



มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รับเลขที่ ๒๑๗๔

วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๗

เวลา ๑๕:๓๔:๖๐

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โทร ๓๖๐๑

ที่ อว ๐๖๑๓.๖/๐๒๗๕

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งแบบรายงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
  ๒. แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้มอบหมายให้คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการรายงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

คณะวิทยาการจัดการ จึงขอส่งสรุปรายงานแบบฟอร์มประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

*Dr. Thea*

(อาจารย์นุสรรา แสงอร่าม)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

เรียน อธิการบดี

- เก็บเอกสาร ๑๐๐ วันแล้วให้ทอ
- ส่งไปรษณีย์แล้ว

๗  
๘ พ.ค. ๒๕๖๗

*[Signature]*  
๗ พ.ค. ๖๗

*[Signature]*  
น.น.น.น.น.  
*[Signature]*

๘ พ.ค. ๒๕๖๗

*[Signature]*  
๑๕ พ.ค. ๖๗

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....คณะวิทยาการจัดการ.....

ประจำปีงบประมาณ .....2567.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
0	-	-	-

ลงชื่อ.....  
(นางสาวพิศวง พุกประยูร.....)  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
(อาจารย์ ดร.นุสรา แสงอร่าม.....)  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง  
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... คณะวิทยาการจัดการ.....

ประจำปีงบประมาณ ..... 2567.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.	คณะวิทยาการจัดการ ม.ราชภัฏลำปาง	24 พ.ย. 66	ประกาศ
2.	คณะวิทยาการจัดการ ม.ราชภัฏลำปาง	8 มี.ค. 67	<a href="https://www.facebook.com/mgts.lpru/">https://www.facebook.com/mgts.lpru/</a>

## 2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะวิทยา การจัดการ ม.ราชภัฏ ลำปาง	8 มี.ค. 67	การประชุมให้ ความรู้	<a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=869811938281542&amp;set=a.529755668953839">https://www.facebook.com/photo/?fbid=869811938281542&amp;set=a.529755668953839</a>

## 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
<b>รับในนาม</b>	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(นางสาวพิชวง พุกประยูร)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(อาจารย์ ดร.นุสรา แสงอร่าม)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
เผยแพร่ลงเว็บไซต์