**แบบฟอร์มขออนุญาต ขอซื้อ/ขอจ้าง (กรณีมีใบเสนอราคา)**

<<< **โปรดทราบ** >>>

1. แหล่งที่มาราคากลางอย่างน้อย 3 ร้าน

2. ดำเนินการขอซื้อ/ขอจ้างก่อนวันดำเนินโครงการจริงอย่างน้อย 3 วันทำการ

**หน้า 1**

**คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

ข้าพเจ้า...............................................................สาขา................................................มีความประสงค์ขอซื้อ/ขอจ้าง □ดำเนินโครงการ □ไปราชการ

□ประชุม □อื่น ๆ..........................โดยเบิกจ่ายจากโครงการ......................................................................................................................................................วันที่ดำเนินโครงการจริง.....................................................รวมเป็นเงินขอซื้อ/ขอจ้างในครั้งนี้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.........................................บาท

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ลงชื่อ.............................................................ผู้ขออนุญาต

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

วันที่รับเอกสาร................................

(..............................................................)

ตารางที่ 1 ขอจ้าง

ลงวันที่........../.........../...........

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ**ขอจ้าง** | **แหล่งที่มาราคากลาง** (เพื่อพิจารณาใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด) | | | | **สรุป** | | |
| ชื่อร้านค้า/ผู้รับจ้าง | เบอร์โทร | ราคาที่  ร้านค้าเสนอ | วันที่  ที่สอบถาม | ราคา  ที่จ้าง  (บาท) | จำนวน  (หน่วย) | รวม  เป็นเงิน  (บาท) |
| 1. | ค่า.................................................  .....................................................  รายละเอียดตามเอกสาร  ใบเสนอราคาดังแนบ | 1. |  |  | / / | ………….. | ………. | …………..… |
| 2. |  |  | / / |
| 3. |  |  | / / |
| 2. | ค่า.................................................  .....................................................  รายละเอียดตามเอกสาร  ใบเสนอราคาดังแนบ | 1. |  |  | / / | ………….. | ………. | …………..… |
| 2. |  |  | / / |
| 3. |  |  | / / |
| 3. | ค่า.................................................  .....................................................  รายละเอียดตามเอกสาร  ใบเสนอราคาดังแนบ | 1. |  |  | / / | ………….. | ………. | …………..… |
| 2. |  |  | / / |
| 3. |  |  | / / |

ตารางที่ 2 ขอซื้อ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ**ขอซื้อ** | **แหล่งที่มาราคากลาง** (เพื่อพิจารณาใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด) | | | | **สรุป** | | |
| ชื่อร้านค้า/ผู้รับจ้าง | เบอร์โทร | ราคาที่  ร้านค้าเสนอ | วันที่  ที่สอบถาม | ราคา  ที่ซื้อ  (บาท) | จำนวน  (หน่วย) | รวม  เป็นเงิน  (บาท) |
| 1. | วัสดุจำนวน.....................รายการ รายละเอียดตามใบเสนอราคา  ดังแนบ | 1. |  |  | / / | ………….. | ………. | …………..… |
| 2. |  |  | / / |
| 3. |  |  | / / |
| 2. | วัสดุจำนวน.....................รายการ รายละเอียดตามใบเสนอราคา  ดังแนบ | 1. |  |  | / / | ………….. | ………. | ……..……… |
| 2. |  |  | / / |
| 3. |  |  | / / |
| 3. | วัสดุจำนวน.....................รายการ รายละเอียดตามใบเสนอราคา  ดังแนบ | 1. |  |  | / / | ………….. | ………. | ………..…… |
| 2. |  |  | / / |
| 3. |  |  | / / |