อมูล

๖.๑ เครื่องมือการพัฒนาโจทย์



- i. แบบบันทึกการพัฒนาโครงการวิจัย
- ii. แบบการเขียนเอกสารเชิงหลักการ (concept paper)
- iii. แนวทางการตรวจสอบคุณภาพโครงการวิจัย
- iv. แบบบันทึกผลการพิจารณาโจทย์และโครงการวิจัย

๖.๒ เครื่องมือการติดตามและส่งเสริมการสนับสนุน

- v. แบบฟอร์มการจัดทำตัวชี้วัดโครงการวิจัย
- vi. แบบฟอร์มการจัดทำตารางติดตามงาน
- vii. แบบบันทึกการติดตามสนับสนุนโครงการวิจัย
- viii. แบบฟอร์มสรุปผลการติดตามสนับสนุนโครงการวิจัย

๖.๓ เครื่องมือส่งเสริมสนับสนุนเผยแพร่งานวิจัย

- ix. แบบสรุปผลความก้าวหน้าโครงการวิจัย
- x. แบบสรุปผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
- xi. รายการจัดประชุมวิชาการเสนอผลการวิจัย
- xii. รายชื่อวารสารและแหล่งสนับสนุนเพื่อการเผยแพร่งานวิจัย
- xiii. แนวทางการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่งานวิจัย

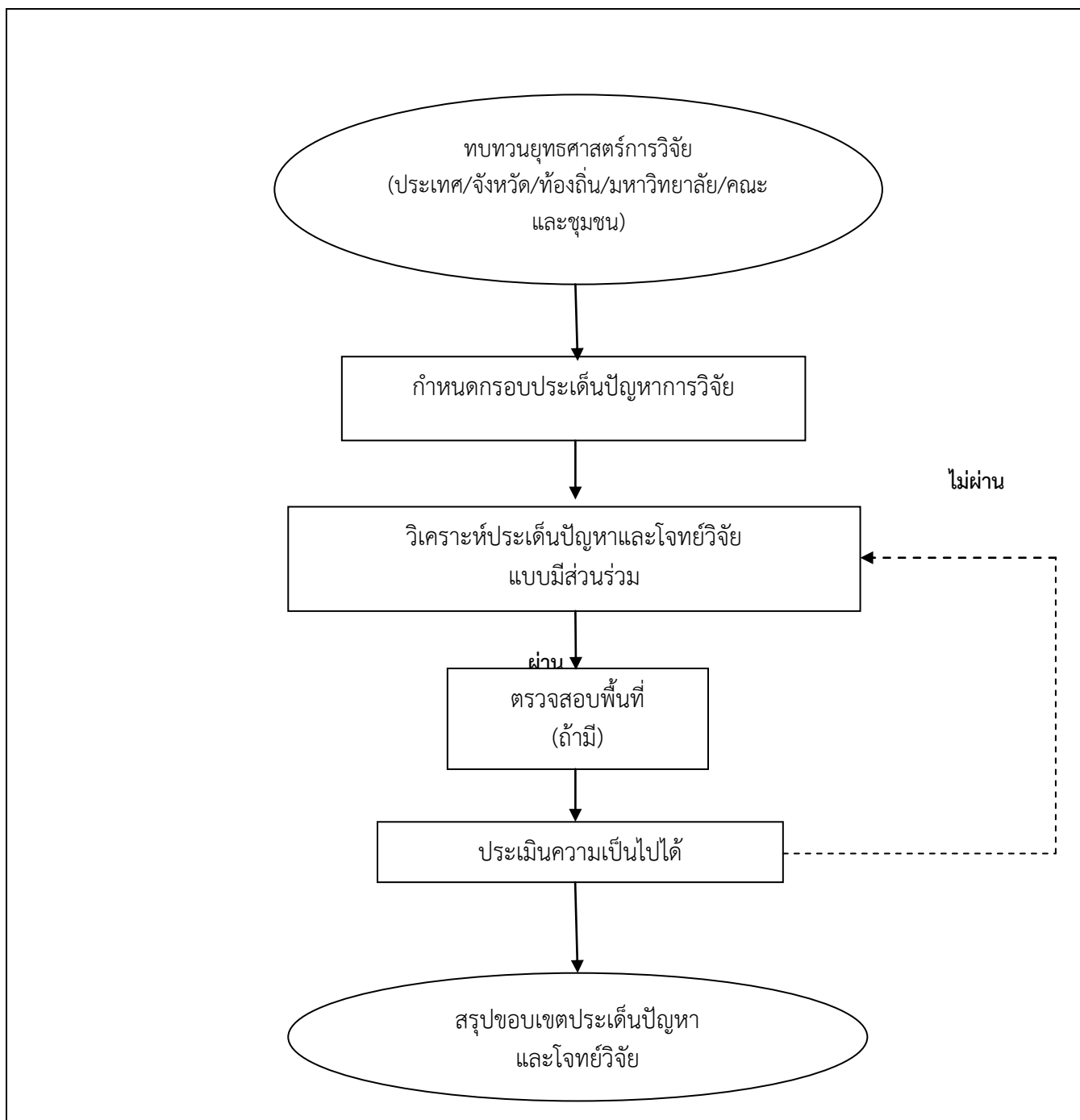
๗. ความสอดคล้องกับมาตรฐานตัวบ่งชี้

สกอ.	KPI ๔.๑ – ๔.๒
สมศ.	KPI ๕ – ๗

๘. การดำเนินงาน

กระบวนการบริหารระบบการประกันคุณภาพงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของหน่วยจัดการงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของคณะวิทยาการจัดการมีขั้นตอนการดำเนินงานดังภาพต่อไปนี้

ระบบพัฒนาโจทย์วิจัย



ภาพที่ ๑ ระบบพัฒนาโจทย์วิจัย

จากภาพที่ ๑ เป็นระบบการพัฒนาโจทย์วิจัย มีรายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน (อาจมีการร่วมกันพัฒนาโจทย์วิจัย กับมหาวิทยาลัย โดยมีสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นแกนหลัก ดังนี้



ขั้นตอนที่ ๑ ทบทวนยุทธศาสตร์การวิจัย โดยมีวิธีการดังนี้

๑.๑ ประชุมวางแผนยุทธศาสตร์

๑.๑.๑ จัดเตรียมข้อมูลด้านปัญหาและความต้องการของชุมชนและพื้นที่ พันธกิจของหน่วยจัดการงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์คณะวิทยาการจัดการที่เกี่ยวข้อง และยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับพื้นที่ ระดับจังหวัด และระดับประเทศ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลตรวจสอบและทบทวนยุทธศาสตร์การวิจัย

๑.๑.๒ กำหนดกิจกรรมการประชุม เช่น การระดมสมอง การทำแผนที่ความคิด หรือเทคนิคอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งขั้นเตรียม ขั้นปฏิบัติ และสรุป

๑.๑.๓ กำหนดผู้เข้าประชุมให้ครอบคลุมทุกมิติของการวิจัยและกลุ่มเป้าหมาย

๑.๒ เตรียมความพร้อมของกลุ่มเป้าหมายก่อนการประชุมเพื่อทบทวนยุทธศาสตร์การวิจัย โดยจัดทำหนังสือเชิญประชุม แจกวัสดุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม กำหนดการประชุม ข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณา เช่น (ร่าง) ยุทธศาสตร์การวิจัย ประเด็นการแลกเปลี่ยนหรือข้อมูลที่ต้องการจากกลุ่มเป้าหมาย

๑.๓ ปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์การวิจัยตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อทบทวนและตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งมีกิจกรรมหลักดังนี้

๑.๓.๑ นำเสนอ (ร่าง) ยุทธศาสตร์การวิจัย

๑.๓.๒ ร่วมกันแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และวิพากษ์ (ร่าง) ยุทธศาสตร์การวิจัย เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสมบูรณ์ครอบคลุมประเด็นปัญหาและความต้องการ

๑.๓.๓ ระดมความคิดเห็นของทุกภาคส่วนเพื่อปรับปรุงและสร้างความชัดเจนของยุทธศาสตร์การวิจัยและเชื่อมโยงแนวความคิด สู่ความชัดเจนของยุทธศาสตร์การวิจัย

๑.๓.๔ ร่วมกันกำหนดวัน เวลา สถานที่ ของการประชุมปฏิบัติการเพื่อกำหนดกรอบประเด็นวิจัย

๑.๔ ประชุมปฏิบัติการสรุปยุทธศาสตร์การวิจัย และผลการดำเนินการเพื่อปรับปรุง

ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดกรอบประเด็นปัญหาการวิจัย

๒.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินการ

๒.๑.๑ กำหนดกิจกรรมการประชุมสำหรับนักวิจัยของคณะฯ เช่นการระดมสมอง การทำแผนที่ความคิด หรือเทคนิคอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งขั้นเตรียม ขั้นปฏิบัติและขั้นสรุป

๒.๑.๒ กำหนดผู้เข้าประชุมให้ครอบคลุมทุกมิติของการวิจัยและกลุ่มเป้าหมาย

๒.๑.๓ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการกรอบประเด็นปัญหาวิจัย

๒.๒ ประชุมปฏิบัติการกำหนดกรอบประเด็นปัญหาวิจัย

๒.๒.๑ ทบทวนยุทธศาสตร์การวิจัย

๒.๒.๒ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและร่วมกันกำหนดกรอบประเด็นการวิจัย เพื่อสร้างความชัดเจนและขอบเขตของแต่ละประเด็น

๒.๒.๓ ระดมความคิดตามกรอบ และขอบเขตของประเด็นที่กำหนด โดยแบ่งกลุ่มตามความเชี่ยวชาญหรือพันธกิจของคณะวิทยาการจัดการเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และข้อคิดเห็น

๒.๒.๔ เชื่อมโยงความคิดของทุกกลุ่ม สู่กรอบประเด็นปัญหาการวิจัยที่ชัดเจน

๒.๒.๕ ร่วมกันกำหนดวัน เวลา สถานที่ ของการประชุมปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและโจทย์วิจัยแบบมีส่วนร่วมครั้งต่อไป



๒.๓ สรุปกรอบประเด็นปัญหาการวิจัย

ขั้นตอนที่ ๓ วิเคราะห์ประเด็นปัญหาและโจทย์วิจัยแบบมีส่วนร่วม โดยมีวิธีการดังนี้

๓.๑ ประชุมวางแผนดำเนินงาน

๓.๑.๑ กำหนดกิจกรรมการประชุม เช่น การระดมสมอง การทำแผนที่ความคิดหรือเทคนิคอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งขั้นเตรียม ขั้นปฏิบัติและขั้นสรุป

๓.๑.๒ กำหนดผู้เข้าประชุมให้ครอบคลุมทุกมิติของการวิจัยและกลุ่มเป้าหมาย

๓.๑.๓ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการวิเคราะห์ เช่น สรุปผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การวิจัย และกรอบประเด็นปัญหาการวิจัย

๓.๒ เตรียมความพร้อมของกลุ่มเป้าหมายก่อนการประชุม โดยการจัดทำหนังสือเชิญประชุม แจ้งวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และรายละเอียดของกิจกรรม กำหนดการประชุม ข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณา

๓.๓ ประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาและกำหนดโจทย์วิจัย มีกิจกรรมหลักดังนี้

๓.๓.๑ ทบทวนยุทธศาสตร์การวิจัย และกรอบประเด็นการวิจัย

๓.๓.๒ วิเคราะห์ประเด็นปัญหา และโจทย์วิจัยตามกรอบประเด็นการวิจัยที่กำหนดไว้ โดยแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมตามกรอบประเด็น แล้วระดมความคิดและแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อค้นหาปัญหาและโจทย์วิจัย แล้วนำเสนอผลการระดมความคิดทุกกลุ่มประเด็น

๓.๓.๓ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น เพื่อความชัดเจนของประเด็นปัญหาและโจทย์วิจัย

๓.๓.๔ เชื่อมโยงข้อมูลของทุกกลุ่มประเด็นสู่การปฏิบัติของผู้เกี่ยวข้อง

๓.๔ สรุปประเด็นปัญหา และโจทย์วิจัยตามกรอบประเด็นการวิจัย

ขั้นตอนที่ ๔ ตรวจสอบพื้นที่ (ประเด็นงานวิจัยเพื่อท้องถิ่น) โดยมีวิธีการดังนี้

๔.๑ วางแผนการลงพื้นที่เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาจากสภาพจริงร่วมกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ มีกิจกรรมหลักดังนี้

๔.๑.๑ กำหนดกิจกรรมและรายละเอียดการลงพื้นที่

๔.๑.๒ จัดทำเครื่องมือที่ต้องใช้ในการตรวจเยี่ยม เช่น แบบสังเกตและสัมภาษณ์ เกี่ยวกับสถานการณ์ปัญหาและความต้องการของชุมชนหรือกลุ่มเป้าหมาย แบบบันทึกข้อมูล

๔.๑.๓ ประสานนักวิจัยและผู้ร่วมวิจัยในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อบันทึกหมายวันตรวจเยี่ยมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อม

๔.๒ ปฏิบัติการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาร่วมกันในพื้นที่เพื่อกำหนดขอบเขตประเด็นปัญหาและโจทย์ที่ชัดเจน ตรวจสอบสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริง

๔.๓ ประชุมสรุปสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของพื้นที่

ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินความเป็นไปได้ (ประเด็นงานวิจัยเพื่อท้องถิ่น) โดยมีวิธีการดังนี้

๕.๑ ประชุมวิเคราะห์ผลและหาข้อสรุปความเป็นไปได้อาจจากการรวบรวมข้อมูลจากสถานการณ์จริง วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโจทย์วิจัย โดยผู้ประชุมประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิจัย และผู้ร่วมวิจัยในชุมชน



๕.๒ เปรียบเทียบผลจากการตรวจสอบสภาพจริงกับประเด็นปัญหาโจทย์วิจัยที่กำหนดไว้ กรณีเป็นไปได้สรุปบันทึกเพื่อเตรียมการเสนอต่อไป กรณีเป็นไปได้จะกลับไปวิเคราะห์ตามขั้นที่ ๓ อีกครั้ง เพื่อสร้างความชัดเจนและหาความเป็นไปได้ของพื้นที่

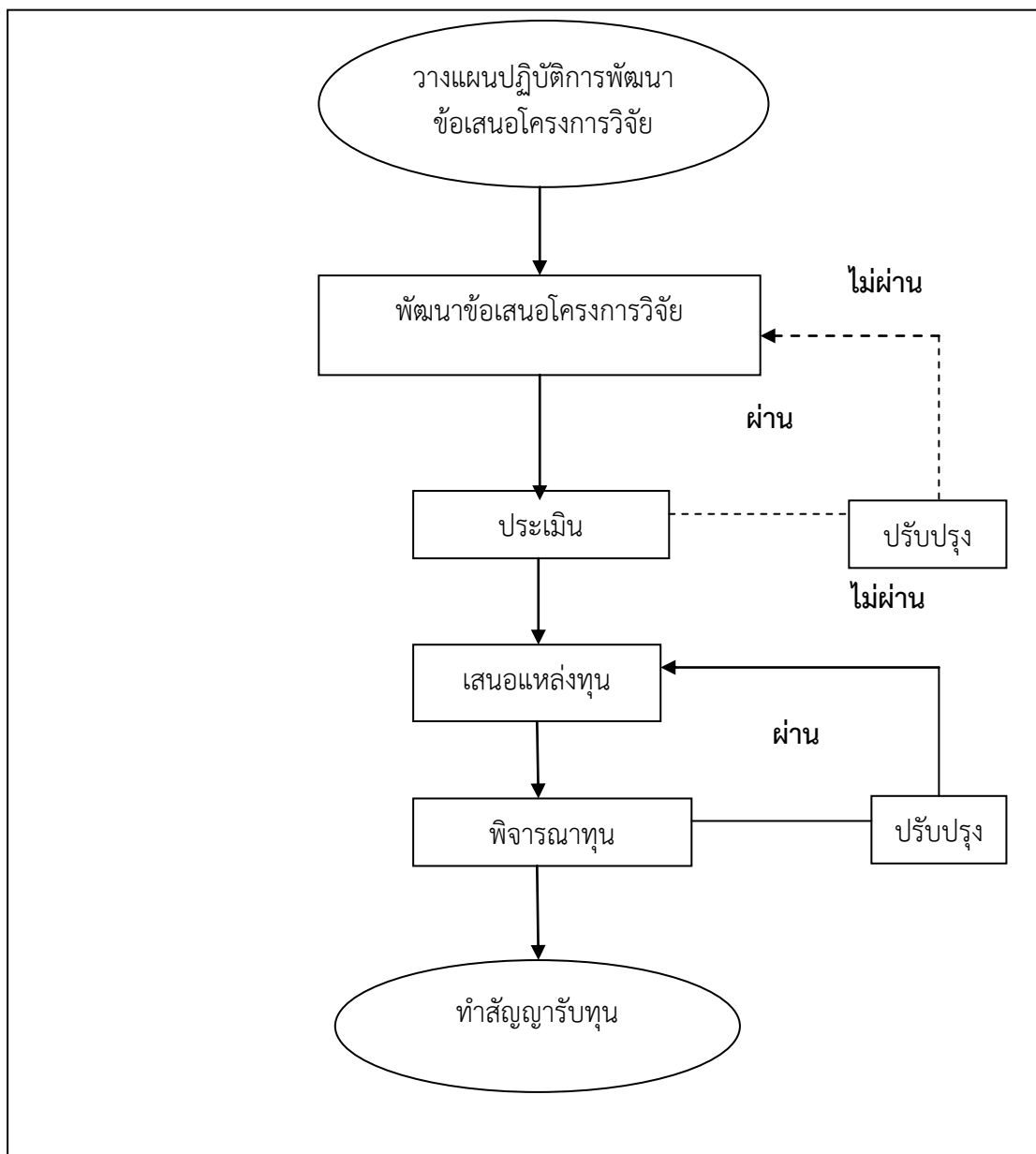
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปขอบเขตประเด็นปัญหาและโจทย์วิจัย โดยมีวิธีการดังนี้

๖.๑ ประชุมเพื่อหาข้อสรุปขอบเขตประเด็นปัญหาและโจทย์วิจัยที่เป็นไปได้ตามกรอบประเด็น

๖.๒ จัดหมวดหมู่ประเด็นปัญหาและโจทย์วิจัย เพื่อเชื่อมโยงเป็นชุดโครงการใช้ในการสังเคราะห์ และนำไปสู่การใช้ประโยชน์

๖.๓ สรุปขอบเขตประเด็นปัญหาและโจทย์วิจัย

ระบบการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย



ภาพที่ ๒ ระบบการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย

ระบบการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย(อาจดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นแกนหลัก) มีรายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ วางแผนปฏิบัติการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย โดยมีวิธีการดังนี้

๑.๑ วิเคราะห์และกำหนดผู้เข้าร่วมพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ วิเคราะห์ความต้องการและเงื่อนไขของแหล่งทุน เพื่อจัดทำเป็นเอกสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือทีมนักวิจัยใช้ประกอบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย



๑.๓ วางแผนรายละเอียดกิจกรรมการพัฒนาและตรวจสอบประเมินโครงการวิจัยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งทุน

ขั้นตอนที่ ๒ พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย โดยมีวิธีการดังนี้

๒.๑ เตรียมข้อเสนอโครงการวิจัย มีกิจกรรมดังนี้

๒.๑.๑ จัดทำเอกสารเงื่อนไขของแหล่งทุน เกณฑ์การประเมินโครงการวิจัย และแบบเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

๒.๑.๒ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจส่งข้อเสนอโครงการวิจัย และแจ้งรายละเอียดของกำหนดการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพิจารณาและพัฒนาให้เกิดความสมบูรณ์ พร้อมแนบรายละเอียดเพื่อประกอบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

๒.๑.๓ แจ้งกำหนดเวลาการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยอีกครั้ง ก่อนมีการประชุมพัฒนาข้อเสนอโครงการอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๒.๑.๔ รวบรวมข้อเสนอโครงการแล้วจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาก่อนวันประชุมพัฒนาอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๒.๑.๕ ประสานและเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทีมวิจัยที่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

๒.๒ ประชุมพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยแบบมีส่วนร่วม ซึ่งมีกิจกรรมดังนี้

๒.๒.๑ ผู้เสนอโครงการวิจัยนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย

๒.๒.๒ วิพากษ์แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยให้เกิดความชัดเจนตรงกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และนำไปสู่การได้คำตอบในการแก้ไขและพัฒนาแบบมีส่วนร่วม โดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เข้าร่วม

๒.๒.๓ สรุปข้อพิจารณา ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และร่วมกันกำหนดวัน เวลา ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับปรุง

๒.๓ ประชุมสรุปผลการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย โดยมีวิธีการดังนี้

๓.๑ เตรียมข้อเสนอโครงการวิจัย มีกิจกรรมดังนี้

๓.๑.๑ รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัย จัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณา พร้อมแนบข้อสรุปผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงโครงการครั้งแรก และเกณฑ์การประเมินโครงการวิจัย

๓.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อความสำเร็จของข้อเสนอโครงการวิจัยและให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งทุนพร้อมให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นสำหรับปรับปรุงพัฒนา (กรณีไม่ผ่านจะดำเนินการปรับปรุงโดยจะย้อนกลับไปดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย ข้อ ๒.๒ กรณีผ่านการตรวจสอบประเมินจะนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อแหล่งทุนต่อไป)

ขั้นตอนที่ ๔ เสนอแหล่งทุนพิจารณาโครงการ โดยมีวิธีการดังนี้

๔.๑ ทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อเสนอโครงการโดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์การกรองตามเงื่อนไขแหล่งทุนก่อนจัดส่งแหล่งทุน

๔.๒ จัดส่งข้อเสนอโครงการให้แหล่งทุนพิจารณา



ขั้นตอนที่ ๕ พิจารณาทุน โดยมีวิธีการดังนี้

๕.๑ ประสานข้อมูลขั้นตอนและผลการพิจารณาทุนจากแหล่งทุนและแจ้งให้ผู้เสนอโครงการวิจัยทราบ

๕.๒ กรณีที่ข้อเสนอโครงการไม่ผ่านเกณฑ์พิจารณาจากแหล่งทุน จะมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอโครงการให้เกิดความสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตจากแหล่งทุน หรือทำการปรับปรุงพัฒนาเพื่อเสนอแหล่งทุนอื่น สำหรับกรณีที่ข้อเสนอโครงการผ่านการพิจารณาจากแหล่งทุน จะดำเนินการเพื่อพิจารณาทำสัญญาต่อไป

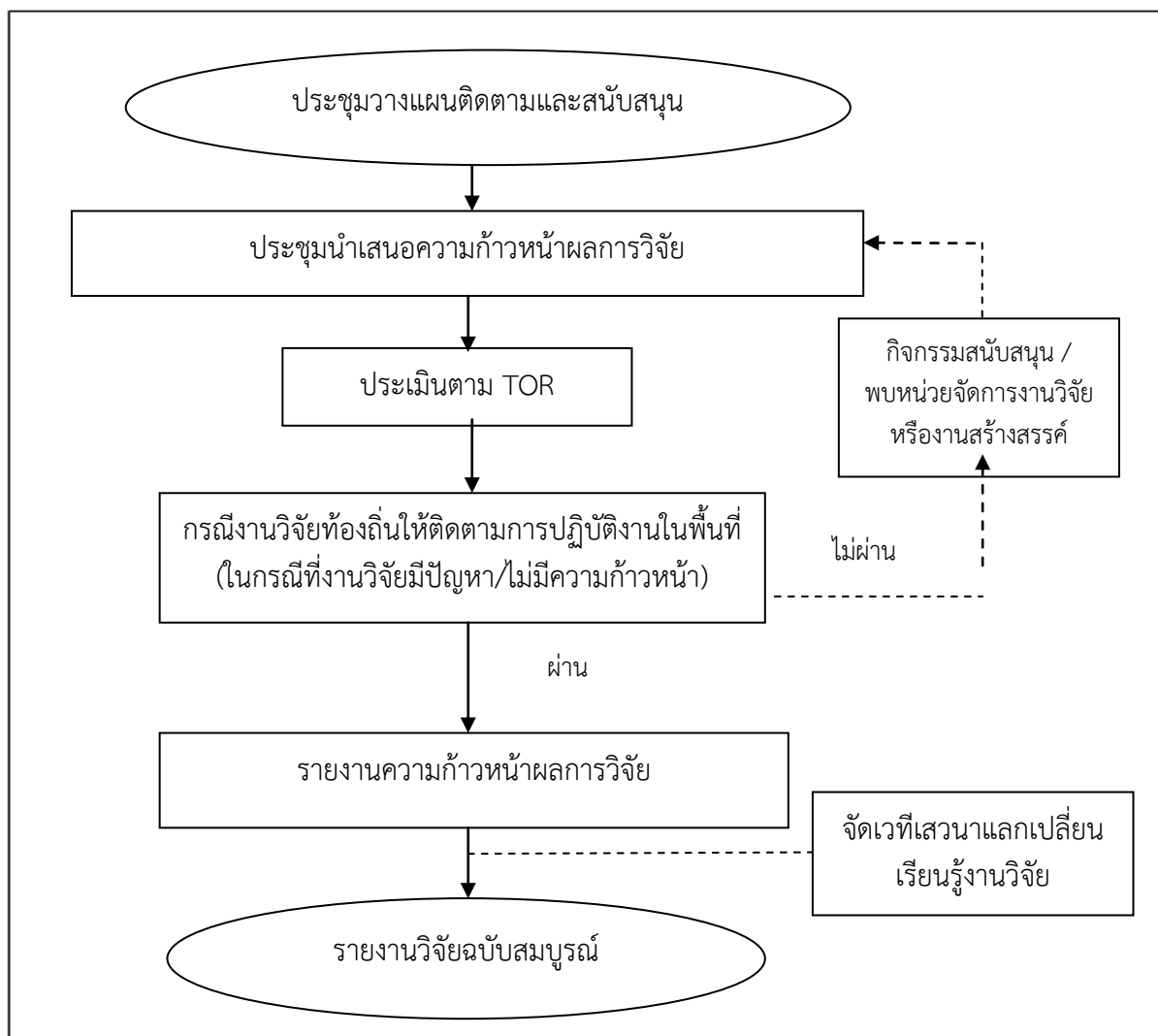
ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำสัญญารับทุน (กรณีโครงการวิจัยผ่าน) โดยมีวิธีการดังนี้

๖.๑ ประสานผู้เสนอโครงการวิจัย เพื่อแจ้งผลการพิจารณาและดำเนินการจัดทำสัญญาโครงการวิจัยตามขั้นตอนหรือเงื่อนไขของแหล่งทุน

๖.๒ ดำเนินการทำสัญญาร่วมกัน



ระบบการติดตามและสนับสนุนการวิจัย



ภาพที่ ๓ ระบบการติดตามและสนับสนุนการวิจัย

จากภาพที่ ๓ ระบบติดตามและสนับสนุนการวิจัย มีรายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ดังนี้ (บางดำเนินการโดยคณะ หรือมหาวิทยาลัย หรือสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นแกนหลัก)

ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมวางแผนติดตามสนับสนุน โดยมีวิธีการดังนี้

๑.๑ ประสานทีมวิจัย ทีมสนับสนุนโครงการเพื่อเข้าร่วมประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและร่วมกันวางแผนการติดตามสนับสนุน

๑.๒ ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมนักวิจัยทุกโครงการและร่วมกันกำหนด / ออกแบบรูปแบบการติดตามสนับสนุนให้เหมาะสมกับสถานภาพโครงการวิจัย ซึ่งมีวิธีดังนี้

๑.๒.๑ ปฐมนิเทศนักวิจัยเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บหลักฐานการใช้งบประมาณและการทำบัญชีโครงการ การดำเนินงานในพื้นที่ การจัดทำรายงานวิจัยตาม TOR และการทำกิจกรรมหลักร่วมกัน เช่น การนำเสนอความก้าวหน้า การส่งรายงานความก้าวหน้า การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอผลการศึกษา และการจัดกิจกรรมเสริมนักวิจัยเป็นต้น

คู่มือการดำเนินการวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑.๒.๒ ร่วมกันกำหนด / ออกแบบรูปแบบการติดตามสนับสนุนให้เหมาะสมกับสถานภาพของโครงการวิจัย โดยมีแนวทาง ได้แก่ กำหนดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนตามความต้องการของนักวิจัย ติดตามกระบวนการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงของนักวิจัยเพื่อหาต้นแบบที่ดีให้เป็นกรณีตัวอย่างที่ดีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๒.๓ จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินการเฝ้าติดตามและเตรียมเครื่องมือเพื่อรวบรวมข้อมูลระหว่างกาติดตาม

๑.๒.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการติดตามสนับสนุนที่เป็นภาพรวมโดยเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการจากทุกโครงการวิจัย

ขั้นตอนที่ ๒ ประชุมนำเสนอความก้าวหน้าผลงานวิจัย โดยมีวิธีการดังนี้

๒.๑ เตรียมความพร้อมก่อนการประชุมนำเสนอความก้าวหน้า

๒.๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อจัดประชุมก่อนเสนอรายงานวิจัยอย่างน้อย ๒ เดือน เช่น กำหนดการประชุม จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม เอกสารประกอบการประชุม สถานที่ประชุม เป็นต้น

๒.๑.๒ จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงาน โดยกำหนดจากตัวชี้วัดของโครงการ เพื่อให้ นักวิจัยเขียนนำเสนอแก่ผู้ทรงคุณวุฒิและจัดทำเป็นเอกสารประกอบการประชุม

๒.๑.๓ ทำหนังสือเชิญนักวิจัยและคณะนำเสนอความก้าวหน้า โดยแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุม จำนวนผู้เข้าร่วม กำหนดการประชุม เพื่อให้ นักวิจัยเตรียมความพร้อมสำหรับการนำเสนอ โดยแนบบแบบสรุปผลการดำเนินการ เพื่อให้ นักวิจัยเตรียมข้อมูลก่อนการประชุมรายงานผลความก้าวหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

๒.๑.๔ นักวิจัยส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ก่อนการประชุมรายงานผลความก้าวหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๒.๑.๕ ทำหนังสือเชิญผู้เข้าประชุมพร้อมแจ้งกำหนดการโดยมีองค์ประกอบผู้เข้าประชุมที่สำคัญ คือ ผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ผู้สนใจ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้อง ก่อนการประชุมนำเสนอความก้าวหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๒.๑.๖ รวบรวมรายงานสรุปผลความก้าวหน้าโครงการวิจัยทุกโครงการที่จะนำเสนอทั้งหมด เพื่อส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

๒.๑.๗ จัดส่งรายงานสรุปผลความก้าวหน้าให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาก่อนการประชุมอย่างน้อย ๑ เดือน

๒.๒ ประชุมนำเสนอความก้าวหน้า ซึ่งมีกิจกรรมหลักดังนี้

๒.๒.๑ ผู้วิจัยนำเสนอความก้าวหน้าของโครงการวิจัย

๒.๒.๒ วิทยากรแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาให้ งานวิจัยมีความสมบูรณ์เป็นไปตามตัวชี้วัด โดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เข้าร่วม

๒.๒.๓ สรุปข้อพิจารณา ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

๒.๓ ประชุมสรุปผลการประชุมนำเสนอความก้าวหน้า



ขั้นตอนที่ ๓ เยี่ยมติดตามการปฏิบัติงานจริง (ในกรณีที่งานวิจัยมีปัญหา หรือ ไม่มีความก้าวหน้า) โดยมีวิธีการดังนี้

๓.๑ ประสานทีมวิจัยและผู้เกี่ยวข้องก่อนเยี่ยมติดตามโครงการ เพื่อยืนยันการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดหรือมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

๓.๒ ใช้ผลจากการเยี่ยมติดตาม เสนอแนะนักวิจัย กรณีมีปัญหาไม่มาก ให้ดำเนินงานต่อ กรณีมีปัญหาให้ติดต่อหน่วยจัดการงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อแก้ไขปัญหา

ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินความสมบูรณ์ของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตาม TOR โดยมีวิธีการดังนี้

๔.๑ ทำหนังสือแจ้งกำหนดการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ ก่อนการพิจารณาอย่างน้อย ๑๕ วัน

๔.๒ นักวิจัยส่งรายงานวิจัยให้หน่วยจัดการงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์

๔.๓ แจ้งให้นักวิจัยดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายงานให้เกิดความสมบูรณ์ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับหนังสือ

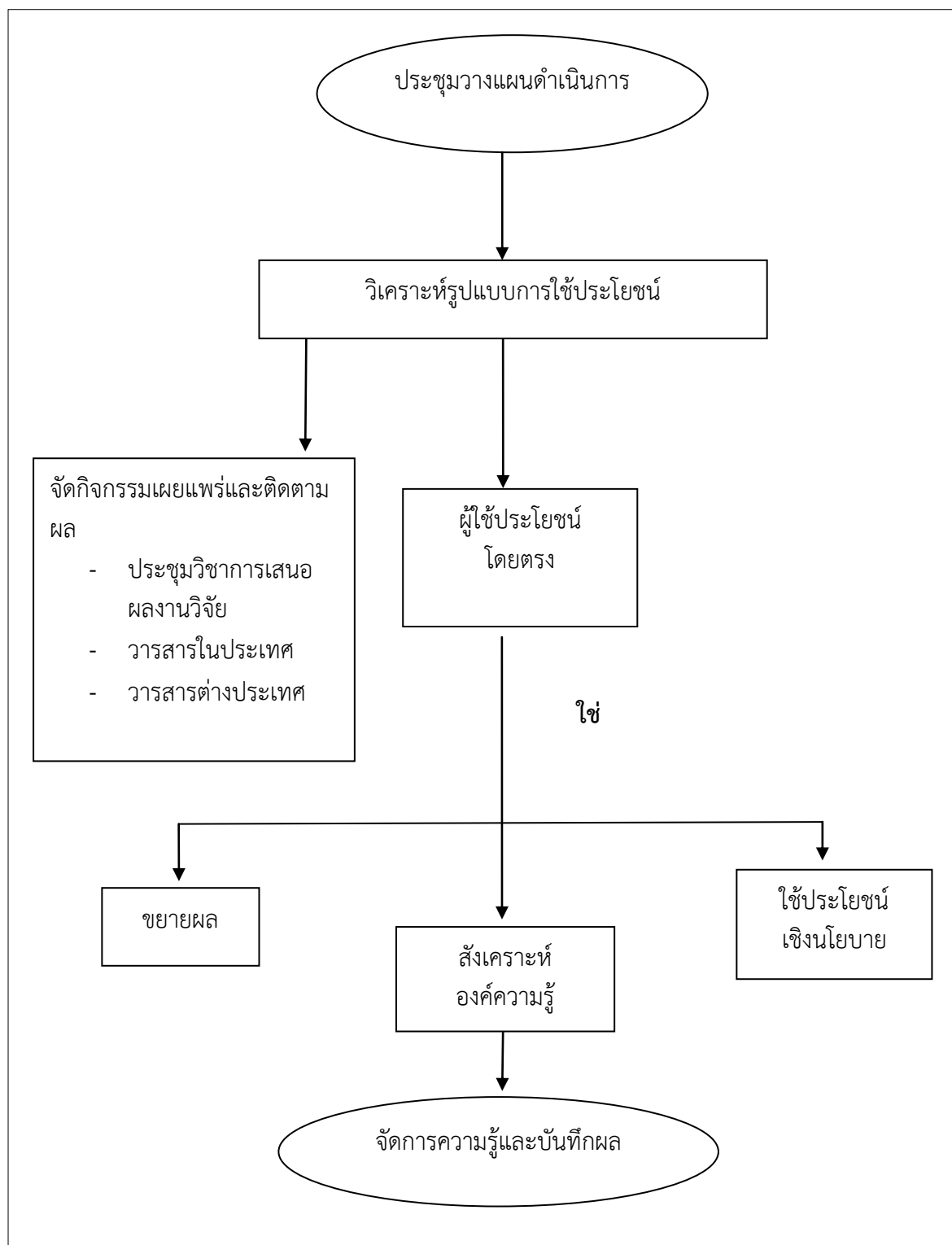
๔.๔ นักวิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ครั้งสุดท้ายก่อนส่งให้แหล่งทุนพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อแหล่งทุน โดยมีวิธีการดังนี้

๕.๑ รายงานวิจัยที่มีความสมบูรณ์ให้แหล่งทุนพิจารณาตามกำหนดเวลาในสัญญา

๕.๒ ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจากแหล่งทุนให้นักวิจัยทราบและดำเนินการปรับปรุง (กรณีมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง)

ระบบเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์



ภาพที่ ๔ ระบบการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์

ระบบการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ มีรายละเอียดวิธีดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนในบางโครงการ (อาจดำเนินการโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นแกนหลัก)

ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมวางแผนดำเนินการ โดยมีวิธีการดังนี้



๑.๑ ประธานผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำหนังสือเชิญผู้เข้าประชุม ได้แก่ นักวิจัย นักวิชาการ คณะกรรมการดำเนินงาน แกนนำกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์

๑.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์รูปแบบการใช้ประโยชน์ โดยมีวิธีการดังนี้

๒.๑ ประธานผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ได้แก่ ผู้ใช้ประโยชน์โดยตรงจากการวิจัย ฝ่ายที่มีส่วนส่งเสริมสนับสนุน ฝ่ายนักวิชาการ ผู้บริหารระดับนโยบาย และผู้สนใจ

๒.๒ ประชุมร่วมกันวิเคราะห์รูปแบบการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ตามประเภทของงานวิจัยและกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ เช่น การใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การตัดสินใจเชิงนโยบาย การพัฒนาธุรกิจ เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๓ พิจารณารูปแบบการใช้ประโยชน์ โดยมีวิธีการดังนี้

๓.๑ กรณีไม่ใช้การติดต่อโดยตรง จัดแยกไปพิจารณารูปแบบการเผยแพร่ ซึ่งอาจเป็นการเผยแพร่โดยวารสารหรือจัดประชุมวิชาการ

๓.๒ กรณีติดต่อโดยตรงกับผู้ใช้ประโยชน์ จัดเข้ากลุ่มกิจกรรมเฉพาะที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

ขั้นตอนที่ ๔ การจัดกิจกรรมใช้ประโยชน์โดยตรง ตามกลุ่มเป้าหมาย โดยมีวิธีการดังนี้

๔.๑ ประชุมวางแผนปฏิบัติงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักวิจัย คณะกรรมการดำเนินงาน และกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์งานวิจัย

๔.๒ ปฏิบัติการสู่การใช้ประโยชน์โดยตรงตามแผนที่กำหนดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น

๔.๑.๑ ส่งผลวิจัยตรงกับผู้ใช้และติดตามผล

๔.๑.๒ จัดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรก่อนการส่งผลต่อผู้ใช้

๔.๑.๓ ส่งเคราะห์องค์ความรู้ก่อนการนำไปใช้

๔.๑.๔ จัดโครงการขยายผลสู่กลุ่มเป้าหมาย

ขั้นตอนที่ ๕ จัดการความรู้ บันทึกผลเพื่อนำไปใช้ โดยมีวิธีการดังนี้

๕.๑ ประชุมคณะผู้ดำเนินการเสนอผลการประเมินการจัดประชุมเพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุง

๕.๒ จัดการความรู้โดยใช้เทคนิค AAR เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

บทที่ ๓ การบริหารจัดการงานวิจัยคณะวิทยาการจัดการ

การบริหารจัดการงานวิจัยคณะวิทยาการจัดการ เริ่มจากการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และการบริการวิชาการยุทธศาสตร์ เพื่อทำความเข้าใจงานวิจัยของคณะกับคณาจารย์ พร้อมกับพัฒนานักวิจัยให้เกิดความเข้าใจในการพัฒนาโจทย์วิจัยและเขียนโครงร่างงานวิจัย โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ เช่น จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนงานวิจัย (สกว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) หลังจากการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจแล้วจึงทำการติดตามเพื่อให้เกิดโครงร่างงานวิจัยที่สามารถส่งขอทุนได้ รูปแบบวิจัยเดี่ยวหรือจัดชุดแผนงานวิจัย จะมีการแจ้งข่าวความคืบหน้าและระยะเวลาในการส่งข้อเสนอโครงการเป็นระยะ ๆ สามารถสรุปขั้นตอนได้ดังนี้

การบริหารจัดการได้ทำทั้ง ๒ ด้านพร้อมกันดังนี้

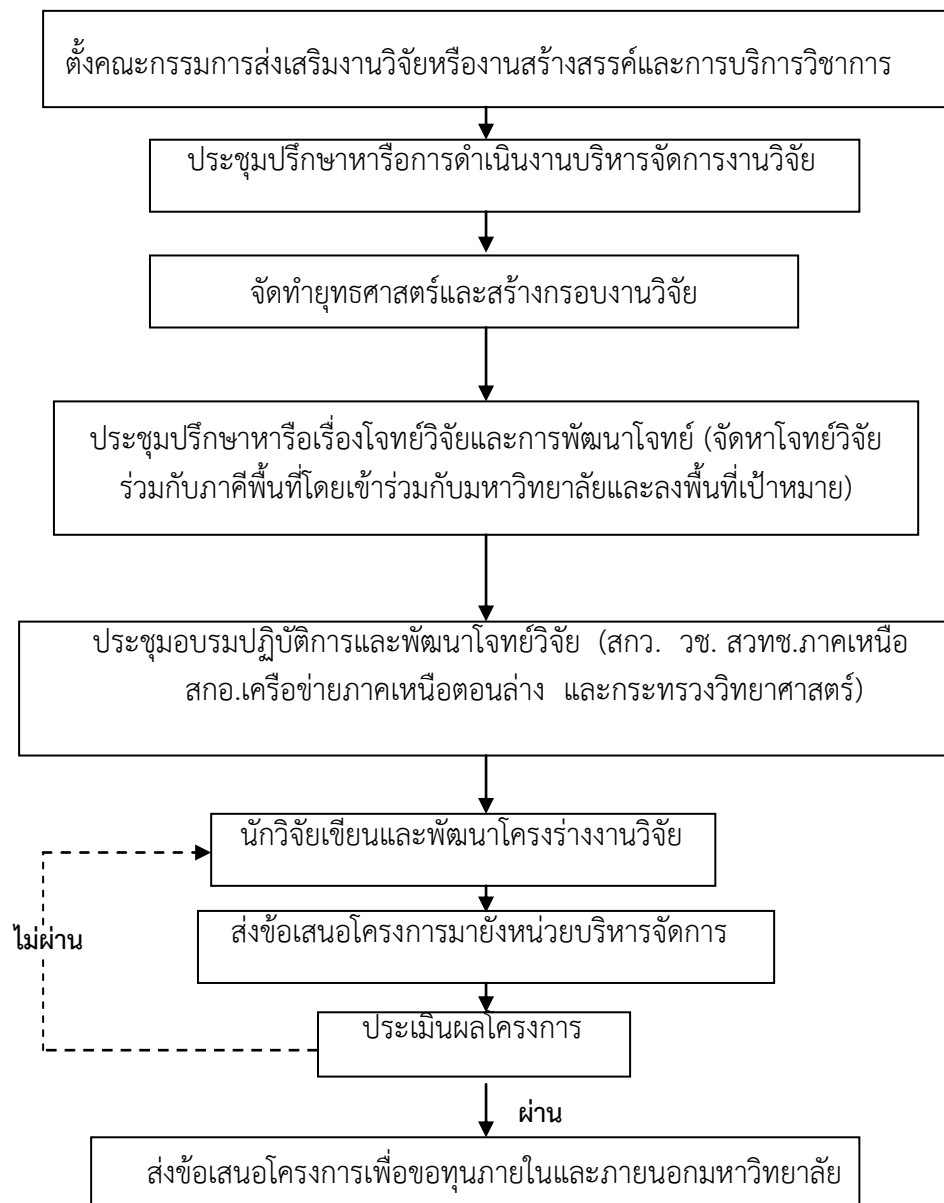
๑. บริหารจัดการคณะกรรมการ

- ๑.๑ มีเวลาทำงานร่วมกัน
- ๑.๒ มีการวางแผนงานร่วมกัน

๒. พัฒนานักวิจัย

- ๒.๑ จัดประชุมปฏิบัติการหาโจทย์และพัฒนาโจทย์
- ๒.๒ ติดตามพูดคุยตัวต่อตัว (KM ความสำเร็จ)

แผนภูมิการดำเนินการบริหารจัดการงานวิจัยคณะวิทยาการจัดการ



ภาพที่ ๕ แผนภูมิการดำเนินการบริหารจัดการงานวิจัยคณะวิทยาการจัดการ

บทที่ ๔

แหล่งทุนและขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย

แหล่งทุนสนับสนุนงบประมาณเพื่อการวิจัยมี ๒ แหล่งได้แก่

๑. หน่วยงานภายใน เช่น

๑.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑.๒ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๒. หน่วยงานภายนอก เช่น

๒.๑ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย(สกว.)

๒.๒ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ(วช.)

๒.๓ เครือข่ายบริหารการวิจัยภาคเหนือตอนบน

๒.๔ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพแห่งชาติ(สสส.)

๒.๕ สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม(สคส.)

๒.๖ สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ(สวช.)

๒.๗ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเยาวชนแห่งชาติ(สยช.)

๒.๘ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา(สกอ.)

๒.๙ องค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑๐ เทศบาลตำบล

๒.๑๑ อื่นๆ

งบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัยแบ่งเป็น ๓ ประเภทได้แก่

๑. งบประมาณแผ่นดิน

๒. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

๓. งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

ขั้นตอนการขอรับทุนภายในมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ ๑ การประกาศให้ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางหรือคณะวิทยาการจัดการ

๑. ทุนที่ดำเนินการโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนาจะจัดทำบันทึกข้อความถึงคณะทุกคณะเพื่อแจ้งให้บุคลากรภายในคณะทราบถึงประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและข้อกำหนดการให้ทุน อีกทั้งทางสถาบันวิจัยและพัฒนา ยังประกาศทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ www.rsc.lpru.ac.th หรือติดตามได้จากข่าวประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หรือ สถาบันวิจัยและพัฒนาและในลักษณะเดียวกัน คณะวิทยาการจัดการจะแจ้งให้บุคลากรภายในคณะทราบถึงประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและข้อกำหนดการให้ทุน อีกทั้งทางเว็บไซต์ของคณะวิทยาการจัดการคือ www.mgts.lpru.ac.th

๒. ทุนที่ดำเนินการโดยคณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการมีการประชุมผู้บริหารเพื่อจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัยของคณาจารย์ในคณะตามความเหมาะสม หลังจากนั้นจึงประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ได้รับทราบ



รายละเอียดการจัดสรรทุนเพื่อให้คณาจารย์ทำประสงค์ทำวิจัย ได้จัดทำข้อเสนอ ทุนวิจัยให้คณะพิจารณาโดยผ่านความเห็นชอบและได้รับการตรวจสอบโครงสร้างงานวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อได้รับการแก้ไขจนผ่านหลักเกณฑ์แล้ว จึงทำสัญญาและลงมือดำเนินงานวิจัยตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาต่อไป

ขั้นตอนที่ ๒ เขียนโครงร่างงานวิจัยเสนอขอรับทุน (กรณีส่งผ่าน สวพ.)

คณาจารย์คณะวิทยาการจัดการที่สนใจทำวิจัยสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านคณะหรือหน่วยงานที่สังกัดเพื่อให้ทางคณะหรือหน่วยงานพิจารณา และส่งข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าวมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๓ เสนอหน่วยจัดการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์พิจารณา (กรณีขอทุนจากคณะ)

คณะวิทยาการจัดการรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัย ให้คณะกรรมการดำเนินงานวิจัยของคณะ ซึ่งมีหน้าที่พิจารณากลับกรองและตัดสินใจเสนอโครงการ

ขั้นตอนที่ ๔ แก้ไขปรับปรุง และประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

คณะกรรมการดำเนินงานวิจัยของคณะแจ้งแก่นักวิจัยเพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยอย่างเป็นทางการ

ขั้นตอนที่ ๕ ปฐมนิเทศชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยภายหลังได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

คณะกรรมการดำเนินงานวิจัยของคณะจัดปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยให้แก่ นักวิจัย

ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยและแผนปฏิบัติงานวิจัยเพื่อขออนุมัติงบประมาณเบิกจ่าย

กรณีได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยหรือแหล่งงานภายนอก นักวิจัยทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยและแผนงบประมาณเพื่อขออนุมัติงบประมาณเบิกจ่ายกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตามเอกสารที่แหล่งทุนหรือ สวพ.กำหนด

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการทำวิจัยตามแผนงานที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย

กรณีได้รับทุนการคณะ (เช่นจากอธิการบดีเป็นคณบดี)

- ๗.๑ นักวิจัยส่งหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการวิจัย งวดที่ ๑ สำเนาเลขที่บัญชีโดยระบุชื่อบัญชีตามโครงการวิจัยและแผนงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติส่งแก่หน่วยจัดการงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือตามเอกสารที่อาจกำหนดภายหลัง
- ๗.๒ นักวิจัยจัดทำรายงานการเงิน ตามเอกสารที่กำหนด ประจำงวดที่ ๑ พร้อมส่งรายงานความก้าวหน้า ตามเอกสารที่กำหนด
- ๗.๓ หน่วยจัดการงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์พิจารณารายงานความก้าวหน้าและจัดทำหนังสือยืนยันให้มีการดำเนินงานวิจัยต่อ
- ๗.๔ นักวิจัยส่งหลักฐานเช่นเดียวกับข้อ ๗.๑ เพื่อขอเบิกงบประมาณสนับสนุนการวิจัย งวดที่ ๒



๗.๕ เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัย นักวิจัยต้องจัดทำรายงานการเงินตามแบบเอกสารที่กำหนด
รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบและนำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์ พร้อม
ซีดีรอม ตามที่ระบุในสัญญาเงินทุน

**ขั้นตอนการขอรับทุนภายนอกมหาวิทยาลัย (อาจดำเนินการโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือร่วมกัน
กับคณะวิทยาการจัดการ)**

ขั้นตอนที่ ๑ การแจ้งให้ทราบการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

เมื่อสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับหนังสือจากหน่วยงานภายนอก ดำเนินการประกาศแจ้งไปยัง
คณะและหน่วยงานต่างๆของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณาจารย์สามารถรับทราบข้อมูลทางเว็บไซต์ ของ
สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเชื่อมต่อกับเว็บไซต์ ของหน่วยงานต่างๆได้

ขั้นตอนที่ ๒ เขียนโครงร่างงานวิจัยเสนอขอรับทุน

คณาจารย์ที่สนใจในการทำวิจัยเขียนโครงร่างงานวิจัยตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย
ของแหล่งทุนต่าง ๆ ซึ่งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่สนใจ

ขั้นตอนที่ ๓ เสนอสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนารวบรวมโครงการวิจัยที่ท่านได้ส่งมาเพื่อส่งไปยังแหล่งทุนสนับสนุนการ
วิจัยนั้น ๆ

ขั้นตอนที่ ๔ แก้ไขปรับปรุง

เมื่อมีการชี้แจงให้นักวิจัยแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ทางสถาบันวิจัย
และพัฒนาจะได้แจ้งแก่อาจารย์เป็นนักวิจัยทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขและจัดส่งไปยังแหล่งทุนอีกครั้ง
หนึ่ง

ขั้นตอนที่ ๕ อนุมัติทำสัญญา

โครงร่างงานวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจากแหล่งทุนภายนอก

ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจากแหล่งทุนภายนอก บางแหล่งทุนจะส่งมาให้ทาง
สถาบันวิจัยและพัฒนา ติดต่อประสานงานกับวิจัยเพื่อทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย ซึ่งทางแหล่งทุนจะ
ทำสัญญาหลักกับมหาวิทยาลัย โดยมีอธิการบดีเป็นผู้ลงนามรับทุน ส่วนวิจัยจะเป็นหัวหน้าโครงการ
จะต้องมาทำสัญญากับอธิการบดี (มหาวิทยาลัย) อีกชั้นหนึ่ง หรือบางหน่วยงานถ้าโครงร่างงานวิจัย
ผ่านการพิจารณาและอนุมัติผ่านแล้วจะแจ้งประสานไปยังผู้วิจัยโดยตรง เพื่อทำสัญญารับทุนอุดหนุน
การวิจัย

หมายเหตุ

- (๑) การดำเนินงานวิจัยจะเป็นไปตามระเบียบของแหล่งทุนนั้น ๆ ยกเว้นในกรณีแหล่งทุน
มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดูแลให้ดำเนินการตามขั้นตอนการรับทุนอุดหนุนการ
วิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางทุกประการ

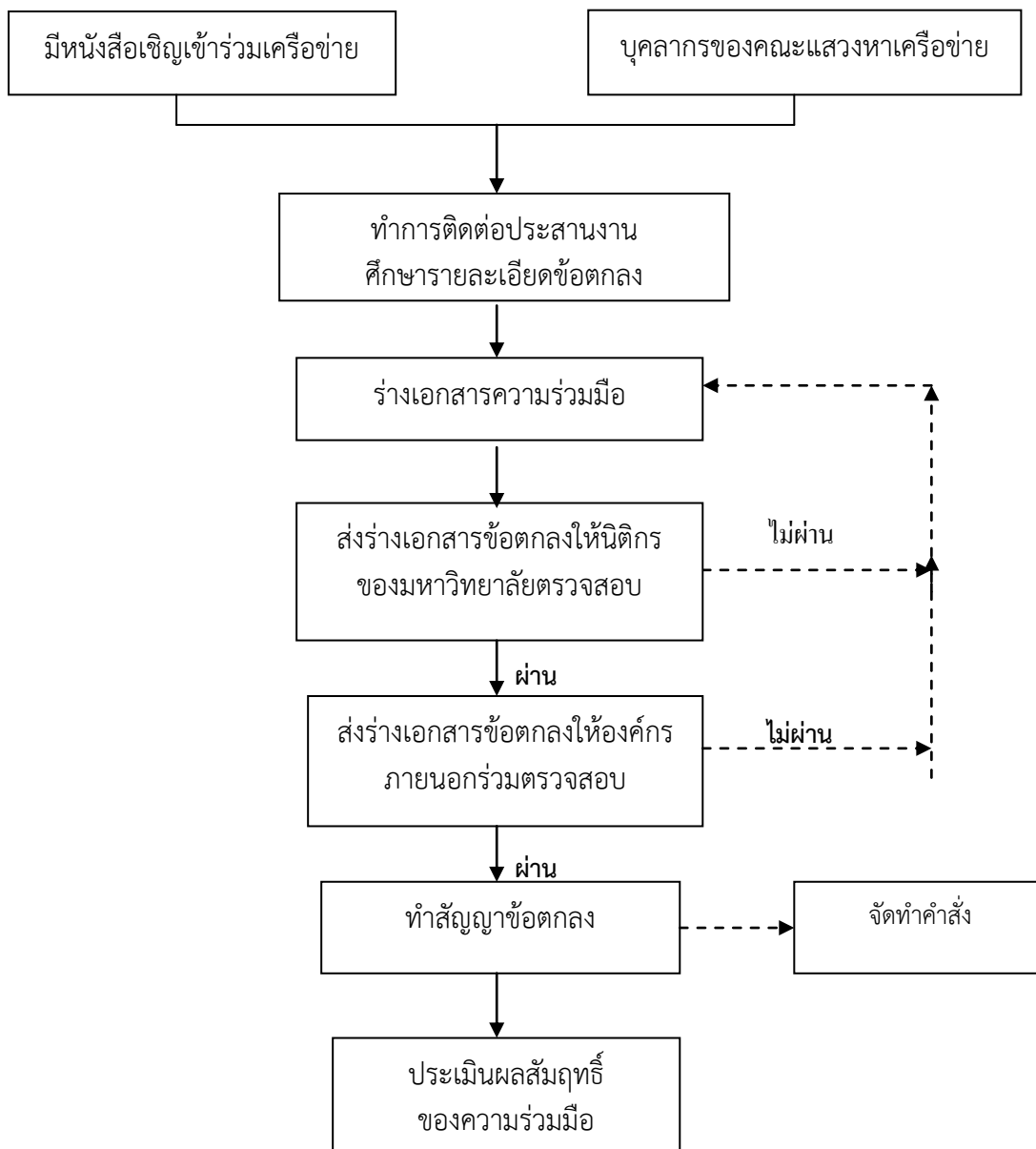


- (๒) ในกรณีที่วิจัยมีความประสงค์จะจัดทำสัญญายืมเงินกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง นั้น ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำแผนอนุมัติงบประมาณเบิกจ่ายเช่นเดียวกับการรับทุนอุดหนุนการวิจัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางทุกประการ
- (๓) ในกรณีที่วิจัยมีความประสงค์เบิกทุนอุดหนุนการวิจัยตามวงงบประมาณของแหล่งทุน นั้น ๆ ให้ดำเนินการเปิดบัญชี โดยระบุ “ชื่อโครงการวิจัย ปีงบประมาณ” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีตามงบประมาณประจำงวดนั้น ๆ โดยต้องดำเนินการจัดทำรายงานการเงิน และส่งรายงานความก้าวหน้า ให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เมื่อครบกำหนดสัญญา ๖ เดือน พร้อมรายงานการวิจัยที่สมบูรณ์หลังเสร็จสิ้นโครงการ

บทที่ ๕

ระบบและกลไกส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอก

คณะวิทยาการจัดการเปิดโอกาสให้นักวิจัยสามารถทำความร่วมมือกับองค์กรภายนอกได้โดยสามารถทำเป็นข้อตกลงหรือความร่วมมือ มีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้



ภาพที่ ๖ ระบบและกลไกส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอก



ขั้นตอนการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอก

ขั้นตอนที่ ๑ องค์กรภายนอกมีหนังสือเชิญเข้าร่วมเครือข่ายหรือบุคลากรของคณะวิทยาการจัดการแสวงหาเครือข่าย

องค์กรภายนอกหรือหน่วยงานภายในมีหนังสือเชิญเข้าร่วมเครือข่ายหรือบุคลากรของคณะวิทยาการจัดการแสวงหาเครือข่าย

ขั้นตอนที่ ๒ ทำการติดต่อประสานงานศึกษารายละเอียดข้อตกลง

องค์กรภายนอกหรือหน่วยงานภายใน คณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ ทำการติดต่อประสานงานศึกษารายละเอียดข้อตกลง

ขั้นตอนที่ ๓ ร่างเอกสารความร่วมมือ

คณะวิทยาการจัดการรวบรวม ร่างเอกสารความร่วมมือเพื่อส่งร่างเอกสารข้อตกลงให้นิติกรของมหาวิทยาลัยตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งร่างเอกสารข้อตกลงให้นิติกรของมหาวิทยาลัยตรวจสอบ

คณะวิทยาการจัดการรวบรวม ส่งร่างเอกสารข้อตกลงให้นิติกรของมหาวิทยาลัยตรวจสอบและแจ้งแก่นักวิจัยเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยอย่างเป็นทางการ

ขั้นตอนที่ ๕ ส่งร่างเอกสารข้อตกลงให้องค์กรภายนอกร่วมตรวจสอบ

คณะวิทยาการจัดการรวบรวม ส่งร่างเอกสารข้อตกลงให้องค์กรภายนอกร่วมตรวจสอบ คณะกรรมการดำเนินงานวิจัยของคณะ แจ้งแก่นักวิจัยเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยอย่างเป็นทางการ

ขั้นตอนที่ ๖ ทำสัญญาข้อตกลง

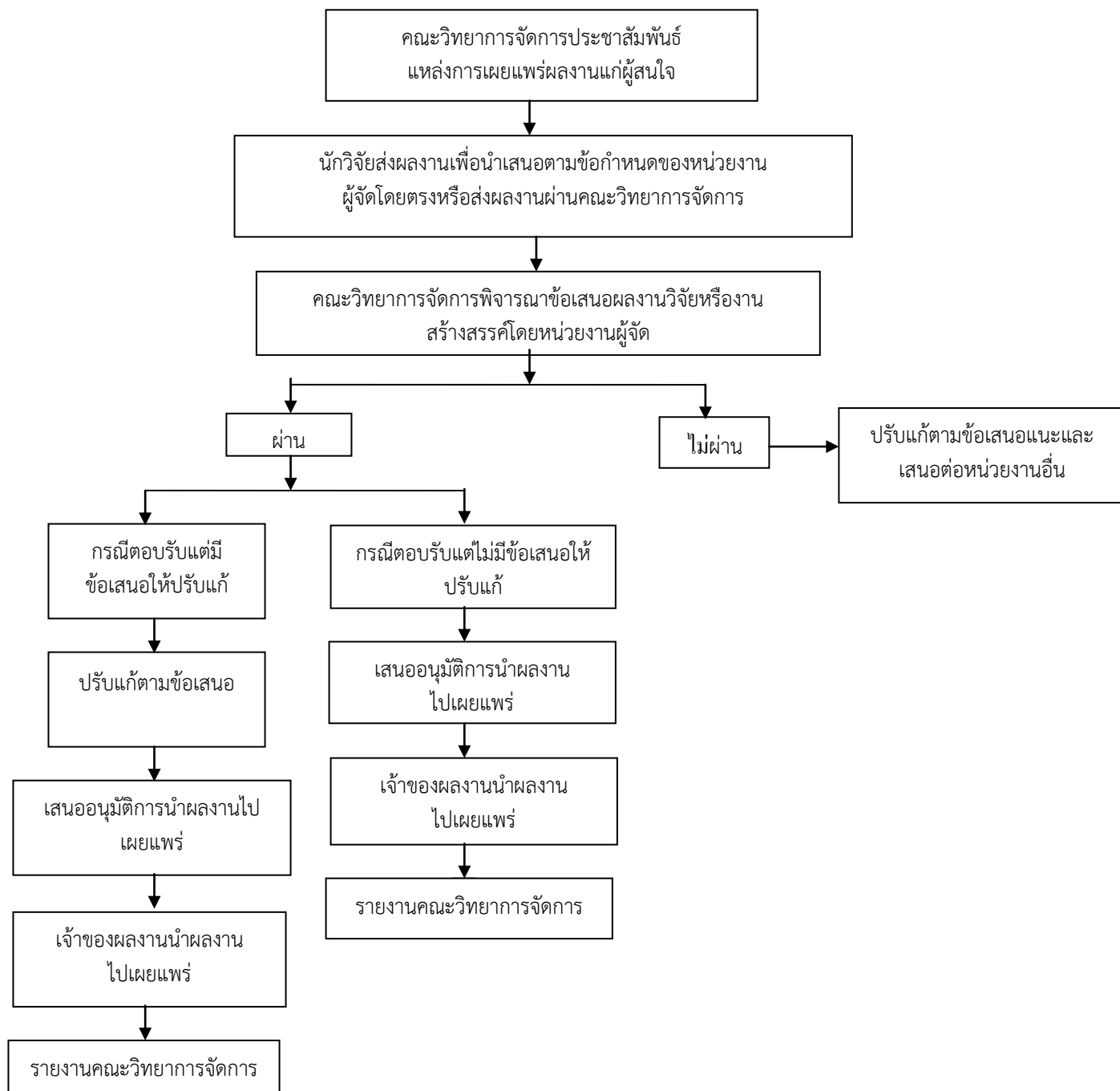
กรณีได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยหรือแหล่งงานภายนอก นักวิจัยทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยและแผนงบประมาณเพื่อขออนุมัติงบประมาณเบิกจ่ายกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตามเอกสารที่แหล่งทุนหรือ สวพ.กำหนดและจัดทำคำสั่ง

ขั้นตอนที่ ๗ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของความร่วมมือ

คณะวิทยาการจัดการรวบรวม ประเมินผลสัมฤทธิ์ของความร่วมมือและสรุปผลตามผลสัมฤทธิ์

บทที่ ๖
ระบบกลไกส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ได้จัดให้มีกลไกการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยดังต่อไปนี้



ภาพที่ ๗ ระบบกลไกส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ



๑.ระบบกลไกส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดให้มีกลไกการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงร่างงานวิจัยและรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อช่วยพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะแก่อาจารย์ที่มีความประสงค์จะเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นบทความวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดงานวิจัยที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการ

๒. สนับสนุนให้คณาจารย์ได้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บทความวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนด้านงบประมาณค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง

๓. สนับสนุนให้นักวิจัยเข้าร่วมการประชุมวิชาการประจำปี เพื่อให้คณาจารย์สามารถเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ เพื่อเป็นช่องทางในการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทำให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการ

๒. รายชื่อวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพจาก TCI (กลุ่มที่ ๑) วารสารกลุ่มนี้ เป็นวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพของ TCI (จนถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒) และอยู่ในฐานข้อมูล TCI และจะถูกพิจารณาคัดเลือกเข้าสู่ฐานข้อมูล ASEAN Citation Index (ACI) ต่อไป

๑. ABAC Journal
๒. Applied Environmental Research
๓. ASEAN Journal of Management
๔. Asian Biomedicine
๕. Asian Pacific Journal of Allergy and Immunology
๖. AU Journal of Management
๗. BU Academic Review
๘. Buffalo Bulletin
๙. CATALYST
๑๐. Chiang Mai Journal of Science
๑๑. Chiang Mai University Journal of Natural Sciences
๑๒. ECTI Transactions on Computer and Information Technology
๑๓. ECTI Transactions on Electrical Eng., Electronics, and Communications
๑๔. Engineering Journal
๑๕. Environment and Natural Resources Journal
๑๖. HRi : Journal of Human Resource intelligence
๑๗. International Journal of Agricultural Technology
๑๘. International Journal of Behavioral Science
๑๙. International Journal of Renewable Energy



๒๐. International Journal of the Computer, The Internet and Management
๒๑. Journal of English Studies
๒๒. Journal of Health Research
๒๓. Journal of Physiological and Biomedical Sciences
๒๔. Journal of Urban Culture Research
๒๕. Kasetsart Journal (Natural Science)
๒๖. Kasetsart University Fisheries Research Bulletin
๒๗. King Mongkuts University of Technology North Bangkok International Journal of Applied Science and Technology
๒๘. LEARN Journal : Language Education and Acquisition Research Network
๒๙. Maejo International Journal of Science and Technology
๓๐. Mahidol University Journal of Pharmaceutical Sciences
๓๑. MANUSYA, Journal of Humanities
๓๒. Nakhara: Journal of Environmental Design and Planning
๓๓. NIDA Case Research Journal
๓๔. NU. International Journal of Science
๓๕. Outbreak, Surveillance and Investigation Reports
๓๖. Pacific Rim International Journal of Nursing Research
๓๗. Rajabhat Journal of Sciences, Humanities and Social Sciences
๓๘. Rangsit Journal of Arts and Sciences
๓๙. Scholar
๔๐. ScienceAsia
๔๑. Silpakorn University Journal of Social Sciences, Humanities and Arts
๔๒. Silpakorn University Science and Technology Journal
๔๓. Songklanakarin Journal of Science and Technology
๔๔. Southeast Asian Journal of Economics
๔๕. Suranaree Journal of Science and Technology
๔๖. Thai Forest Bulletin (Botany)
๔๗. Thai Journal of Genetics
๔๘. Thai Journal of Obstetrics and Gynaecology
๔๙. Thailand Statistician
๕๐. Thammasat International Journal of Science and Technology
๕๑. Thammasat Review
๕๒. The International Journal of East Asian Studies
๕๓. The Journal of Risk Management and Insurance
๕๔. The New English Teacher
๕๕. The Thai Journal of Pharmaceutical Sciences



๕๖. UTCC International Journal of Business and Economics
๕๗. Walailak Journal of Science and Technology
๕๘. กระแสวัฒนธรรม
๕๙. แก่นเกษตร
๖๐. ขอนแก่นเวชสาร
๖๑. ครุศาสตร์สาร
๖๒. จดหมายเหตุนานาชาติ แพทยสมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
๖๓. จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์
๖๔. เชียงใหม่ทันตแพทยสาร
๖๕. ดำรงวิชาการ
๖๖. ไทยเภสัชศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ
๖๗. ไทยโภชนาการนิพนธ์
๖๘. ธรรมศาสตร์เวชสาร
๖๙. นิเทศศาสตร์ปริทัศน์
๗๐. พุทธชินราชเวชสาร
๗๑. ภาษาและภาษาศาสตร์
๗๒. รมยสาร
๗๓. รัฐบริหารกิจ
๗๔. รามาธิบดีพยาบาลสาร
๗๕. วชิรเวชสาร
๗๖. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์
๗๗. วารสาร มทร.อีสาน
๗๘. วารสาร อัล-อิกมะฮฺ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี
๗๙. วารสารกองการพยาบาล
๘๐. วารสารกายภาพบำบัด
๘๑. วารสารการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๘๒. วารสารการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๘๓. วารสารการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
๘๔. วารสารการจัดการสมัยใหม่
๘๕. วารสารการจัดการสิ่งแวดล้อม
๘๖. วารสารการบริการและการท่องเที่ยวไทย
๘๗. วารสารการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต
๘๘. วารสารการพยาบาลและการดูแลสุขภาพ
๘๙. วารสารการพยาบาลและสุขภาพ
๙๐. วารสารการพัฒนาชุมชนและคุณภาพชีวิต
๙๑. วารสารการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๙๒. วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย



๙๓. วารสารการวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๙๔. วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
๙๕. วารสารเกษตร
๙๖. วารสารเกษตรพระจอมเกล้า
๙๗. วารสารเกษตรพระวรุณ
๙๘. วารสารเกษตรมบัณฑิต
๙๙. วารสารคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๐๐. วารสารคณะพลศึกษา
๑๐๑. วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๐๒. วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
๑๐๓. วารสารครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๑๐๔. วารสารควบคุมโรค
๑๐๕. วารสารญี่ปุ่นศึกษา
๑๐๖. วารสารดนตรีรังสิต
๑๐๗. วารสารทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๐๘. วารสารเทคนิคการแพทย์
๑๐๙. วารสารเทคนิคการแพทย์เชียงใหม่
๑๑๐. วารสารเทคโนโลยีภาคใต้
๑๑๑. วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๑๒. วารสารเทคโนโลยีสุนารี
๑๑๓. วารสารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
๑๑๔. วารสารไทยคดีศึกษา
๑๑๕. วารสารธรรมศาสตร์
๑๑๖. วารสารนักบริหาร
๑๑๗. วารสารนิ้ด้าภาษาและการสื่อสาร
๑๑๘. วารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
๑๑๙. วารสารบรรณศาสตร์ มศว
๑๒๐. วารสารบริหารธุรกิจ
๑๒๑. วารสารบริหารธุรกิจ นิ้ด้า
๑๒๒. วารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
๑๒๓. วารสารบริหารธุรกิจเทคโนโลยีมหานคร
๑๒๔. วารสารบริหารธุรกิจศรีนครินทรวิโรฒ
๑๒๕. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๑๒๖. วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์
๑๒๗. วารสารประชากรศาสตร์
๑๒๘. วารสารปัญญาทัศน์
๑๒๙. วารสารปาริชาติ



๑๓๐. วารสารพยาบาล
๑๓๑. วารสารพยาบาลกระทรวงสาธารณสุข
๑๓๒. วารสารพยาบาลตำรวจ
๑๓๓. วารสารพยาบาลทหารบก
๑๓๔. วารสารพยาบาลโรคหัวใจและทรวงอก
๑๓๕. วารสารพยาบาลศาสตร์
๑๓๖. วารสารพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๓๗. วารสารพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม
๑๓๘. วารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ
๑๓๙. วารสารพยาบาลสงขลานครินทร์
๑๔๐. วารสารพยาบาลสาธารณสุข
๑๔๑. วารสารพฤกษศาสตร์ไทย
๑๔๒. วารสารพฤกษศาสตร์
๑๔๓. วารสารพฤกษศาสตร์เพื่อการพัฒนา
๑๔๔. วารสารพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔๕. วารสารพัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยรังสิต
๑๔๖. วารสารพัฒนาสังคม
๑๔๗. วารสารพิษวิทยาไทย
๑๔๘. วารสารภาษา
๑๔๙. วารสารภาษาปริทัศน์
๑๕๐. วารสารภาษาและวัฒนธรรม
๑๕๑. วารสารเภสัชกรรมไทย
๑๕๒. วารสารเภสัชวิทยา
๑๕๓. วารสารเภสัชศาสตร์อีสาน
๑๕๔. วารสารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
๑๕๕. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๑๕๖. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๑๕๗. วารสารมหาวิทยาลัยคริสเตียน
๑๕๘. วารสารมหาวิทยาลัยนครพนม
๑๕๙. วารสารมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
๑๖๐. วารสารมหาวิทยาลัยนเรศวร : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๖๑. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๑๖๒. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๑๖๓. วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร
๑๖๔. วารสารรัฐประศาสนศาสตร์
๑๖๕. วารสารราชพฤกษ์
๑๖๖. วารสารโรงพยาบาลชลบุรี



๑๖๗. วารสารโลหิตวิทยาและเวชศาสตร์บริการโลหิต
๑๖๘. วารสารวิจัย มข.
๑๖๙. วารสารวิจัย มสค สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๗๐. วารสารวิจัย มสค สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
๑๗๑. วารสารวิจัยทางการศึกษา
๑๗๒. วารสารวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๑๗๓. วารสารวิจัยเทคโนโลยีการประมง
๑๗๔. วารสารวิจัยระบบสาธารณสุข
๑๗๕. วารสารวิจัยและพัฒนา มจร.
๑๗๖. วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑๗๗. วารสารวิจัยและพัฒนาระบบสุขภาพ
๑๗๘. วารสารวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร
๑๗๙. วารสารวิจัยและสาระสถาปัตยกรรม/การผังเมือง
๑๘๐. วารสารวิจัยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
๑๘๑. วารสารวิจัยศิลป มหาววิทยาลัยเชียงใหม่
๑๘๒. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
๑๘๓. วารสารวิชาการ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
๑๘๔. วารสารวิชาการ วิทยาลัยแสงธรรม
๑๘๕. วารสารวิชาการการท่องเที่ยวไทยนานาชาติ
๑๘๖. วารสารวิชาการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๑๘๗. วารสารวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๑๘๘. วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๑๘๙. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ
๑๙๐. วารสารวิชาการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๙๑. วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๑๙๒. วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๙๓. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น
๑๙๔. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น
๑๙๕. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
๑๙๖. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๙๗. วารสารวิชาการราชภัฏตะวันตก
๑๙๘. วารสารวิชาการและวิจัยสังคมศาสตร์
๑๙๙. วารสารวิชาการศรีปทุม ชลบุรี
๒๐๐. วารสารวิชาการสาธารณสุข
๒๐๑. วารสารวิชาการอุตสาหกรรมศึกษา
๒๐๒. วารสารวิชาชีพบัญชี
๒๐๓. วารสารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



๒๐๔. วารสารวิทยาลัยดุสิตธานี
๒๐๕. วารสารวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ
๒๐๖. วารสารวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา
๒๐๗. วารสารวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์
๒๐๘. วารสารวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
๒๐๙. วารสารวิทยาลัยราชสุดาเพื่อการวิจัยและพัฒนาคนพิการ
๒๑๐. วารสารวิทยาศาสตร์ มช.
๒๑๑. วารสารวิทยาศาสตร์ มศว.
๒๑๒. วารสารวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
๒๑๓. วารสารวิทยาศาสตร์บูรพา
๒๑๔. วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๑๕. วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.ธัญบุรี
๒๑๖. วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒๑๗. วารสารวิเทศศึกษา
๒๑๘. วารสารวิธีวิทยาการวิจัย
๒๑๙. วารสารวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๒๐. วารสารวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๒๑. วารสารวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม
๒๒๒. วารสารศรีปทุมปริทัศน์ ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒๒๓. วารสารศรีปทุมปริทัศน์ ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๒๔. วารสารศิลปศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล
๒๒๕. วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
๒๒๖. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
๒๒๗. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๒๒๘. วารสารศูนย์การศึกษาแพทยศาสตร์คลินิก โรงพยาบาลพระปกเกล้า
๒๒๙. วารสารเศรษฐศาสตร์ประยุกต์
๒๓๐. วารสารเศรษฐศาสตร์ปริทรรศน์
๒๓๑. วารสารสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ
๒๓๒. วารสารสมาคมจิตแพทย์แห่งประเทศไทย
๒๓๓. วารสารสมาคมนักวิจัย
๒๓๔. วารสารสมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทย
๒๓๕. วารสารสวนปรุง
๒๓๖. วารสารสังคมกลุ่มน้ำโขง
๒๓๗. วารสารสังคมวิทยามานุษยวิทยา
๒๓๘. วารสารสังคมศาสตร์
๒๓๙. วารสารสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
๒๔๐. วารสารสัตวแพทย์



๒๔๑. วารสารสาธารณสุขและการพัฒนา
๒๔๒. วารสารสารสนเทศศาสตร์
๒๔๓. วารสารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๖ ขอนแก่น
๒๔๔. วารสารสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร
๒๔๕. วารสารสุขภาพจิตแห่งประเทศไทย
๒๔๖. วารสารสุขุทัยธรรมาธิราช
๒๔๗. วารสารสุทธิปริทัศน์
๒๔๘. วารสารหน่วยวิจัยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้
๒๔๙. วารสารห้องสมุด
๒๕๐. วารสารอักษรศาสตร์
๒๕๑. วารสารอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๕๒. วิทยาสารเกษตรศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์
๒๕๓. วิทยาสารทันตแพทยศาสตร์
๒๕๔. วิทยาสารทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๒๕๕. วิทยาสารทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๕๖. วิศวกรรมสาร มข.
๒๕๗. วิศวกรรมสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร
๒๕๘. เวชสารสัตวแพทย์
๒๕๙. สยามวิชาการ
๒๖๐. สัตวแพทย์มหานครสาร
๒๖๑. สารศิริราช
๒๖๒. หน้าจั่ว ว่าด้วยประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมและสถาปัตยกรรมไทย

๓. รายชื่อวารสารระดับชาติและนานาชาติที่อยู่นอกเหนือฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (ISI) ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้การรับรอง มีรายการดังต่อไปนี้

๑. วารสารวิชาการสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ (List of Approved International Journals) ของ สกอ. ประจำปี ๒๕๕๐ เป็นวารสารที่ สกอ. แนะนำให้ใช้เพื่อลงตีพิมพ์วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก และผลงานของนักวิชาการ
 - ๑.๑ สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (Science Asia : Journal of the Science Society of Thailand (Former Title :Journal of the Science Society of Thailand)
 - ๑.๒ วารสารสงขลานครินทร์ ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Songklanakarin Journal of Science and Technology)
 - ๑.๓ สมาคมวิชาการไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ โทรคมนาคมและสารสนเทศ ECTI Transactions on Electrical Eng., Electronics and Communication (ECTI-EEC)
 - ๑.๔ สมาคมวิทยาศาสตร์การเกษตรแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (Thai Journal of Agricultural Science)
 - ๑.๕ สมาคมโรคภูมิแพ้ โรคหืด และวิทยาภูมิคุ้มกันแห่งประเทศไทย



(Asian Pacific Journal of Allergy and Immunology)

๑.๖ สมาคมเครือข่ายศูนย์ภูมิภาคด้วยเวชศาสตร์เขตร้อน และสาธารณสุขซีมีโอ

(The Southeast Asian Journal of Tropical Medicine and Public Health)

๑.๗ จดหมายเหตุทางแพทย์ แพทย์สมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (Journal of the Medical Association of Thailand)

๑.๘ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช (Thai Forest Bulletin)

๑.๙ สารศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

(Siriraj Medical Journal ชื่อเดิม Siriraj Hospital Gazette)

๑.๑๐ จุฬาลงกรณ์เวชสาร คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(Asian Biomedicine (Research, Reviews and News) ชื่อเดิม Chulalongkorn Medical Journal)

๑.๑๑ สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Journal of Environmental Research)

๑.๑๒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Kasetsart Journal : Natural Science)

๑.๑๓ สภาการพยาบาล (Thai Journal of Nursing Research)

๒.วารสารวิชาการสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติ (List of Approved National Journals) ของ สกอ. ประจำปี ๒๕๕๒ เป็นวารสารที่ สกอ. แนะนำให้ใช้เพื่อลงตีพิมพ์ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกสำหรับมหาวิทยาลัยที่มีได้เน้น การวิจัย (กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ เทคโนโลยีราชมงคล และกลุ่มมหาวิทยาลัยตั้งใหม่) รวมถึงผลงานของ นักวิชาการด้วย

๑. วารสารพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(Journal of Nursing Science Chulalongkorn University)

๒. วารสารทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(Chulalongkorn University Dental Journal)

๓. เวชสารสัตวแพทย์ (Thai Journal of Veterinary Medicine)

๔. วารสารวิจัยทางการพยาบาล (Thai Journal of Nursing Research)

๕. รามธิบดียพยาบาลสาร (Ramathibodi Nursing Journal)

๖. วชิรเวชสาร (Vajira Medical Journal)

๗. วารสารสภาการพยาบาล (The Thai Journal of Nursing Council)

๘. วารสารวิจัย มข. (KKU Research Journal)

๙. วารสารโลหิตวิทยา และเวชศาสตร์บริการโลหิต

(Thai Journal of Hematology and Transfusion Medicine)

๑๐. วารสารราชบัณฑิตยสถาน (The Journal of the Royal Institute of Thailand)

๑๑. วารสารวิทยาศาสตร์เกษตร (Agricultural Science Journal)

๑๒. วศิวสารลาดกระบัง (Ladkrabang Engineering Journal)



๑๓. วารสารสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย (Journal of the Nephrology Society of ThailandX
๑๔. ASEAN Journal on Science and Technology for Development (ASEAN Committee on Science and Technology)
๑๕. วารสารสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (Journal of the National Research Council of Thailand)
๑๖. วารสารวิจัยและพัฒนา มจร. (KMUTT Research and Development Journal)
๑๗. วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (International Journal of the Engineering Institute of Thailand)
๑๘. วารสารเทคโนโลยีสุรนารี (Suranaree Journal of Science and Technology)
๑๙. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (Thammasat International Journal of Science and Technology)
๒๐. วารสารงานวิจัยและพัฒนา (Research and Development Journal of the Engineering Institute of Thailand)
๒๑. อายุรศาสตร์ (Internal Medicine Journal of Thailand)
๒๒. วารสารพยาบาลศาสตร์ (คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล)
๒๓. วารสารธรรมชาติวิทยาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
๒๔. วารสารโลหะ วัสดุ และแร่ (สถาบันวิจัยโลหะและวัสดุ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
๒๕. วารสารสุขภาพจิตแห่งประเทศไทย (กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข)
๒๖. วารสารสัตวแพทยศาสตร์ มช. (คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)
๒๗. ศรีนครินทร์วิโรฒเภสัชสาร/ไทยเภสัชสารและวิทยาการสุขภาพ
๒๘. KMITL Science Journal (คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง)
๒๙. วารสารพยาบาล (สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ของสมเด็จพระศรีนครินทร์ ทราบรมราชินี)
๓๐. Chiang Mai Journal of Science (คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

๓. วารสารวิชาการกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก สกอ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑

๑. วารสารดำรงวิชาการ (คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร)
๒. วารสารรัฐประศาสนศาสตร์ (คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)
๓. วารสารพัฒนาสังคม (คณะพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)
๔. วารสารวิทยาสารเกษตรศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ (สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

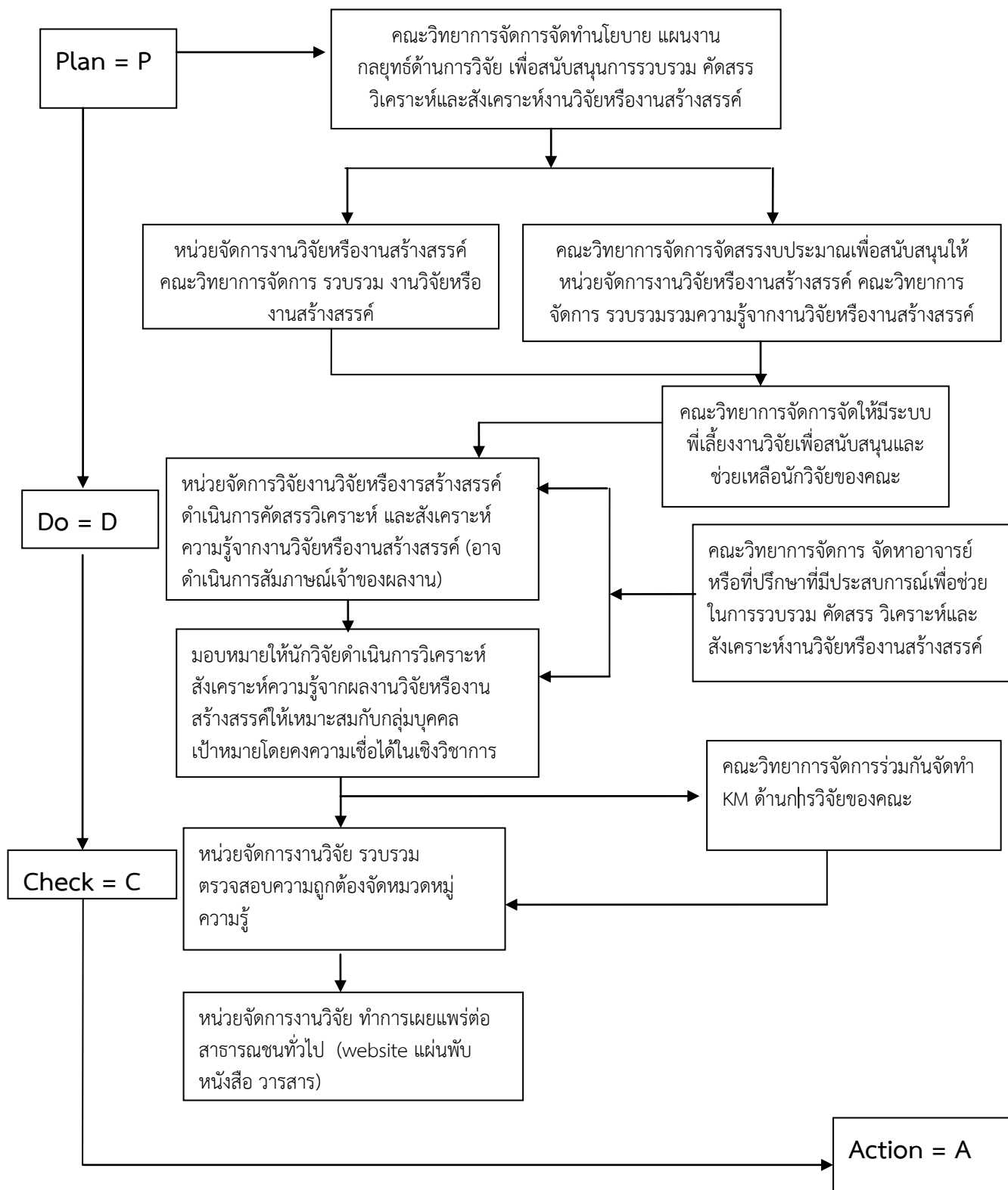
**๔.วารสารวิชาการกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก สกอ. ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๐**

๑. วารสารเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
๒. วารสารเทคโนโลยีสุรนารี (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)
๓. วารสารไทยคดีศึกษา (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
๔. วารสารศึกษาศาสตร์ (มหาวิทยาลัยบูรพา)
๕. วารสารบริหารธุรกิจ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

บทที่ ๗

ระบบรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้จัดให้มีระบบรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดังต่อไปนี้



ภาพที่ ๘ ระบบรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ด้วยกลไก PDCA

๑.ระบบรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้วางแผนทางและขั้นตอน เพื่อคัดสรร วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ความรู้จากผลงานการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลเป้าหมาย โดยยังคงความเชื่อถือในเชิงวิชาการและรวดเร็วต่อเหตุการณ์ เพื่อให้เป็นความรู้ที่น่าสนใจซึ่งสาธารณชนสามารถ เข้าใจได้ รวมถึงจัดหมวดหมู่ความรู้ที่ได้ ให้เหมาะสมต่อการเผยแพร่ต่อไป โดยมีกลไกในการ ดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ระบบรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

คณะวิทยาการจัดการจัดทำนโยบาย แผนงานกลยุทธ์ด้านการวิจัย เพื่อสนับสนุนการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ขั้นตอนที่ ๒

คณะวิทยาการจัดการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนให้หน่วยจัดการงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ คณะวิทยาการจัดการ รวบรวมความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ขั้นตอนที่ ๓

คณะวิทยาการจัดการรวบรวม หน่วยจัดการงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ขั้นตอนที่ ๔

คณะวิทยาการจัดการจัดให้มีระบบที่เลี้ยงงานวิจัยเพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือนักวิจัยของคณะ

ขั้นตอนที่ ๕

คณะวิทยาการจัดการ จัดหาอาจารย์ หรือที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์เพื่อช่วยในการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ขั้นตอนที่ ๖

หน่วยจัดการวิจัยงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดำเนินการคัดสรรวิเคราะห์ และสังเคราะห์ ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (อาจดำเนินการสัมภาษณ์เจ้าของผลงาน)

มอบหมายให้นักวิจัยดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคล เป้าหมายโดยคงความเชื่อถือในเชิงวิชาการและคณะวิทยาการจัดการร่วมกันจัดทำKM ด้านการวิจัยของคณะ

ขั้นตอนที่ ๗

หน่วยจัดการงานวิจัย คณะวิทยาการจัดการรวบรวม รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องจัดหมวดหมู่ความรู้ และทำการเผยแพร่ต่อสาธารณชนทั่วไป (website แผ่นพับ หนังสือ วารสาร)



บทที่ ๘

การจดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้นักวิจัยเจ้าของผลงาน

ขั้นตอนการจดทะเบียนสิทธิบัตร

สิทธิบัตรคืออะไร

สิทธิบัตร คือ หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์การประดิษฐ์ คือ ผลงานสร้างสรรค์ เกี่ยวกับการผลิตผลิตภัณฑ์ ซึ่งมี ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. **ผลิตภัณฑ์** : โครงสร้างกลไก หรือส่วนที่ประกอบกันเป็นสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆรวมทั้งส่วนผสมทางเคมี

๒. **กรรมวิธี** : วิธีในการผลิต การเก็บรักษา หรือการใช้ผลิตภัณฑ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ คือ ผลงานสร้างสรรค์เกี่ยวกับลักษณะ ภายนอกของผลิตภัณฑ์ เช่น รูปร่าง ลวดลาย หรือสีของผลิตภัณฑ์

เอกสารที่ต้องใช้การยื่นขอสิทธิบัตร

๑. แบบพิมพ์คำขอ

๒. รายละเอียดการประดิษฐ์ หรือคำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์ แล้วแต่กรณี

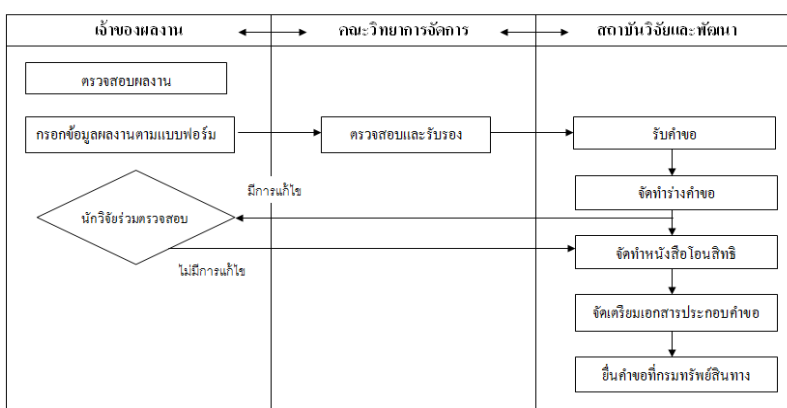
๓. ข้อถ้อยสิทธิ

๔. รูปเขียน (กรณียื่นขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ สามารถใช้ภาพถ่ายได้)

๕. บทสรุปการประดิษฐ์ (เฉพาะกรณียื่นขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์)

๖. เอกสารประกอบคำขอ เช่น

- เอกสารหลักฐานการแสดงสิทธิในการขอรับสิทธิบัตร
- หนังสือรับรองการแสดงการประดิษฐ์ หรือการออกแบบแล้วแต่กรณี
- หนังสือมอบอำนาจ
- เอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับจุลชีพ (การประดิษฐ์เกี่ยวกับจุลชีพ)
- เอกสารการขอรับวันยื่นคำขอในต่างประเทศ เป็นวันยื่นคำขอในประเทศไทย
- ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นขอกรณีเป็นนิติบุคคล กรณียื่นหลายคำขอในวันเดียวกัน ใช้ต้นฉบับและสำเนาหนังสือรับรองโดยรับรองสำเนาถูกต้อง



ภาพที่ ๙ ขั้นตอนการจดทะเบียนสิทธิบัตร



ค่าธรรมเนียม

ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร	๑,๐๐๐ บาท
แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐ บาท
ประกาศโฆษณา	๕๐๐ บาท
ตรวจสอบการประดิษฐ์	๕๐๐ บาท
ออกสิทธิบัตร	๑,๐๐๐ บาท

โดยสิทธิบัตรการประดิษฐ์ มีอายุ ๒๐ ปี นับแต่วันยื่นขอรับสิทธิบัตรและสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ มีอายุ ๑๐ ปี นับแต่วันยื่นขอ

การชำระค่าธรรมเนียมรายปี

ผู้ทรงสิทธิบัตร ต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปี ตั้งแต่ปีที่ ๕ เป็นต้นไปโดยให้ชำระภายใน ๖๐ วัน หลังจากสิ้นปีที่ ๔

หากการออกสิทธิบัตรใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๔ ปี ให้ชำระค่าธรรมเนียมรายปีภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่มีการออกสิทธิบัตรให้

หมายเหตุ สิ่งประดิษฐ์ หรือแบบผลิตภัณฑ์ที่จะนำมาขอรับสิทธิบัตร จะต้องไม่เคยเปิดเผยสาระสำคัญมาก่อนไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ เว้นแต่เป็นการแสดงผลงานในที่หน่วยราชการจัดขึ้น หรือในงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ แม้จะได้แต่ต้องมายื่นขอรับสิทธิบัตรภายใน ๑๒ เดือน มิฉะนั้น ท่านอาจไม่มีสิทธิขอรับสิทธิบัตร

สถานที่ยื่นคำขอ

- ส่วนบริหารงานจดทะเบียน สำนักสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา โทร ๐-๒๕๔๗-๔๗๑๐ หรือ
- สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

การใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาของคณะวิทยาการจัดการ

รูปแบบการถ่ายทอดเทคโนโลยีแบ่งออกเป็น ๓ แบบ คือ ได้แก่

๗.๑ การทำสัญญาวิจัย

- สัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย (Sponsored Research)
- สัญญารับจ้างวิจัย (Commission Research)
- สัญญาร่วมวิจัย (Collaborative Research)
- สัญญาให้สารหรือวัสดุเพื่อการวิจัย (Research Materials Transfer)
- สัญญาการให้คำปรึกษา (Research Consultancies)

รายละเอียด

งานวิจัยที่ดำเนินการภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกสัญญาวิจัยซึ่งเป็นเสมือนข้อตกลงในประเด็นต่างๆ ในการดำเนินงานวิจัยระหว่างผู้ให้ทุนและผู้ทำวิจัย รูปแบบสัญญาวิจัยจึงเป็นไปตามลักษณะการดำเนินงานวิจัย ซึ่งประกอบด้วย

- สัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย (Sponsored Research)



- สัญญารับจ้างวิจัย (Commission Research)
- สัญญาร่วมวิจัย (Collaborative Research)
- สัญญาให้สารหรือวัสดุเพื่อการวิจัย (Research Materials Transfer)
- สัญญาการให้คำปรึกษา (Research Consultancies)

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของคณะมีหน้าที่

- ที่ปรึกษาทางกฎหมาย
- เปรียบเทียบเงื่อนไขสัญญา
- หาแหล่งเงินทุนเพื่อพัฒนางานวิจัย
- ร่างสัญญาร่วมวิจัย

๗.๒ การอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing)

รายละเอียด

การอนุญาตให้ใช้สิทธิคือการอนุญาตให้ผู้ขอใช้สิทธิได้ใช้สิทธิใดๆ เช่น ผลิต ใช้ ขาย มีไว้เพื่อขาย เสนอขาย หรือนำเข้ามาในราชอาณาจักร จากผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิซึ่งเป็นเจ้าของสิทธินั้น โดยไม่มีการเปลี่ยนความเป็นเจ้าของโดยทั่วไป การอนุญาตให้ใช้สิทธิจะแบ่งออกเป็น ๓ ประเภทหลักๆ คือ

- ให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Licensing)
- ให้ใช้สิทธิโดยไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว (Non-Exclusive Licensing)
- ให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียวแต่ไม่จำกัดเจ้าของสิทธิ (Sole Licensing)

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของคณะมีหน้าที่

- ประเมินมูลค่าเทคโนโลยี
- ศึกษาและวิเคราะห์การตลาดของทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์
- ประสานงานและเจรจาดำเนินการกับภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรม
- ร่างสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ
- ติดตามการอนุญาตให้ใช้สิทธิ

๗.๓ การจัดตั้งบริษัท (Spin-off/Start-Up Companies)

โดยมหาวิทยาลัย จะพิจารณาเลือกรูปแบบที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งต่อมหาวิทยาลัยและผู้ประดิษฐ์/นักวิจัย

รายละเอียด

สำหรับผลงานวิจัยที่มีศักยภาพในการจัดตั้งบริษัทจะถูกนำเข้าสู่การบ่มเพาะธุรกิจ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยของคณะมีหน้าที่

- ให้คำปรึกษาทางด้านธุรกิจ
- เขียนแผนธุรกิจ
- พัฒนาธุรกิจ
- พิจารณา/ประเมินแผนธุรกิจ
- ติดต่อแหล่งเงินทุน
- ช่วยเหลือในการจดทะเบียนบริษัท
- ร่างสัญญาที่เกี่ยวข้อง

- ประสานงานเพื่อช่วยเหลือด้านการตลาด
- จัดเตรียมความพร้อมเรื่องสถานที่และสิ่งจำเป็นในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น

บทที่ ๙

การวิจัยในชั้นเรียนและการบูรณาการ

ความหมายของการวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยในชั้นเรียนเป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (action research) คือ การวิจัยมีเป้าหมายเพื่อนำผลไปใช้ปฏิบัติงานจริงด้วย เพราะเป็นการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนโดยมีครูเป็นผู้ทำวิจัย จึงเรียกว่า การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน (Classroom Action Research: CAR) หรือเรียกสั้นๆ ว่า วิจัยในชั้นเรียน (Classroom Research: CR) การวิจัยในชั้นเรียนเป็นการวิจัยเพื่อนำผลไปพัฒนาและถ้าพบข้อบกพร่องก็ทำการวิจัยและนำผลไปพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การวิจัยในชั้นเรียนจึงเป็นการวิจัยและพัฒนา (research & development) การวิจัยในชั้นเรียนคือการใช้วิธีทางวิทยาศาสตร์ค้นคว้าเพื่อสร้างความรู้ใหม่ทางการศึกษาและสิ่งประดิษฐ์ใหม่ทางการศึกษา ความรู้ใหม่ทางการศึกษา เช่น วิธีการสอน เทคนิคการสอน รูปแบบการสอนใหม่ หลักการสอนใหม่ ทฤษฎีการศึกษาใหม่ ส่วนสิ่งประดิษฐ์ใหม่ทางการศึกษา คือ สื่อการเรียนการสอน เช่น ชุดการเรียนรู้ แบบฝึก แบบฝึกหัด โปรแกรมการเรียนรู้ ความรู้และสิ่งประดิษฐ์ใหม่ที่ได้จากการวิจัย ผ่านการตรวจสอบอย่างมีระบบ ผลการวิจัยในชั้นเรียนมีประโยชน์คือ ใช้ผลการค้นพบเป็นแนวทางนำไปจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนานักเรียนให้เกิดความรู้ตามเป้าหมาย อีกทั้งเป็นการพัฒนาตนเอง คือการเป็นผู้สร้างความรู้เป็น หรือกล่าวว่าครูเป็นนักวิจัยและพัฒนาทำให้เป็นผู้ก้าวหน้าในวิชาชีพครู เพราะการค้นพบความรู้ใหม่จะทำให้ได้ผลงานทางการศึกษาตามมาอีกมากมาย เช่น ตำราที่ได้จากการวิจัย ดังนั้นกิจกรรมการวิจัยในชั้นเรียนจึงต้องควบคู่ไปกับกิจกรรมการเรียนการสอนอันมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน และพัฒนาการเรียนการสอน ครูมีอาชีพควรมีทักษะการสอนให้ผู้เรียนสร้างความรู้เอง ขณะเดียวกันครูก็สร้างความรู้ทางการศึกษาเองเช่นกัน

ความสำคัญของการวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยในชั้นเรียน เกิดจากแนวคิดพื้นฐานคือ การบูรณาการวิธีการปฏิบัติงานกับการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติ โดยมีความสำคัญดังนี้

๑. เป็นการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนด้วยการวิจัย
๒. เป็นการพัฒนาวิชาชีพครู
๓. เป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู ด้วยการเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติ
๔. เป็นการส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าของการวิจัยทางการศึกษา

เป้าหมายของการวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยในชั้นเรียนมีเป้าหมายที่สำคัญคือ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้เกิดผลดีที่สุดด้วยตัวครูเอง

ข้อจำกัดของการวิจัยในชั้นเรียน

๑. การวิจัยในชั้นเรียนนั้นไม่ควรทำวิจัยคนเดียว แต่ควรแสวงหาความร่วมมือจากคณะครูในสถานศึกษา ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน หรือเป็นการวิจัยทั้งโรงเรียน

๒. การวิจัยในชั้นเรียน เป็นการวิจัยปฏิบัติการเพื่อนำผลไปใช้ ดังนั้นจึงต้องทำวิจัยอย่างต่อเนื่องหรือสม่ำเสมอ คือเป็นกระบวนการที่ควรทำอย่างไม่สิ้นสุดเพราะเป็นการพัฒนาผู้เรียน อีกทั้งพัฒนาตัวครูเองไปตลอด
๓. การวิจัยในชั้นเรียนเป็นการศึกษากลุ่มเป้าหมาย ผู้เรียนควรรับผิดชอบในสภาพแวดล้อมของสถานศึกษานั้น จึงไม่สามารถสรุปอ้างอิงไปยังประชากรเป้าหมายอื่น แต่อย่างไรก็ตามครูนักวิจัยก็มีโอกาสที่จะพัฒนาเป็นความรู้ที่สามารถสรุปอ้างอิงได้ต่อไป

กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน

กระบวนการที่ใช้ในการวิจัยในชั้นเรียน คือ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ (scientific method) ซึ่งเป็นวิธีการที่มีระบบ ดังนี้

๑. ศึกษาปัญหา รวบรวมปัญหา
๒. วิเคราะห์ปัญหา
๓. เขียนโครงการวิจัย
๔. ศึกษาหาความรู้
๕. ทดลองแก้ปัญหา
๖. วิเคราะห์ผล
๗. เขียนรายงานผล
๘. นำไปใช้
๙. เผยแพร่

แต่ละขั้นตอนสรุปได้ดังนี้

ขั้นที่ ๑ ศึกษาปัญหา คือ การศึกษาปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนในห้องเรียน ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. รวบรวมปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. จัดอันดับความสำคัญของปัญหา
3. เลือกปัญหาที่มีความสำคัญเพียงปัญหาเดียวนำมาตั้งหัวข้อในการวิจัย โดยพิจารณาตามแนวทางดังนี้
 ๑. เป็นเรื่องใหม่ที่ยังไม่เคยมีใครทำมาก่อน เมื่อศึกษาแล้วจะได้ความรู้ใหม่
 ๒. เป็นปัญหาที่ครูผู้วิจัยมีความสนใจอย่างจริงจัง เหมาะกับความสามารถของผู้วิจัย เป็นเรื่องที่ตนเองมีความรู้ ทักะ ประสบการณ์เพียงพอในเรื่องนั้น
 ๓. เป็นปัญหาที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ นำไปใช้แก้ปัญหาในเรื่องการเรียนการสอน หรือพัฒนาการสอนของตนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น
 ๔. เป็นปัญหาเร่งด่วนที่ต้องการจะแก้ไข
 - ๕.

ขั้นที่ ๒ การออกแบบการวิจัย คือ การวางรูปแบบการวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบจากที่ได้ตัวปัญหาไว้จากการวิจัย แบบการวิจัยที่เหมาะสมกับการวิจัยในชั้นเรียนมี ๔ รูปแบบคือ

๑. **แบบสำรวจ** คือ การออกไปเก็บข้อมูล สำรวจหาตัวแปรที่จะศึกษาวิจัยอยู่มาอย่างน้อยเพียงใด เป็นการศึกษาสถานที่เป็นอยู่เท่านั้น เช่น



ศึกษาอะไร การไม่ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้วิชาฟิสิกส์

ศึกษาจากใคร นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ศึกษาแบบใด แบบสำรวจ

หัวข้อการวิจัย “ ศึกษาปัญหาการไม่ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้วิชาฟิสิกส์ของนักศึกษาชั้น.....
คณะ..... มหาวิทยาลัย..... ”

๒. **แบบเปรียบเทียบ** เป็นการศึกษาจากกลุ่มหรือชุดของข้อมูลในตัวแปรเดียวกันตั้งแต่ ๒ ชุดขึ้นไป ศึกษาเพื่อตรวจสอบว่ากลุ่มใดมีมาก กลุ่มใดมีน้อย เช่น ต้องการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิทยาศาสตร์ที่เลือกแผนการเรียนวิชาต่างกัน เป็นต้น

๓. **แบบหาความสัมพันธ์** การวิจัยแบบนี้ต้องมีตัวแปรมากกว่า ๒ ตัวแปรขึ้นไปเป็นการพิจารณาหรือ ตรวจสอบดูว่า หากตัวแปรหนึ่งค่าบวก ตัวแปรหนึ่งจะมีค่ามากด้วยหรือไม่หรือมีค่าน้อยลง เช่น

ศึกษาอะไร ความสนใจทางวิทยาศาสตร์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์

ศึกษาจากใคร นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ สาขา.....

ศึกษาแบบใด แบบหาความสัมพันธ์

หัวข้อการวิจัย “ ความสัมพันธ์ระหว่างความสนใจทางวิทยาศาสตร์กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิทยาศาสตร์ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ สาขาวิชา..... ”

๔) **แบบทดลอง** การศึกษาแบบนี้เป็นรูปแบบของการทดลองเป็นหลักต้องมีกลุ่มทดลอง และกลุ่ม ควบคุม เพื่อดูความแตกต่างของการเปลี่ยนแปลงในสื่อจะหาคำตอบจากการวิจัย เช่น

ศึกษาอะไร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ ที่เรียนจากการปฏิบัติงานกับ
บทเรียนสำเร็จรูป

ศึกษาจากใคร นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ สาขา.....

ศึกษาแบบใด แบบทดลอง

หัวข้อการวิจัย “ ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ที่เรียนจากการปฏิบัติงานกับ
บทเรียนสำเร็จรูปของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ สาขาวิชา..... ”

ขั้นที่ ๓ การสำรวจเอกสาร เป็นการศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษาข้อมูลพื้นฐาน ทาง แนวคิดทฤษฎี จากตำรา บทความ คำพูด คำกล่าวของผู้เชี่ยวชาญหรือแหล่งข้อมูลพื้นฐานต่างๆการศึกษาเอกสาร มีประโยชน์ดังนี้

๑. เพื่อให้การวิจัยไม่ซ้ำซ้อนกับของผู้อื่น

๒. ช่วยในการวิจัยกำหนดปัญหาและขอบเขตของปัญหาที่ทำการวิจัยได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๓. เป็นทางในการตั้งสมมุติฐานหรือคาดหมายคำตอบล่วงหน้าได้เหมาะสม

๔. ช่วยให้ผู้วิจัยรู้แนวทางในการวิจัยได้ดี ตั้งแต่การเลือกกลุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้สถิติ ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๕. ช่วยเป็นแนวทางในการแปลความหมายของข้อมูล สรุปผล และอภิปรายได้ดียิ่งขึ้น



ขั้นที่ ๔ การตั้งสมมติฐาน คือ การคาดการณ์ล่วงหน้าว่าผลการวิจัยนั้นควรออกมาอย่างไร เป็นการคาดความเกี่ยวพันระหว่างตัวแปรที่ศึกษา เพื่อให้นำคำตอบปัญหาของการวิจัย เป็นการบอกทิศทางกำกับแนวทางของการวิจัย ช่วยวางแผนในการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสม

ในการวิจัยนั้นสิ่งที่ผู้วิจัยศึกษาคือตัวแปร ตัวแปรหมายถึงสิ่งที่แปรค่าได้ การแปรค่าที่แปรได้ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ซึ่งแบ่งออกได้หลายลักษณะ ในที่นี้จะแบ่งออกตามความเป็นเหตุผลของตัวแปรได้ ๒ อย่าง คือ

๑. **ตัวแปรอิสระ หรือตัวแปรต้น** คือ ตัวแปรที่เป็นต้นเหตุของการวิจัย ได้แก่ วิธีสอนแบบต่างๆ การใช้ชุดการสอน การใช้บทเรียนสำเร็จรูป การใช้แผนการสอน เป็นต้น
๒. **ตัวแปรตาม** หมายถึง ตัวแปรที่เป็นผลของการวิจัย ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่างๆ ฯลฯ ในการตั้งสมมติฐานมีเกณฑ์ดังนี้
 - ๒.๑ เขียนในรูปของความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรต่างๆที่จะศึกษาสมมติฐานนั้นๆควรมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับจุดมุ่งหมายในการวิจัยและมีความเป็นไปได้
 - ๒.๒ การกำหนดทิศทางของสมมติฐานในการวิจัย ควรมีข้อมูลสนับสนุนมีหลักฐานและสมเหตุสมผล
 - ๒.๓ ควรจะทำการทดสอบได้
 - ๒.๔ ควรใช้ภาษาที่กะทัดรัดเข้าใจง่าย ค่อนข้างเฉพาะเจาะจง

ขั้น ๕ การรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย การสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการสุ่มตัวอย่าง

๑. **การสร้างเครื่องมือ** เครื่องมืออาจเป็นแบบทดสอบ แบบสำรวจ แบบสอบถาม ซึ่งผู้วิจัยต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับแบบการวิจัยที่กำหนดไว้ และเครื่องมือนั้นควรมีคุณสมบัติ ๒ ประการคือ
 - ๑.๑ **ความเที่ยงตรง** คือ ความสามารถวัดในสิ่งที่ต้องการวัดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและตรงตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการวัด
 - ๑.๒ **ความเชื่อถือได้** ผลที่ได้จากการวัด การใช้เครื่องมือนั้นจะได้ผลเหมือนเดิมหรือใกล้เคียงกัน
๒. **การเก็บรวบรวมข้อมูล** การเก็บรวบรวมข้อมูลอาจใช้เครื่องวัดดังนี้
 ๑. การใช้แบบทดสอบ
 ๒. การใช้แบบวัดเจตคติ
 ๓. การส่งแบบสอบถาม
 ๔. การสัมภาษณ์
 ๕. การสังเกต
 ๖. การใช้แบบทดสอบสังคมมิติ
 ๗. การทดลอง

ขั้นที่ ๖ การวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการทางสถิติแล้วแปลความหมายจากค่าสถิติที่กำหนดไว้ การวิเคราะห์ข้อมูลด้านสถิติได้นั้น ขึ้นอยู่กับประเภทของการวิจัยและตัวแปรที่จะศึกษา ดังนั้นการวิเคราะห์ข้อมูลจึงมีอยู่ ๒ ส่วนคือ สถิติและการแปลความหมายสถิติที่ใช้ได้แก่

- | | | |
|------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| ๑) ค่าร้อยละ | ๒) ฐานนิยม | ๓) มัธยฐาน |
| ๔) ตัวกลางเลขคณิต | ๕) พิสัย | ๖) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน |
| ๗) ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ | ๘) ทดสอบค่า Z-test และค่า T-test | |



การแปลความหมายของข้อมูลควรคำนึงถึงหลักดังนี้

๑. ต้องพิจารณาและเข้าใจให้ถูกต้องว่า ตัวเลขหรือค่าสถิติที่ได้นั้น หมายถึงอะไรแสดงถึงสิ่งใด แปลความหมายได้อย่างไร แสดงถึงสิ่งใด แปลความหมายได้อย่างไร
 ๒. แปลความหมายของการวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับข้อจำกัดและสถิติโดยใช้ภาษาต่างๆอย่างง่ายและรัดกุม
 ๓. ต้องแสดงผลให้อยู่ในขอบเขตของข้อมูล จุดมุ่งหมายของการวิจัย และประชากรที่ทำการศึกษา
 ๔. ผลที่ได้นั้นพาดพิงถึงสิ่งใด แปลผลลักษณะใดจึงจะสอดคล้อง สนับสนุนสมมุติฐานที่ตั้งไว้
- พิจารณาคุณภาพของข้อมูลในแง่ความเชื่อถือ มีองค์ประกอบใดที่ทำให้คลาดเคลื่อน

ขั้นที่ ๗ การสรุปผลการวิจัยและการเขียนรายงานการวิจัย การสรุปผลการวิจัยเป็นการเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ทดลอง เป็นการกล่าวถึงการดำเนินการวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นสมบูรณ์ด้วยการบันทึกเป็นหลักฐานสามารถนำไปตั้งเผยแพร่และใช้ประโยชน์ในวงการศึกษาหรือวิชาการได้

การเขียนรายงานแบบการวิจัยรูปแบบโดยเฉพาะที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้อ่านรายงานการวิจัยได้ทราบว่าผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยเรื่องนั้นอย่างไร ได้ผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะอย่างไร

การเขียนรายงานการวิจัยตามรูปแบบมาตรฐานประกอบด้วยส่วนสำคัญ ๓ ส่วน คือ

๑. หนวนำเรื่อง เป็นส่วนแรกของการวิจัยประกอบด้วย

๑) ปกชื่อเรื่อง มีความสำคัญที่ทำให้ผู้อ่านสนใจ ซึ่งประกอบด้วย

- ชื่อเรื่อง สามารถแสดงถึงเนื้อหาทำการวิจัย
- ชื่อผู้ทำวิจัย
- หน่วยงานที่เป็นเจ้าของงานวิจัย

๒) บทคัดย่อ เป็นข้อความสรุปประมาณ ๑ หน้า กล่าวถึงวัตถุประสงค์การวิจัย วิธีการเฉพาะประเด็นสำคัญ ผลการวิจัยเป็นอย่างไร เพื่อให้มองเห็นเป็นภาพรวมของการวิจัยทั้งฉบับได้ใช้เวลาสั้น

๓) กิตติกรรมประกาศ เป็นการเขียนเพื่อแสดงความขอบคุณต่อ

- ผู้ให้ความร่วมมือ
- ผู้ให้ความช่วยเหลือ
- ผู้ให้ทุนวิจัย

๔) สารบัญเรื่อง

๕) สารบัญตาราง

๖) สารบัญแผนภูมิหรือรูปภาพ

๒. หนวนำเรื่อง โดยทั่วไปจะประกอบด้วย ๕ ส่วน คือ

๑) บทที่ ๑ บทนำ กล่าวถึงการกำหนดปัญหา ภูมิหลัง ความมุ่งหมายและขอบเขตของการวิจัยประกอบด้วย

- (๑) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- (๒) วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- (๓) สมมุติฐานของการวิจัย
- (๔) ขอบเขตของการวิจัย
- (๕) ข้อตกลงเบื้องต้นของการวิจัย



- (๖) ข้อกำหนดของการวิจัย
- (๗) นิยามศัพท์เฉพาะ
- (๘) ประโยชน์ของการวิจัยหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒) บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย นำมาสรุปตามลำดับเฉพาะในส่วนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในครั้งนี้นี้ควรกล่าวถึงวัตถุประสงค์ผลการวิจัยและคุณค่าการวิจัยนั้นๆควรนำความคิดจากแหล่งต่างๆมารวมกัน แล้วเสนอเป็นของผู้เขียนเอง ควรลำดับหัวข้อดังนี้

- (๑) ทฤษฎีหรือแนวคิดเกี่ยวข้อง
- (๒) รายงานการวิจัยในต่างประเทศ
- (๓) รายงานการวิจัยในประเทศ

๓) วิธีการดำเนินการวิจัย บทนี้ต้องเสนออย่างละเอียดประกอบด้วย

- (๑) การเลือกกลุ่มตัวอย่าง
- (๒) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- (๓) การทดลองใช้เครื่องมือ
- (๔) วิธีการรวบรวมข้อมูล
- (๕) วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

๔) บทที่ ๔ ผลการวิจัย ในบทนี้จะมีตารางแสดงผลการวิเคราะห์ตัวเลขต่างๆแสดงไว้มากมาย หรือหลักการเขียนควรเป็นดังนี้

- (๑) เสนอเป็นตอนๆ ตามจุดมุ่งหมาย หรือสมมุติฐานของการวิจัย ส่วนข้อมูลอื่นๆให้เสนอไว้ในภาคผนวก
- (๒) การแปรผลจากตารางจะแปรผลจากข้อมูล ไม่มีการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม
- (๓) แต่ละตอนควรมีข้อความเชื่อมโยงเพื่อให้ต่อเนื่องกัน

๕) บทที่ ๕ สรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ ควรกล่าวสิ่งต่อไปนี้

- (๑) กล่าวสรุปจุดมุ่งหมายของการวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัยในบทที่ ๑-๓ ก่อน
- (๒) เขียนผลวิจัยตามหัวข้อในสมมุติฐาน ไม่ต้องมีตารางในบทที่ ๔ อีก
- (๓) อภิปรายผล ชี้ให้เห็นว่าคำตอบสอดคล้องหรือขัดแย้งกับท่านอื่นอย่างไรตามที่นำมาเขียนไว้ในบทที่ ๒ ถ้าสอดคล้องผลการวิจัยก็เชื่อถือได้มากขึ้น หากขัดแย้งก็หาเหตุผลหรือข้อบกพร่องที่ทำให้ผลการวิจัยออกมาเช่นนั้น
- (๔) ข้อเสนอแนะ ประกอบด้วยข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้และข้อเสนอแนะในการวิจัยต่อไป

๓. หมวดอ้างอิง หมวดอ้างอิงจะประกอบด้วย

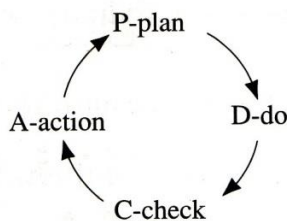
- (๑) บรรณานุกรม
- (๒) ภาคผนวก

หากครูสามารถทำการวิจัยในชั้นเรียนได้ตามรูปแบบที่เสนอ ผลงานการวิจัยของท่านสามารถนำเสนอเป็นผลงานทางวิชาการได้และเป็นเครื่องยืนยันคุณค่าคุณภาพของท่านด้วย



วงจรเดมมิง (Deming cycle)

วงจรเดมมิง(Deming cycle) ซึ่งเป็นวงจรพัฒนาคุณภาพงาน เป็นวงจรที่คนทั่วไปรู้จัก คือ PDCA ดังแผนภาพ



ภาพที่ ๑๐ วงจร PDCA

ผลการเปรียบเทียบระหว่างขั้นตอนของกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์กับวงจร PDCA พบว่ามีความเหมือนสอดคล้องกัน ดังนี้

1. วางแผนวิจัย คือ P-plan
2. ดำเนินการวิจัย คือ D-do
3. ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน คือ C-check
4. ปรับปรุงแก้ไข คือ A-action

PDCA เป็นวงจรพัฒนาคุณภาพงาน เป็นวงจรพัฒนาพื้นฐานหลักของการพัฒนาคุณภาพทั้งระบบ (Total Quality Management: TQM) ผู้ที่คิดค้นกระบวนการหรือวงจรพัฒนาคุณภาพงาน คือ Shewhart นักวิทยาศาสตร์ชาวอเมริกันแต่ Deming ได้นำไปเผยแพร่ที่ประเทศญี่ปุ่นจนประสบผลสำเร็จผลักดันให้ญี่ปุ่นเป็นประเทศมหาอำนาจของโลก คนทั่วไปรู้จักวงจร PDCA จากการเผยแพร่ของ Deming จึงเรียก “วงจร Deming” ประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

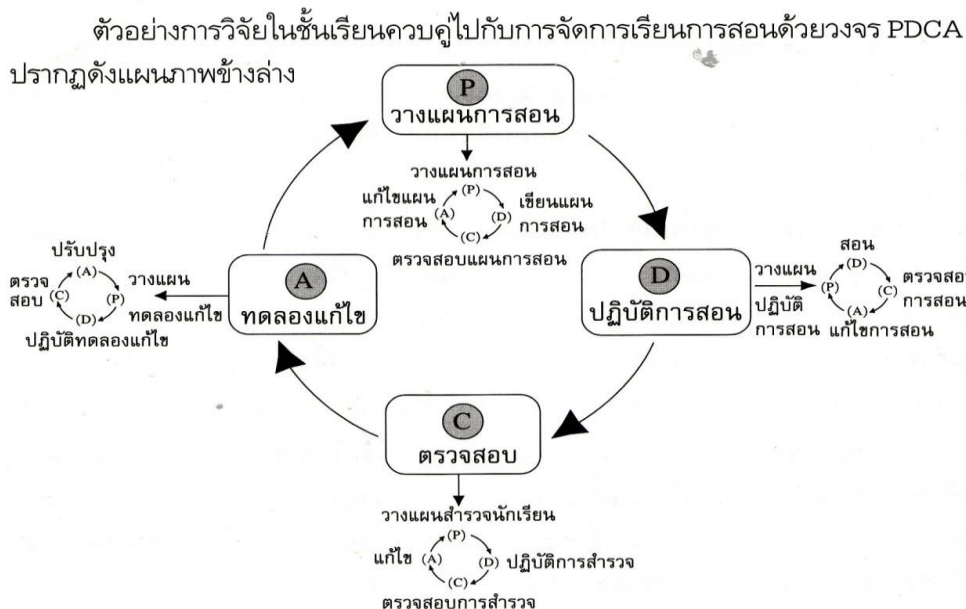
๑.วางแผน (P-plan) คือ การทำงานใดๆต้องมีขั้นตอนการวางแผน เพราะทำให้มีความมั่นใจว่าทำงานได้สำเร็จ เช่น วางแผนการสอน วางแผนการวิจัย หัวข้อที่ใช้ในการวางแผนคือ วางแผนในหัวข้อต่อไปนี้ ๑) ทำทำไม ๒) ทำอะไร ๓) ใครทำ ทำกับกลุ่มเป้าหมายใด ๔) ทำเวลาใด ๕) ทำที่ไหน ๖) ทำอย่างไร ๗) ใช้งบประมาณเท่าไร การวางแผนวิจัยในชั้นเรียนเป็นการวางแผนตามคำถามต่อไปนี้ why what และ how

๒. การปฏิบัติ (D-do) คือ เป็นขั้นตอนของการลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ การปฏิบัติวิจัยในชั้นเรียนตามแผนการวิจัย คือการลงมือเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อตอบปัญหาการวิจัยที่ตั้งไว้ในแผน

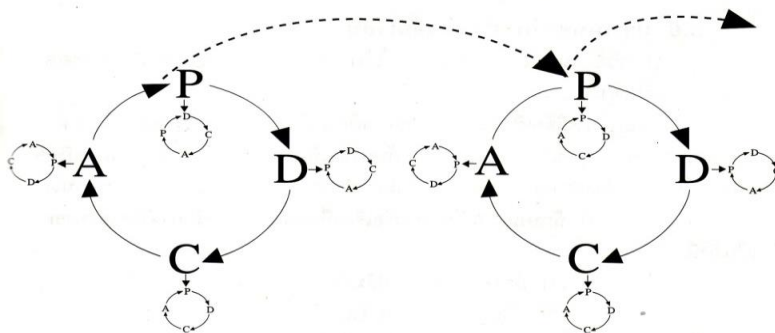
๓. ตรวจสอบ (C-check) เป็นขั้นตอนการประเมินการทำงานว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ มีเรื่องอะไรปฏิบัติได้ตามแผน มีเรื่องอะไรไม่สามารถปฏิบัติตามแผนหรือไม่ปฏิบัติแล้วไม่ได้ผล การตรวจสอบนี้จะได้สิ่งที่ทำสำเร็จตามแผน และสิ่งที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข

๔. การปรับปรุงแก้ไข (A-action) เป็นขั้นตอนการนำข้อบกพร่อง แล้วลงมือแก้ไข ซึ่งในขั้นนี้อาจพบว่าประสบความสำเร็จ หรืออาจพบว่ามีข้อบกพร่องอีก ผู้วิจัยหรือผู้ทำงานก็ต้องตรวจสอบเนื้อหาเพื่อแก้ไข แล้วนำไปแก้ไขอีกต่อไป งานของการวิจัยในชั้นเรียนจึงเป็นการทำไปเรื่อยๆเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน

วงจร PDCA เป็นกระบวนการพัฒนางานการวิจัยในชั้นเรียน เป็นการพัฒนาการเรียนการสอน ดังนั้น การวิจัยในชั้นเรียนด้วยการใช้วงจร PDCA จึงต้องเริ่มที่ละชั้น $P \rightarrow D \rightarrow C \rightarrow A$ และเคลื่อนหมุนไปเรื่อยๆ ในแต่ละขั้นตอนหรือแต่ละตัวของวงจรก็จะต้องมีวงจร PDCA ในตัวของมันเองด้วย ดังแผนภาพ



ภาพที่ ๑๑ การวิจัยในชั้นเรียนควบคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอนด้วยวงจร PDCA (พิมพันธ์ เดชะคุปต์, ๒๕๔๔)



แผนภาพ ๑๒ การวิจัยในชั้นเรียนควบคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอนด้วยวงจร PDCA (พิมพันธ์ เดชะคุปต์, ๒๕๔๔)

บทสรุป

การวิจัยในชั้นเรียนเป็นการค้นพบความรู้ใหม่ วิธีการใหม่ สิ่งประดิษฐ์ใหม่ กระบวนการวิจัยใช้วิธีการอย่างง่าย คือวางแผน ลงมือปฏิบัติ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุงโดยใช้วงจร PDCA หรือโดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์นั่นเอง ประเภทของการวิจัยในชั้นเรียนมีทั้งวิจัยเชิงบรรยายและวิจัยเชิงทดลอง ในการวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิจัยอย่างง่ายเช่น นับจำนวน หาค่าร้อยละ และวิเคราะห์เนื้อหาเป็นต้น

ในการเขียนรายงานเพื่อเผยแพร่ใช้วิธีเขียนอย่างง่ายเพียง ๑- ๒ หน้า โดยเสนอ๑) ความเป็นมาของการวิจัยหรือทำไมจึงทำวิจัย ๒) วิธีวิจัยหรือทำอย่างไร ๓) ผลการวิจัยหรือวิจัยแล้วได้ผลเป็นอย่างไรหรือคำตอบที่ได้



คืออะไร ผลของการวิจัยในชั้นเรียนอาจจะได้ วิธีแก้ปัญหาคือหรือนวัตกรรมการศึกษาที่ใช้แก้ปัญหการเรียนรู้ ได้ นวัตกรรมการศึกษาเพื่อใช้พัฒนาการเรียนรู้ ได้สิ่งประดิษฐ์คือสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อใช้ทั้งแก้ปัญหและเสริมสร้างลักษณะต่างๆให้กับผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียนจึงเป็นงานที่ครูพัฒนาผู้เรียนของตนเองควบคู่ไปกับการพัฒนาตนเอง เพื่อความก้าวหน้าของเด็กไทยและความก้าวหน้าของครูไทยด้วยภูมิปัญญาของครูไทยเอง



บทที่ ๑๐ การวิจัยภูมิปัญญาท้องถิ่น

งานวิจัยภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย

ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย คือ องค์ความรู้ของกลุ่มบุคคลท้องถิ่น และรวมถึงงานศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านที่มีอยู่ในประเทศไทย แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ภูมิปัญญาฯ ประเภทองค์ความรู้ของกลุ่มบุคคลท้องถิ่น เช่น การผลิตอาหารและเครื่องดื่ม การผลิตผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร การผลิตผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ และการผลิตผลิตภัณฑ์จากไม้ หิน โลหะ แก้ว เซรามิก ดินเผา เครื่องหนัง และอื่นๆ

๒. ภูมิปัญญาฯ ประเภทงานศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน เช่น เรื่องเล่าพื้นบ้าน กวีนิพนธ์พื้นบ้าน ปริศนาพื้นบ้าน เพลงพื้นบ้าน ดนตรีพื้นบ้าน การฟ้อนรำพื้นบ้าน ละครพื้นบ้าน จิตกรรมพื้นบ้าน ประติมากรรมพื้นบ้าน หัตถกรรมพื้นบ้าน เครื่องแต่งกายพื้นบ้านและสิ่งทอพื้นบ้าน

ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยที่ได้รับการจัดแจงแล้ว จะถูกรวบรวมไว้เป็นฐานข้อมูลสำหรับให้ประชาชนผู้สนใจได้ค้นหาข้อมูล เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจอันเป็นการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญา ให้มีการนำไปใช้อย่างอย่างเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงพาณิชย์ นอกจากนี้ ผู้แจ้งข้อมูลภูมิปัญญาฯอาจนำหนังสือรับรองที่ทางกรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้ไปแสดงต่อธนาคารหรือสถาบันการเงินต่างๆที่เข้าร่วมโครงการแปลงทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นทุนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อหรือหลักประกันในการชำระหนี้กับธนาคารหรือสถาบันการเงิน

๑. การคุ้มครองภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) ภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถแบ่งเป็น ๓ หมวดได้แก่

- องค์ความรู้ของชุมชนท้องถิ่น (traditional Knowledge) หมายถึงองค์ความรู้ วิธีการ ทักษะ นวัตกรรม แนวปฏิบัติ หรือการเรียนรู้ที่เป็นผลมาจากกิจกรรมทางปัญญาในรูปแบบดั้งเดิมของชุมชนท้องถิ่น มีการสืบทอดและพัฒนาจากรุ่นอดีตสู่รุ่นปัจจุบัน ผ่านกาลเวลา เช่น องค์ความรู้เกี่ยวกับการทำไวน์กระชายดำ การทำมิดอร์ญูก การทอผ้าไหม เป็นต้น

- การแสดงออกซึ่งศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน(Expression of Folklore) หมายถึง การแสดงออกซึ่งองค์ความรู้และวัฒนธรรมประเพณีพื้นบ้านที่แสดงถึงเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมของชุมชน ซึ่งปรากฏหรือแสดงให้เห็นรูปแบบต่างๆเช่น การแสดงออกทางวาจา(เช่น ตำนาน กวีนิพนธ์ ปริศนา เรื่องเล่า) การแสดงออกทางดนตรี (เช่น เพลง ดนตรี) การแสดงออกทางกาย(เช่น การเต้น การแสดงละคร พิธีกรรม) การแสดงออกในสิ่งที่จับต้องได้ (เช่น งานศิลปะ รวมถึงภาพวาด งานจิตกรรม) เป็นต้น

- ทรัพยากรพันธุกรรม(Genetic Resource) หมายความว่า ทรัพยากรพันธุกรรม สิ่งมีชีวิตหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสิ่งมีชีวิต หรือองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งมีชีวิตของระบบนิเวศ ซึ่งมีประโยชน์หรือคุณค่าตามความเป็นจริงและตามศักยภาพ เช่น พืชสมุนไพรประจำท้องถิ่นที่สามารถนำมาผลิตยารักษาโรคต่างๆได้ เป็นต้น

(๒) ในอดีตประเทศต่างๆมุ่งส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมใหม่ ให้การคุ้มครองการสร้างสรรค์ใหม่ และพัฒนาระบบทรัพย์สินทางปัญญาให้สอดคล้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน กรมทรัพย์สินทางปัญญาเล็งเห็นว่า องค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมมักถูกนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูงอยู่เสมอ และ



ไทยเป็นประเทศที่มีแหล่งความรู้ดั้งเดิมอยู่มาก อาทิ ความรู้ดั้งเดิมเกี่ยวกับสมุนไพรที่ใช้รักษาโรค การนวดเพื่อบำบัดความเจ็บป่วย ซึ่งมีใช้ในชีวิตประจำวันในบางชุมชน ตลอดจนพันธุ์พืชดั้งเดิมที่พบในประเทศไทยและสามารถนำไปพัฒนาเกิดพันธุ์ใหม่ เป็นต้น จึงมีนโยบายที่จะหันมาให้ความสำคัญกับการจัดระบบการคุ้มครองภูมิปัญญาดั้งเดิมของไทยให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอกฎหมายเพื่อการดังกล่าวต่อไป

๒. กฎหมายคุ้มครองภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย

ในปัจจุบันไทยไม่มีกฎหมายเฉพาะที่คุ้มครองภูมิปัญญาท้องถิ่น แต่มีกฎหมายอยู่บางส่วนที่เป็นกฎหมายใกล้เคียง สามารถนำมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองภูมิปัญญาท้องถิ่นบางสาขาได้แก่

(๑) พ.ร.บ. คุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้การคุ้มครองพันธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่น พันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป และพันธุ์ใหม่

(๒) พ.ร.บ. คุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก พ.ศ. ๒๕๔๒ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงสาธารณสุข ให้การคุ้มครองตำรับตำรายาสมุนไพร แหล่งอนุรักษ์สมุนไพร และภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย เป็นต้น

ขณะนี้ หน่วยงานทั้งสองอยู่ระหว่างจัดทำกลไกการคุ้มครองตามกฎหมายดังกล่าว

๓. ปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

(๑) ภูมิปัญญาของไทยถูกต่างชาตินำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้ขออนุญาต เช่น มีการลักลอบ นำเอาสารพันธุกรรมพืชของไทยออกไปนอกประเทศเพื่อใช้ประโยชน์ หรือนำไปจดเป็นสิทธิบัตรในประเทศของตน

(๒) ยังไม่มีความตกลงระหว่างประเทศที่วางมาตรฐานการคุ้มครองภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ กฎหมายไทยสองฉบับ(พ.ร.บ. คุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒ และ พ.ร.บ. คุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก พ.ศ. ๒๕๔๒) มีผลบังคับใช้ในราชอาณาจักรเท่านั้น ไม่สามารถตามไปดำเนินการคดีกับต่างชาติที่นำของไทยไปได้

(๓) ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย กระจัดกระจายอยู่ที่หน่วยงานต่างๆ มีความซ้ำซ้อน คับเกี่ยว และอยู่ในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่เป็นเอกสาร และเป็นเพียงคำบอกเล่าที่ไม่มีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(๔) ยังไม่มีหน่วยงานที่กำกับดูแลเรื่องการคุ้มครองภูมิปัญญาท้องถิ่นในภาพรวม แต่ละหน่วยงานดูแลเฉพาะเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้เนื่องจากภูมิปัญญาท้องถิ่นมีขอบเขตกว้างและข้อมูลแต่ละเรื่องเป็นเรื่องเทคนิคเฉพาะด้าน ต้องใช้ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์สูงในการทำความเข้าใจและรวบรวมฐานข้อมูล เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นมักประสบปัญหาในการพิสูจน์ว่าภูมิปัญญานั้นๆ เป็นของไทย มีหลักฐานความเป็นมาอย่างไร เป็นต้น

๔. การดำเนินการคุ้มครองภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย

(๑) ในขณะนี้ยังไม่มีหน่วยงานที่กำกับดูแลเรื่องการคุ้มครองภูมิปัญญาท้องถิ่นในภาพรวมเมื่อมีประเด็นปัญหาเกิดขึ้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนจะประสานงานแก้ไขปัญหานั้นกรณีๆ ใดก็ดี ในปัจจุบันมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด มีการประชุมระหว่างหน่วยงานกันอย่างต่อเนื่อง

(๒) ในช่วง ๑๐ ปีที่ผ่านมา กรมทรัพย์สินทางปัญญาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกับประเทศกำลังพัฒนาอื่นๆ ผลักดันการเจรจาจัดทำมาตรฐานระหว่างประเทศด้านการคุ้มครองภูมิปัญญาท้องถิ่น ในเวทีต่างๆ เช่น องค์การการค้าโลก(World Trade Organization-WTO) องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก(World



Intellectual Property Organization-WIPO) ตลอดจนในการเจรจาสองฝ่ายกับประเทศคู่ค้าต่างๆทั้งนี้ เพื่อให้มีพันธกรณีระหว่างประเทศที่ชัดเจนให้ประเทศต่างๆที่ใช้ประโยชน์ในภูมิปัญญาของไทยรับรองสิทธิในภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทย

(๓) เรียกร้องให้ประเทศที่ต้องการใช้ภูมิปัญญาของไทยมาทำสัญญา/ขออนุญาตจากไทยก่อน

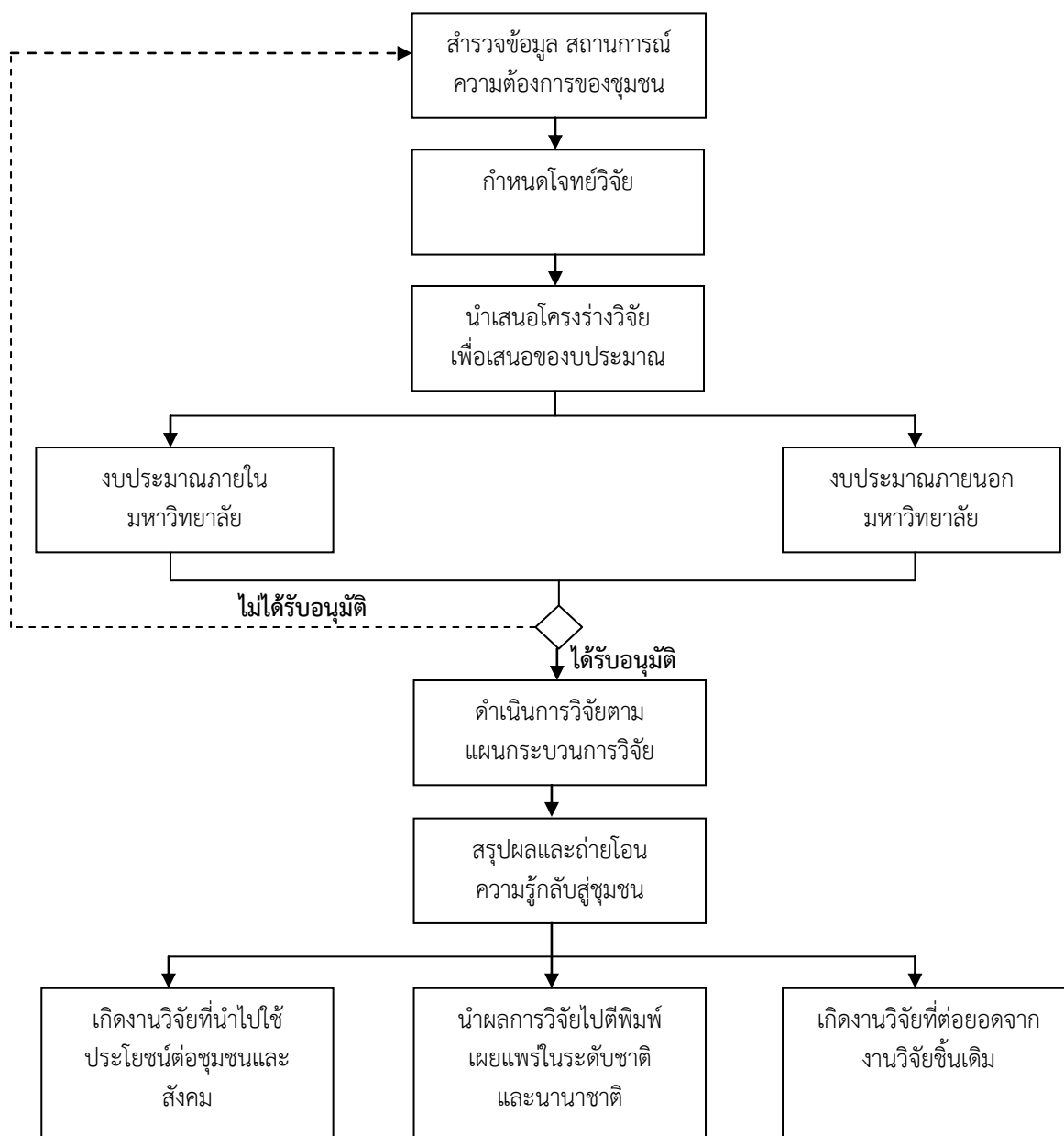
(๔) เผื่อระวังไม่ให้เกิดการลักลอบนำออกไปนอกประเทศ ขอความร่วมมือจากประเทศต่างๆในการติดตามผู้ลักลอบนำออกไปใช้ประโยชน์

(๕) ใช้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาที่มีอยู่ เช่น ใช้กฎหมายคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในการคุ้มครองบางแง่มุม เช่น ห้ามใช้ชื่อทางภูมิศาสตร์ของไทยไปเรียกสินค้าที่ผลิตจากประเทศอื่นเป็นต้น แต่กฎหมายสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ก็ยังไม่สามารถคุ้มครองต่อองค์ความรู้ที่ใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการซึ่งเป็นหัวใจของภูมิปัญญาท้องถิ่นได้

(๖) กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ร่วมกับหน่วยงานต่างๆเช่น กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงต่างประเทศ กำหนดประเด็นที่จะนำไปร่างกฎหมายตามแนวโน้มมาตรฐานการคุ้มครองที่อยู่ระหว่างจัดทำภายใต้โครงการทรัพย์สินทางปัญญาโลก จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน สมาคม ชมรมที่เป็นเจ้าของหรือเกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่นสาขาต่างๆและมีแผนที่จะเสนอร่างกฎหมายคุ้มครองภูมิปัญญาท้องถิ่นภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้น



กระบวนการวิจัยบนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นและสังคม



ภาพที่ ๑๓ กระบวนการวิจัยบนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นและสังคม

บทที่ ๑๑

จรรยาบรรณนักวิจัย

จรรยาบรรณนักวิจัย

นักวิจัย หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อตอบประเด็นที่สงสัยโดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมทั้งแนวคิด มโนทัศน์ และวิธีการที่ใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

จรรยาบรรณ หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสมแสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ที่กลุ่มบุคคลแต่ละสาขาวิชาชีพประมวลขึ้นไว้เป็นหลัก เพื่อให้สมาชิกในสาขาวิชานั้น ๆ ยึดถือปฏิบัติเพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพของตน

จรรยาบรรณนักวิจัย หมายถึง หลักเกณฑ์ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของนักวิจัย

จรรยาบรรณนักวิจัย : แนวทางปฏิบัติ

ข้อ ๑. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัยและมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

- นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ในทุกขั้นตอนของกระบวนการวิจัย ตั้งแต่การเลือกเรื่องที่จะทำวิจัย การเลือกผู้เข้าร่วมทำวิจัย การดำเนินการวิจัย ตลอดจนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

- นักวิจัยต้องให้เกียรติผู้อื่น โดยการอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลและความคิดเห็นที่น่ามาใช้ในการวิจัย

๑.๒ นักวิจัยต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย

- นักวิจัยต้องเสนอข้อมูลและแนวคิดอย่างเปิดเผยและตรงมาในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

- นักวิจัยต้องเสนอโครงการวิจัยด้วยความซื่อสัตย์โดยไม่ขอทุน ซ้ำซ้อน

๑.๓ นักวิจัยต้องมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

- นักวิจัยต้องจัดสรรสัดส่วนของผลงานวิจัยแก่ผู้ร่วมวิจัยอย่างยุติธรรม

- นักวิจัยต้องเสนอผลงานอย่างตรงไปตรงมา โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นของตน

ข้อ ๒. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย และต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด

นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับ ร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ



แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย

- นักวิจัยต้องศึกษาเงื่อนไข และกฎเกณฑ์ของเจ้าของทุนอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง

- นักวิจัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบและกฎเกณฑ์ตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน

๒.๒ นักวิจัยต้องอุทิศเวลาทำงานวิจัย

- นักวิจัยต้องทุ่มเทความรู้ ความสามารถและเวลาให้กับการทำงานวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์

๒.๓ นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการทำวิจัย

- นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และส่งงานตามกำหนดเวลา ไม่ทำผิดสัญญาข้อตกลงจนก่อให้เกิดความเสียหาย

- นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้ผลอันเกิดจากการวิจัยได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ ๓. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย

- นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอและมีความรู้ความชำนาญหรือมีประสบการณ์ เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอเพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ

๓.๒ นักวิจัยต้องรักษามาตรฐานและคุณภาพของงานวิจัยในสาขาวิชาการนั้นๆ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อวงการวิชาการ

ข้อ ๔. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต

นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

๔.๑ การใช้คนหรือสัตว์เป็นตัวอย่างทดลอง ต้องทำในกรณีที่ไม่มีความเสี่ยงอื่นเท่านั้น

๔.๒ นักวิจัยต้องดำเนินการวิจัยโดยมีจิตสำนึกที่จะไม่ก่อความเสียหายต่อคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

๔.๓ นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดแก่ตนเอง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาและสังคม

ข้อ ๕. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย

นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย และขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อน



มนุษย์ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบาย จุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่หลอกลวงหรือบิดเบือน และไม่ควรละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

แนวทางปฏิบัติ

- ๕.๑ นักวิจัยต้องมีความเคารพในสิทธิของมนุษย์ที่ใช้ในการทดลองโดยต้องได้รับความยินยอมก่อนทำการวิจัย
- ๕.๒ นักวิจัยต้องปฏิบัติต่อมนุษย์และสัตว์ที่ใช้ในการทดลองด้วยความเมตตา ไม่คำนึงถึงแต่ผลประโยชน์ทางวิชาการจนเกิดความเสียหายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง
- ๕.๓ นักวิจัยต้องดูแลปกป้องสิทธิประโยชน์และรักษาความลับของกลุ่ม ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง

ข้อ ๖. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่า อคติส่วนตัวหรือความลำเอียงทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

แนวทางปฏิบัติ

- ๖.๑ นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ไม่ทำงานวิจัยด้วยความเกรงใจ
- ๖.๒ นักวิจัยต้องปฏิบัติงานวิจัยโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์และไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง
- ๖.๓ นักวิจัยต้องเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัย โดยหวังประโยชน์ส่วนตนหรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น

ข้อ ๗. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

- ๗.๑ นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบและรอบคอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย
- ๗.๒ นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยคำนึงถึงประโยชน์ทางวิชาการ และสังคม ไม่เผยแพร่ผลงานวิจัยเกินความเป็นจริง โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง
- ๗.๓ นักวิจัยพึงเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่ขยายผลข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบ ยืนยันในทางวิชาการ

ข้อ ๘. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัยยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

แนวทางปฏิบัติ

- ๘.๑ นักวิจัยพึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยินดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความเข้าใจในงานวิจัยกับเพื่อนร่วมงานและนักวิชาการอื่นๆ



๘.๒ นักวิจัยพึงยอมรับฟัง แกไขการทำวิจัยและการเสนอผลงานวิจัยตามข้อเสนอแนะที่ดี เพื่อสร้างความรู้ที่ถูกต้องและสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้

ข้อ ๙. นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

นักวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทาง วิชาการเพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

แนวทางปฏิบัติ

๙.๑ นักวิจัยพึงไตร่ตรองหาหัวข้อการวิจัยด้วยความรอบคอบและทำการวิจัยด้วยจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังปัญญาของตน เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญของสถาบันและประโยชน์สุขต่อสังคม

๙.๒ นักวิจัยพึงรับผิดชอบต่อในการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อความเจริญของสังคม ไม่ทำการวิจัยที่ขัดกับกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

๙.๓ นักวิจัยพึงพัฒนาบทบาทของตนให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น และอุทิศเวลา น้ำใจ กระทำการส่งเสริมพัฒนาความรู้ จิตใจ พฤติกรรมของนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีส่วนสร้างสรรค์ความรู้แก่สังคมสืบไป